

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS****INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL PER LA PAU****RESOLUCIÓ GRI/1678/2015, de 17 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de participació en xarxes i de recerca en promoció de la pau i s'obre la convocatòria per al curs 2015-2016.**

D'acord amb la Llei 14/2007, del 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP), l'ICIP és una entitat de recerca, de divulgació i d'acció les finalitats de la qual són promoure la cultura de la pau en la societat de Catalunya i en l'àmbit internacional i fer que Catalunya tingui un paper actiu com a agent de pau al món. L'article 3.1.g) d'aquesta Llei estableix que és funció de l'ICIP donar suport i assessorament a organitzacions, iniciatives, campanyes i activitats que ho requereixin, i fomentar activitats que la societat civil i els moviments per la pau, les administracions públiques, les organitzacions internacionals, les universitats i els centres de recerca duen a terme en l'àmbit de la formació, la recerca i l'acció compromesa en la construcció i el manteniment de la pau.

Mitjançant l'Acord del Govern de 30 de juny de 2015 s'ha autoritzat el Departament de Governació i Relacions Institucionals a realitzar despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs de la partida de transferència a l'ICIP per un import total de 40.000 euros per atendre la convocatòria de subvencions a projectes de participació en xarxes i de recerca en promoció de la pau.

Per tot això, vistos els articles 87 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores de les subvencions a entitats, fundacions i cooperatives, sense ànim de lucre domiciliades a Catalunya, per a projectes de participació en xarxes i de recerca en promoció de la pau. El termini per a l'execució dels projectes finalitza el dia 15 de setembre de 2016.

Article 2

Obrir la convocatòria de presentació de sol·licituds per obtenir les subvencions previstes en aquesta Resolució.

Article 3

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 40.000 euros, 24.000 euros a càrrec de les partides pressupostàries D/449000100/1310, D/481000100/1310 i D/482000100/1310 del pressupost de l'ICIP per al 2015, i 16.000 euros a càrrec de les partides pressupostàries equivalents del pressupost de l'ICIP per al 2016.

Article 4

4.1 El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 15 de setembre de 2015.

4.2 Les sol·licituds es poden presentar per mitjans electrònics, a través de Tràmits gencat

CVE-DOGC-A-15203044-2015

(<http://web.gencat.cat/ca/tramits/20303>), o presencialment al Registre de l'ICIP (c. Tapineria, 10, 08002 Barcelona), sens perjudici de l'article 25 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques catalanes i de l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les persones que presentin les sol·licituds per mitjans electrònics s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per a seu electrònica per a tràmits de nivell mitjà d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica).

En el cas que la persona sol·licitant no disposi de signatura electrònica avançada, un cop emplenada i enviada la sol·licitud per mitjans electrònics des de Tràmits gencat, ha de descarregar i imprimir el document d'acusament de recepció que es generarà automàticament, signar-lo i fer-lo arribar a les dependències de l'ICIP (c. Tapineria, 10, 08002 Barcelona) en el termini de 10 dies, d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la petició.

El formulari de sol·licitud per a la presentació per mitjans electrònics es pot descarregar des de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/20303>). El formulari de sol·licitud per a la presentació presencial es pot obtenir a les dependències de l'ICIP (c. Tapineria, 10, 08002 Barcelona), al web de l'ICIP (<http://icip.gencat.cat/ca/>) i a Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/20303>).

Article 5

5.1 L'òrgan competent per tramitar la convocatòria és la directora de l'ICIP.

La resolució de la convocatòria correspon al president de l'ICIP.

5.2 El termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos comptadors a partir de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Un cop transcorregut aquest termini sense resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades.

5.3 L'ICIP ha de notificar la resolució, a les persones interessades, mitjançant la seva publicació al Taulell electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5.4 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador a partir de la data de la notificació, o bé un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors a partir de la notificació, de conformitat amb l'article 12.2 de la Llei 14/2007, de 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau, l'article 4.2 del Reglament orgànic de l'Institut Català Internacional per la Pau i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.5 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 94.6 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si l'import atorgat és igual o superior a 3.000 euros, es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), amb indicació de la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'han d'imputar, les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de les subvencions.

Article 6

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Disposició final

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i les bases reguladores les entitats interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra l'acte de convocatòria, les entitats interessades poden interposar un recurs de reposició davant el president de l'ICIP en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació

en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 de juliol de 2015

Rafael Grasa Hernández

President de l'Institut Català Internacional per la Pau

Annex

Bases reguladores de les subvencions per a projectes destinats al foment de la pau.

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions a projectes destinats al foment de la pau. En concret, es dona suport a les línies d'actuació següents:

Línia 1. Projectes i/o actuacions que fomentin la participació i el treball en xarxa, especialment en xarxes internacionals.

Línia 2. Projectes adreçats a fer recerca o fonamentació de campanyes o incidència política de promoció i construcció de la pau que puguin ser d'interès de l'ICIP.

Les àrees temàtiques d'interès de l'ICIP són:

- a) Seguiment de conflictes armats i de processos de pau (inclou: transformació de conflictes, problemes actuals del dret internacional humanitari i de guerra, paper dels actors privats en conflictes armats, conflictes armats vinculats a recursos naturals, i seguiment de processos de pau i de la seva implementació).
- b) Campanyes concretes del moviment per la pau, orientades a alguna temàtica o situació/regió conflictiva.
- c) Polítiques de seguretat i defensa (particularment: despesa militar i cicle armamentístic, polítiques de seguretat humana, sobretot en el camp d'alliberar-se de la por —*freedom from fear*—, i eines de prevenció de conflictes violents).
- d) Construcció de la pau (inclou: seguiment i valoració d'eines de construcció de la pau; seguiment d'implementació de processos; experiències de construcció de pau a països o zones concretes; polítiques del passat i processos de reconciliació, com justícia transicional, comissions de la veritat i justícia penal internacional; programes de desarmament, desmobilització i reinserció (DDR) i la seva relació amb la construcció de la pau i la seguretat humana, i casos d'aplicació de la responsabilitat de protegir).
- e) Experiències i lliçons apreses de l'ús de la noviolència en casos concrets.

Els projectes objecte d'aquestes subvencions s'han de realitzar íntegrament en el període dels dotze mesos següents a la data de publicació d'aquesta Resolució.

2. Entitats beneficiàries

Poden optar a les subvencions previstes en aquesta Resolució les entitats, fundacions o cooperatives sense ànim de lucre, amb seu a Catalunya, amb activitat prèvia constatable (en la memòria o recull d'activitats dels darrers dos anys) en l'àmbit de la promoció de la pau, la construcció de la pau, la resolució de conflictes i, en general, el foment de la cultura de la pau.

Queden expressament excloses d'aquestes subvencions les universitats, els partits polítics, els sindicats i les fundacions orgànicament vinculades a aquests, les administracions públiques o les associacions empresarials.

Queden excloses d'aquestes subvencions les entitats, fundacions o cooperatives que tinguin alguna relació contractual amb l'ICIP en l'any en curs.

3. Requisits i incompatibilitats

3.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els següents:

a) Informació sobre concurrència d'ajuts per la mateixa activitat. Han de presentar una declaració en què especifiquin si han demanat i/o han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada de les entitats concedents i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

b) En el cas que la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, les persones sol·licitants han de complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

c) Les entitats sense ànim de lucre han d'estar inscrites en el registre corresponent.

d) Els centres laborals han de complir la normativa de política lingüística següent:

Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) Les fundacions i associacions han d'haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, del 19 de juliol.

f) Les fundacions han de complir el deure d'haver presentat els comptes anuals davant del Protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

3.2 Les subvencions que es concedeixin d'acord amb aquestes bases són compatibles amb ajuts complementaris públics i privats, que s'han d'explicitar en el moment de la sol·licitud.

4. Quantia

4.1 La dotació màxima de la convocatòria és la que estableix l'article 3 d'aquesta Resolució.

4.2 L'import de les subvencions no pot ser en cap cas una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost total de l'activitat subvencionada.

4.3 Les subvencions es concedeixen tenint en consideració les disponibilitats pressupostàries i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 9.

4.4 L'import de les subvencions no pot superar en cap cas el 80% del pressupost total de l'activitat subvencionada.

4.5 L'import de les subvencions no pot ser inferior a 3.000 euros ni superar en cap cas la quantitat de 8.000 euros.

4.6 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció no pot suposar una desviació pressupostària superior al 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat per sobre de la desviació prevista al punt anterior, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada. L'incompliment de la despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

5. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, són despeses subvencionables les que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es facin en l'àmbit temporal d'execució previst en la convocatòria.

5.1 Són subvencionables les despeses directament relacionades amb l'objecte de la subvenció, és a dir, les despeses derivades d'activitats destinades a la promoció de la pau, la construcció de la pau, la resolució de conflictes i, en general, el foment de la cultura de la pau. S'hi inclouen, entre d'altres:

Línia 1. Projectes i/o actuacions que fomentin la participació i el treball en xarxa, especialment en xarxes

CVE-DOGC-A-15203044-2015

internacionals.

–Despeses derivades de la traducció de materials i recursos.

–Despeses derivades de l'organització de les activitats de la xarxa a Catalunya.

Línia 2. Projectes adreçats a fer recerca o fonamentació de campanyes o incidència política de promoció i construcció de la pau que puguin ser d'interès de l'ICIP.

–Costos derivats de la realització d'informes i altres materials de recerca o fonamentació de campanyes.

–Desplaçaments per fer treball de camp directament vinculat a la recerca o fonamentació de campanyes.

–Traducció i publicació dels materials de recerca o fonamentació de campanyes.

Així mateix, són subvencionables els impostos indirectes, com l'IVA i les cotitzacions a la Seguretat Social.

5.2 Es consideren no subvencionables les despeses indirectes i les derivades de les actuacions següents:

–L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats.

–La construcció i adquisició de béns immobles o obres de conservació o millora d'aquests béns.

–L'adquisició de maquinària, utilitatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que calguin.

–Les atencions protocol·làries i de naturalesa similar, com ara obsequis o àpats.

–Desplaçaments internacionals per participar en xarxes internacionals.

5.3 Cada entitat pot presentar un màxim d'un projecte, tant de forma individual com conjuntament amb altres entitats.

5.4. D'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas de despeses de subministraments, serveis, consultories i assistències tècniques, quan aquestes siguin superiors a 18.000 euros, exclòs l'IVA, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin o llevat que la despesa s'hagi produït abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb els principis d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

6. Sol·licituds

6.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, han de ser aprovades, signades i segellades pel representant legal de l'entitat segons les normes de funcionament intern de les entitats sol·licitants.

6.2 Les sol·licituds es poden presentar per mitjans electrònics, a través de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/20303>), o presencialment al Registre de l'ICIP (c. Tapineria, 10, 08002 Barcelona), sens perjudici del que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3 Les persones que presentin les sol·licituds per mitjans electrònics s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per a seu electrònica per a tràmits de nivell mitjà d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'administració electrònica).

En el cas que la persona sol·licitant no disposi de signatura electrònica avançada, un cop emplenada i enviada la sol·licitud per mitjans electrònics des de l'Oficina Virtual de Tràmits, ha de descarregar i d'imprimir el document d'acusament de recepció que es generarà automàticament, signar-lo i fer-lo arribar, en el termini de 10 dies, a les dependències de l'ICIP (c. Tapineria, 10, 08002 Barcelona), d'acord amb les previsions de l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si no el presenta, es considerarà que ha desistit de la seva petició.

6.4 El formulari de sol·licitud per fer la presentació per mitjans electrònics es pot descarregar des de Tràmits

CVE-DOGC-A-15203044-2015

gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/20303>). El formulari de sol·licitud per fer la presentació presencialment es pot obtenir a les dependències de l'ICIP (c. Tapineria, 10, 08002 Barcelona), al web de l'ICIP (<http://icip.gencat.cat>) i a Tramits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/20303>).

7. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

7.1 Juntament amb el formulari de sol·licitud, s'ha de trametre la documentació que es detalla a continuació:

a) Memòria explicativa i detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, en què s'especifiquin les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització del projecte, signada per la persona representant de l'entitat i segellada.

b) Pressupost complet i detallat d'ingressos i despeses, signat i segellat per la persona representant de l'entitat, amb indicació de la quantia global necessària, la quantia de la subvenció que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament previstes.

c) Memòria o recull d'activitats dels darrers dos anys.

d) Les declaracions responsables següents, que s'han d'incorporar al formulari de sol·licitud:

1r. La persona signant de la sol·licitud declara que té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

2n. Declaració responsable del compliment dels requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3r. En el cas que s'hagi sol·licitat o obtingut un altre ajut o subvenció per a la mateixa finalitat d'altres administracions públiques o entitats privades, declaració responsable en què s'especifiqui la quantitat i l'organisme atorgant.

4t. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa sobre propietat intel·lectual.

5è. Declaració responsable sobre el compliment de les mesures d'integració social de discapacitats d'acord amb la normativa vigent.

6è. Declaració responsable sobre l'eradicació de la violència masclista d'acord amb la normativa vigent.

7è. Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística.

8è. Declaració responsable d'haver adaptat els estatuts segons la normativa vigent.

9è. Declaració responsable, en el cas de fundacions, que compleix l'obligació de presentar els comptes anuals al Protectorat de la Generalitat de Catalunya.

10è. Declaració responsable que són certes i completes les dades que es detallen en la sol·licitud, així com en tota la documentació annexa.

En el cas que diverses entitats presentin conjuntament un mateix projecte, cadascuna ha d'aportar la documentació i les declaracions responsables enumerades en aquesta base llevat dels apartats a) i b). La memòria i el pressupost, apartats a) i b), així com la sol·licitud han de ser signades per totes les entitats o fundacions sol·licitants.

7.2 La sol·licitud incorpora una autorització a l'ICIP per fer les consultes necessàries per tal de verificar les dades d'identitat de la persona signant i les dades d'identificació fiscal de l'entitat o fundació sol·licitant, i comprovar que l'entitat sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no s'autoritzi la comprovació, l'entitat ha de trametre, juntament amb la sol·licitud, una fotocòpia compulsada del document d'identitat de la persona signant, del document d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant i dels certificats acreditatius corresponents.

7.3 En el cas de tramitació presencial, tota la documentació presentada ha de ser original o una còpia compulsada. Per obtenir una còpia compulsada, cal aportar l'original i la còpia de la documentació. El registre en què es presenti la sol·licitud comprovarà la identitat de la còpia amb l'original, compulsarà la còpia i tornarà l'original a la persona sol·licitant. En el cas de tramitació per mitjans electrònics, es poden presentar còpies digitalitzades dels documents, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

L'ICIP pot sol·licitar a l'arxiu corresponent la confrontació del contingut de les còpies aportades. Davant la

CVE-DOGC-A-15203044-2015

impossibilitat d'aquesta confrontació i amb caràcter excepcional, pot requerir el sol·licitant perquè exhibeixi el document o la informació original. L'aportació d'aquestes còpies implica l'autorització a l'ICIP perquè accedeixi i tracti la informació personal que continguin aquests documents.

7.4 No serà necessari presentar la documentació de l'apartat 7.1.d) que ja hagi estat lliurada amb anterioritat a l'ICIP, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi sofert cap modificació. En aquest cas, caldrà indicar la data i l'òrgan de presentació dels documents i el procediment a què feien referència. En el cas de tramitació per mitjans electrònics, no és necessària l'aportació de la documentació acreditativa de la representació amb què actua la persona signant, si la signatura electrònica acredita que aquesta persona signant té poders suficients per actuar en nom de l'entitat sol·licitant.

7.5 En cas de resultar beneficiària, l'entitat o fundació sol·licitant haurà d'aportar el full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model del Departament d'Economia i Coneixement. No cal presentar aquesta documentació en el cas que s'hagi presentat amb anterioritat en l'ICIP, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi sofert cap modificació.

7.6 L'òrgan competent pot demanar la documentació complementària que consideri necessària per a la tramitació i la gestió de les sol·licituds, així com per a l'acreditació de les dades que figuren a la sol·licitud i que, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici.

7.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació plena de les bases de la convocatòria per part de les entitats sol·licitants.

7.8 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és el que es determini en la convocatòria corresponent.

9. Comissió de Selecció

9.1 Una comissió de selecció avaluarà les sol·licituds presentades i estendrà l'acta corresponent, a partir del qual l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la persona titular de la Presidència de l'ICIP, que resoldrà el procediment. La proposta de resolució provisional s'ha de motivar aplicant els criteris de valoració previstos en aquestes bases.

9.2 Els membres de la Comissió de Selecció són nomenats pel president de l'ICIP. La Comissió de Selecció està integrada per una persona de la Junta de Govern de l'ICIP, la persona titular de la Direcció de l'ICIP, dos tècnics de l'ICIP, un membre de la Junta de l'ICIP, un tècnic/a de l'ACCD i un jurista de l'ICIP.

Es vetllarà per garantir la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

10. Criteris de valoració

10.1 El procediment de concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris següents i sobre un màxim total de 100 punts, repartits de la manera següent:

a) Qualitat del projecte presentat (fins a 30 punts).

Es valora la coherència, la concreció, la claredat i el detall de la proposta, els objectius i els resultats esperats, i les propostes de continuïtat, així com el caràcter innovador de la proposta.

b) Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (fins a 20 punts).

Es valoren la trajectòria de l'entitat o fundació i la claredat, el detall, la pertinença i el grau d'adequació del pressupost a les necessitats del projecte.

c) Impacte a Catalunya (fins a 20 punts).

Es valora la incidència política, social i territorial que el projecte pot tenir (a Catalunya i internacionalment) i la

CVE-DOGC-A-15203044-2015

seva projecció i impacte.

d) Adequació a les àrees d'interès de l'ICIP (fins a 20 punts).

Es valora l'adequació del projecte a les línies temàtiques d'actuació preferents indicades a la base 1 de l'annex d'aquesta Ordre.

e) Número d'entitats, fundacions o cooperatives implicades en el projecte i/o en la xarxa (fins a 5 punts).

Es valora la integració del projecte subvencionat en un marc de col·laboració amb altres entitats, fundacions o cooperatives.

f) Enfocament de gènere (fins a 5 punts).

En cas d'empat, la Comissió de Selecció ha de donar preferència al projecte que tingui una puntuació més alta en el criteri 7.3.d) i, si l'empat persisteix, en els criteris 7.3.a), b) i c), per aquest ordre.

10.2 Els projectes que no obtinguin un mínim de 60 punts no seran subvencionables. Les subvencions s'atorgaran en ordre descendent de puntuació fins a exhaurir l'import total de la dotació de la convocatòria.

11. Procediment de concessió

11.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és la persona titular de la Direcció de l'ICIP.

11.2 Si la sol·licitud no inclou la documentació exigida a la base reguladora 7.1 o qualsevol altra documentació essencial perquè la sol·licitud pugui ser valorada, l'òrgan instructor requerirà l'entitat perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni els defectes o adjunti els documents corresponents, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

11.3 L'incompliment dels requisits no esmenables o la presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporten la inadmissió de la sol·licitud.

11.4 El termini màxim per resoldre i notificar és de tres mesos comptadors a partir de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

12. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

12.1 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.2 La proposta de resolució provisional continuarà la llista de sol·licituds proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida, així com la llista de sol·licituds que proposades per ser denegades.

12.3 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció i la documentació que els sigui requerida d'acord amb les bases, dins el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional continuarà el requeriment de la documentació esmentada.

12.4 Dins del mateix termini les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

12.5 Les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, mitjançant un escrit adreçat a l'ICIP. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció establerts en aquestes bases. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost.

CVE-DOGC-A-15203044-2015

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta que la reformulació ha estat acceptada.

12.6 La documentació a què es refereix la base 12.3, que cal aportar en tot cas, és la següent.

a) Original i fotocòpia o còpia compulsada de la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita als registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. En el cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, el document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb l'article 32 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents i per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

b) Document de constitució de la persona jurídica representada, inscrit en el registre corresponent. Si aquesta documentació està disponible en el Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia i en el Registre general de cooperatives de Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació, l'ICIP ho verificarà d'ofici.

c) La documentació que s'indica a aquestes bases reguladores.

No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà a la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

12.7 Si la documentació es presenta per mitjans telemàtics:

a) No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acreditada també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

b) Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents en substitució de les còpies compulsades, d'acord amb el que preveu l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de la signatura electrònica corresponent.

12.8 L'òrgan instructor comprovarà d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant.

b) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat, als registres corresponents.

c) En el cas de fundacions, que hagin complert el deure de presentació dels comptes anuals davant el Protectorat.

d) En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb el règim transitori previst per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, requerirà a la persona beneficiària que aporti la documentació escaient en els termes previstos a l'apartat 3 d'aquesta base.

12.9 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

13. Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació, si s'escau, o de la documentació que sigui requerida en

CVE-DOGC-A-15203044-2015

els termes previstos a la base 12.3.

13.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4 Qualsevol entitat sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, que serà acceptada per l'òrgan instructor.

14. Resolució i publicació

14.1 La resolució de la convocatòria correspon a la persona titular de la Presidència de l'ICIP, a proposta de l'òrgan instructor i d'acord amb l'acta de la Comissió de Selecció.

14.2 La resolució i notificació de les subvencions s'efectuarà en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini de tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució de manera expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb el que estableix l'apartat e) de l'article 54.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

14.3 L'ICIP ha de notificar la Resolució a les persones interessades pels mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes previstos en la base 13.3.

14.4 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació, en els termes que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i, potestativament, un recurs de reposició davant de la persona titular de la Presidència de l'ICIP, en el termini d'un mes a partir de la notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

14.5 S'entén acceptada la subvenció si l'entitat proposada com a beneficiària no manifesta la seva renúncia d'una manera expressa en el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la concessió.

15. Publicitat

D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 94.6 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, es donarà publicitat de les subvencions atorgades mitjançant la pàgina web de l'ICIP (<http://icip.gencat.cat>) i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) les d'un import igual o superior a 3.000 euros es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb indicació de la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'han d'imputar les entitats beneficiàries, la quantitat concedida i la seva finalitat o finalitats.

16. Pagament

16.1 El pagament de l'ajut es farà mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat per l'entitat beneficiària amb aquesta finalitat.

16.2 Per tal de garantir la qualitat dels projectes, i ateses les característiques de la majoria de les entitats beneficiàries, el pagament de la subvenció s'ordena de la manera següent:

a) El 70% de l'import de la subvenció atorgada, en concepte de bestreta, un cop transcorregut el termini previst en la base 14.5. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de cap garantia.

b) El 30% de l'import restant de la subvenció atorgada s'efectuarà un cop acomplert el tràmit de justificació a què fa referència la base 17.

CVE-DOGC-A-15203044-2015

17. Justificació

17.1 Les entitats beneficiàries han de justificar davant l'ICIP l'execució del projecte en el termini d'un mes comptador a partir de la data màxima establerta per a l'execució del projecte.

17.2 La documentació justificativa s'ha de trametre per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

17.3 El compte justificatiu ha de contenir:

a) Una memòria detallada que expliqui el compliment de la finalitat del projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. En aquesta memòria s'han d'explicar tots els aspectes necessaris per evitar dubtes en la imputació de les despeses i poder relacionar aquestes activitats amb els justificants econòmics de la despesa realitzada. La memòria ha d'estar signada pel representant legal i dur el segell de l'entitat o fundació.

b) Una memòria econòmica que relacioni la totalitat d'ingressos i despeses del projecte amb independència de l'import subvencionat. En aquesta memòria han de constar la totalitat de despeses relacionades amb el projecte, d'acord amb el pressupost presentat a la sol·licitud, i tots els ingressos o subvencions, amb indicació de l'import, procedència i estat d'efectivitat, incloent-hi l'aportació de l'ICIP. El model normalitzat de memòria econòmica es pot trobar al web de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/20303>), al web de l'ICIP (<http://icip.gencat.cat>) o recollir a l'ICIP (c. Tapineria, 10, 08002 Barcelona).

c) Una relació numerada de les factures de totes les despeses realitzades del projecte, les factures originals per l'import dels conceptes subvencionats per l'ICIP i els comprovants de pagament corresponents, així com altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa que demostrin la realització de la despesa per a la qual se sol·licita la subvenció d'acord amb el model normalitzat que es pot trobar al web de Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/20303>), al web de l'ICIP (<http://icip.gencat.cat/>), o recollir a l'ICIP (c. Tapineria, 10, 08002 Barcelona). D'acord amb l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considerarà despesa realitzada la que ha estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Les factures, que han d'anar a nom de l'entitat o fundació beneficiària de la subvenció, s'han d'emetre durant el període establert per a l'execució del projecte, d'acord amb el que estableix l'article 1 de la Resolució de la convocatòria.

d) Una relació d'ingressos: ingressos propis, ajuts i subvencions sol·licitats a institucions públiques, inclosa la de l'ICIP a l'empara d'aquesta Ordre, i ajuts i subvencions sol·licitats a entitats privades, nacionals i internacionals, amb l'estat d'efectivitat.

e) Una relació de la totalitat de despeses i ingressos, previstos i reals, de l'activitat subvencionada d'acord amb el pressupost presentat, amb indicació de les desviacions produïdes.

f) Si s'escau, les ofertes de diferents proveïdors a les quals es fa referència en la base 5.4.

g) Una mostra dels elements informatius, divulgadors i publicitaris relacionats amb el projecte subvencionat i, en el cas de l'edició de llibres o altres publicacions, dos exemplars del llibre o publicació subvencionats.

17.4 Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, es requerirà el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat o fundació beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Si els documents presentats com a justificació són incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació amb l'advertiment que, si no ho fa, es procedirà a la revocació de la subvenció i, si escau, haurà de reintegrar la bestreta a l'ICIP.

17.5 La subvenció es reduirà en funció del grau d'incompliment, quan l'entitat no acrediti, mitjançant els originals dels justificants presentats, l'import total del pressupost del projecte d'acord amb la resolució d'atorgament i sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

En cap cas la suma de subvencions i ajuts rebuts pot superar l'import total de la despesa realitzada.

CVE-DOGC-A-15203044-2015

18. Obligacions de les entitats o fundacions beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions i, en concret:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases reguladores.
- b) Dur a terme el projecte subvencionat d'acord amb el programa presentat i col·laborar en les tasques de seguiment i de coordinació proposades per l'ICIP. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst en aquestes bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Notificar a l'ICIP els ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, rebuts amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de la convocatòria corresponent.
- d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui requerida respecte a la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ICIP, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Incloure l'expressió "Amb la col·laboració de l'Institut Català Internacional per la Pau" i el logotip de l'ICIP en tots els elements informatius i de difusió relacionats amb l'activitat subvencionada.
- g) Cedir a l'ICIP, un cop formalitzat el contracte de cessió corresponent, els drets d'explotació sobre l'obra resultant del projecte subvencionat, especialment els de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, que es podran exercir en concurrència amb el beneficiari. Sens perjudici d'això, i d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, en les activitats que impliquin l'ús públic de l'obra es farà constar l'autoria dels treballs que la integren.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les establertes en aquestes bases.

19. Modificació de la resolució

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el president de l'ICIP podrà autoritzar, a instància de la persona beneficiària, alguna variació en l'objecte subvencionat, sempre que aquesta no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria, així com l'ampliació del termini d'execució i/o justificació, i també resoldre qualsevol incidència que es pugui produir.

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució o l'acord de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

20. Revocacions i infraccions administratives

Són causes de revocació de les subvencions previstes les que estableixen els articles 99 i 100 del Text refós de la Llei de finances públiques, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'incompliment dels requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

En aquest sentit, s'iniciarà un procediment de revocació de la subvenció, que pot comportar que les persones beneficiàries hagin de reintegrar a l'ICIP les quantitats percebudes i que se'ls puguin exigir els interessos de demora des de la data de pagament de la subvenció o la bestreta fins a la data en què se n'acordi la revocació, d'acord amb les previsions de l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21. Sancions

A aquestes subvencions, se'ls aplica el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

22. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants seran tractades amb la finalitat exclusiva de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

23. Normativa aplicable

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, les entitats i fundacions beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i la resta de la normativa aplicable.

(15.203.044)