

DUBTES I PREGUNTES FREQUENTS



RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT

Si la subvenció atorgada és inferior a la sol·licitada, s'ha de presentar la reformulació del pressupost?

La reformulació del pressupost en aquest cas és **facultativa**. Si es realitza, aquesta s'ha de presentar juntament amb el document d'acceptació de la subvenció i la resta de documentació i dins del termini. Cal tenir present que la reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial d'aquest.

Si finalment s'opta per no reajustar el pressupost, s'ha de tenir present que la subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació s'haurà de fer respecte d'aquest pressupost. **La despesa realitzada i justificada no podrà suposar una desviació pressupostària superior al 20 %** entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada.

- a) El **70 %** de l'import de la subvenció atorgada, en concepte de bestreta, un cop aprovada la resolució de concessió.
- b) El **30%** de l'import restant de la subvenció atorgada s'efectuarà un cop acomplert el tràmit de justificació.

2. Activitat subvencionada

2.1. Quina documentació cal presentar durant l'execució del projecte?

No caldrà presentar cap justificació narrativa o econòmica de les activitats fins que finalitzi la fase d'execució del projecte. No obstant, cal que l'entitat col·labori en les tasques de seguiment i de coordinació proposades per l'ICIP. **S'haurà d'informar, amb anterioritat a la seva realització, de tota activitat o document públic relacionat amb l'activitat subvencionada**, enviant els elements informatius i de difusió que s'hi relacionin.

2.2. Hi pot haver algun canvi en el projecte o en el calendari presentat inicialment?

Sí, sempre i quan no comporti canvis substancials ni representi un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen les bases reguladores. **Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar** a l'ICIP, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució. Aquest decidirà acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

2.3. El projecte subvencionat per l'ICIP pot rebre una altra subvenció o ajut per a la mateixa finalitat?

Sí. Tanmateix, s'haurà de comunicar a l'ICIP tots els cofinançaments: els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada que s'hagin obtingut d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, o que s'hagin demanat a aquestes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud d'ajut. **S'haurà de comunicar tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de la subvenció atorgada per l'ICIP.**



EXECUCIÓ

1. Terminis

1.1. Quin és el termini d'execució del projecte?

Els projectes s'han d'implementar en el període màxim de **dotze mesos** comptats a partir de la data de notificació de la resolució definitiva de concessió de l'ajut, que es tindrà per realitzada amb la publicació a [l'e-tauler](#).

1.1.1. És prorrogable?

No es pot demanar pròrroga per iniciar o finalitzar les activitats perquè és requisit que l'execució del projecte es desenvolupi en els terminis previstos a les bases.

1.2. Quan i com es pagaran les subvencions?

El pagament de l'ajut es farà mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat per l'entitat beneficiària en el model facilitat per aquesta finalitat. El pagament de la subvenció s'ordena de la manera següent:

3. Despeses subvencionables

3.1. S'admeten valoritzacions del treball voluntari?

Les bases no contemplen aquestes despeses i, per tant, no seran subvencionables.

3.2. Són subvencionables les despeses realitzades amb anterioritat a la publicació de la resolució de concessió?

No. Només se subvencionaran les despeses executades a partir de la data de notificació de la resolució definitiva de concessió i fins el període màxim de dotze mesos posteriors.

3.3. Són subvencionables les despeses que no contemplen de manera explícita el tipus de partida pressupostària?

No són subvencionables les despeses que inicialment o posteriorment a l'execució del projecte siguin imputades com a imprevistes o siguin indefinides. Per aquest motiu, només seran susceptibles de subvenció aquelles despeses que s'hagin indicat amb concreció al pressupost adjunt a la sol·licitud o a la reformulació acceptada de la mateixa.

3.4. Són subvencionables les despeses indirectament relacionades amb l'activitat subvencionada?

Són subvencionables els impostos indirectes, com l'IVA, les cotitzacions a la Seguretat Social i les despeses indirectes relacionades amb l'objecte de la subvenció (material d'oficina, llum, gas, aigua, telèfon, entre d'altres) fins a un màxim del 5 % de l'import atorgat.

3.5. Són subvencionables les despeses de manutenció?

No. Tampoc són subvencionables les despeses que tinguin per objecte àpats o adquisició de productes alimentaris per a treballadors, becaris o voluntaris. Així mateix, no se subvencionen despeses relacionades amb atencions protocol·làries o de naturalesa similar, com ara obsequis.

3.6. És subvencionable l'allotjament en viatges?

Sí, sempre i quan siguin despeses vinculades a l'estada fora del domicili en concepte d'allotjament del personal i dels beneficiaris necessària per a l'execució del projecte, a saber:

- Treballadors/es de l'entitat i que desenvolupin activitats directament vinculades al projecte.
- Voluntaris/ries que desenvolupin activitats directament vinculades al projecte, sempre que s'acrediti la seva condició de voluntaris al servei de la institució mitjançant certificat del representant legal de la mateixa.

3.7. Són subvencionables les despeses vinculades a la mobilitat?

Sí, sempre i quan siguin desplaçaments nacionals i internacionals per a participar en xarxes internacionals i/o per a fer treball de camp directament vinculat a la recerca o fonamentació de campanyes.

Seràn subvencionables les despeses vinculades a mobilitat del personal i dels beneficiaris necessària per a l'execució del projecte, a saber:

- Treballadors/es de l'entitat i que desenvolupin activitats directament vinculades al projecte.
- Voluntaris/ries que desenvolupin activitats directament vinculades al projecte, sempre que s'acrediti la seva condició de voluntaris al servei de la institució mitjançant certificat del representant legal de la mateixa.

No se subvencionen els desplaçaments amb vehicle propi.



JUSTIFICACIÓ

1. Terminis

1.1. Quin és el termini de justificació del projecte?

Les entitats beneficiàries han de justificar davant l'ICIP l'execució del projecte en el termini d'un mes comptador a partir de la data màxima per a l'execució del projecte establerta a la convocatòria.

1.1.1. És prorrogable?

No. Si un cop transcorregut el termini establert per a justificació aquesta no s'ha presentat, es requerirà el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, la presenti.

La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat o fundació beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2. Documentació

2.1. Quins documents s'hauran de presentar?

- Memòria explicativa d'actuació
- Memòria econòmica, que haurà d'incloure:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada.
 - Relació classificada dels ingressos i subvencions obtingudes per a la realització de l'activitat subvencionada.
- Justificants econòmics (factures, tiquets, certificats, nòmines i altres documents admesos en el tràfic legal).
- Model de justificant de despeses de viatge (desplaçament i allotjament), si escau.

Quan finalitzi la fase d'execució, es facilitaran els models corresponents (a, b, d).

2.2. Com s'han de justificar els desplaçaments i l'allotjament?

Els documents de justificació dels viatges i d'allotjament s'hauran de presentar d'acord amb el **model** que es facilitarà quan el període d'execució finalitzi. Aquest s'haurà de presentar conjuntament amb la **factura** corresponent i/o el **bitllet de transport justificatiu** de la realització del desplaçament.

No s'admetran com a document de valor probatori les confirmacions electròniques de la reserva o compra.

2.3. Com s'han de justificar les despeses de personal?

S'hauran de presentar les nòmines i hauran d'anar acompanyades dels corresponents **Rebutjs de Liquidació de Cotitzacions (RLC)** i les **Relacions Nominals de Treballadors (RNT)** de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2.4. Caldrà justificar documentalment l'activitat subvencionada del projecte quan el cost del projecte sigui superior a la quantitat concedida?

Sí. Caldrà justificar documentalment la totalitat de despeses relacionades amb el projecte, d'acord amb el pressupost presentat a la sol·licitud.

2.5. Les despeses justificades podran ser inferiors a la quantia atorgada?

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar a complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció no pot suposar una desviació pressupostària superior al 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat amb una desviació inferior a la prevista en el punt anterior, es reduirà en la mateixa proporció la quantia de la subvenció atorgada. L'incompliment de la despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

2.6. Com s'ha de fer la compulsa de la documentació?

Tota la documentació presentada ha de ser **original** o una **còpia compulsada**. Per obtenir una còpia compulsada, cal aportar l'original i la còpia de la documentació. El registre en què es presenti la sol·licitud contrastarà la còpia amb l'original, compulsarà la còpia i tornarà l'original a la persona sol·licitant.