

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

RESOLUCIÓ EMC/900/2017, de 25 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels Premis de Recerca Jove per fomentar l'esperit científic del jovent (PRJ).

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca (CEAR) en data de 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels Premis de Recerca Jove per fomentar l'esperit científic del jovent (PRJ)

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 25 d'abril de 2017

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Francesc Subirada i Curcó

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

ANNEX

—1 Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament dels Premis de Recerca Jove per fomentar l'esperit científic del jovent (PRJ) i atorgar premis amb l'objectiu de recompensar l'esforç de l'alumnat d'educació secundària obligatòria dels cursos de tercer i quart de l'educació secundària obligatòria (ESO) i de l'alumnat d'educació postobligatòria (batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior) que, sota la tutela del professorat, duguin a terme un treball de recerca prioritàriament en llengua catalana que els permeti aplicar els coneixements propis del seu curs al desenvolupament i la interpretació de projectes de recerca. Així mateix, es premia l'esforç dels centres d'educació secundària per fomentar la participació dels tutors i tutores i de l'alumnat en aquests premis.

Els treballs poden ser de tipus experimental o teòric, en el sentit de fomentar la creativitat científica i l'esperit de recerca en qualsevol dels àmbits del coneixement.

—2 Persones beneficiàries

2.1 Poden beneficiar-se d'aquests premis els autors i autores dels millors treballs de recerca elaborats individualment o per un equip preferentment reduït (en cap cas superior a cinc persones) d'alumnat d'educació secundària de 14 a 23 anys i que cursin estudis de tercer o quart d'ESO, batxillerat o cicles formatius de grau mitjà i superior.

També poden beneficiar-se d'aquests premis els centres, d'acord amb el que determinen aquestes bases i la convocatòria corresponent.

2.2 El nombre total màxim de treballs que pot presentar cada centre és de 10, amb les limitacions següents:

- a) Com a màxim, dos treballs de segon de batxillerat per centre, quan el centre tingui fins a 100 alumnes matriculats a segon de batxillerat durant el curs escolar que estableixi la convocatòria.
- b) Com a màxim, tres treballs de segon de batxillerat per centre, quan el centre tingui més de 100 alumnes matriculats a segon de batxillerat durant el curs escolar que estableixi la convocatòria.

La resta de treballs, fins a arribar a deu, poden ser tercer i quart d'ESO, primer de batxillerat i qualsevol dels cursos dels cicles formatius de grau mitjà i superior.

2.3 No es poden presentar treballs que ja hagin estat premiats amb aquests mateixos premis en anys anteriors.

2.4 Pel que fa a persones físiques, l'alumnat ha de complir, a més, els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.
- b) No estar en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general

CVE-DOGC-A-17116045-2017

de subvencions.

c) Presentar una declaració en què consti si s'han demanat o si s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

e) Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

f) Presentar una declaració responsable de donar compliment de les regles de conducta i dels principis ètics de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de signatura d'adhesió al codi ètic annex a l'Acord Gov/85/2016, de 28 de juny.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

2.5 Pel que fa a persones jurídiques, els centres d'ensenyament secundari de Catalunya han de complir els requisits i les condicions següents:

a) Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

e) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

f) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

h) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

i) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

j) Estar inscrites al registre corresponent.

k) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

l) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

m) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les entitats beneficiàries de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

n) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se d'exercir, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions

CVE-DOGC-A-17116045-2017

següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

—3 Període

Els treballs s'han d'elaborar durant el curs acadèmic que estableixi la convocatòria. El període d'execució dels Premis de Recerca Jove (PRJ) l'establirà a la convocatòria corresponent.

—4 Quantia dels premis

L'import dels premis als millors treballs de recerca i als centres de secundària és el que estableixen les bases de la convocatòria. Els ajuts concedits se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

—5 Sol·licituds i documentació

5.1 Les sol·licituds s'han de presentar preferentment per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que prevegi la convocatòria corresponent

5.2 La sol·licitud l'ha de presentar la persona sol·licitant, autora del treball, via electrònica mitjançant l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>), seguint les instruccions que s'hi preveuen.

5.3 Les persones que signin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar mitjançant els sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris establerts per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

5.4 En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud electrònicament i adjuntada per via electrònica la documentació exigida, l'AGAUR comprovarà mitjançant la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

CVE-DOGC-A-17116045-2017

5.5 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

5.6 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.7 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.8 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. El formulari ha d'incorporar, si s'escau, les declaracions responsables o acreditatives del compliment dels requisits previstos a la base 2. La informació que cal especificar és la següent:

a) El formulari: el formulari consta de l'apartat de dades de l'alumne o alumna sol·licitant o responsable del grup; les dades del centre; les dades dels altres participants en el treball, si escau; les dades del treball; el professorat que ha guiat el treball; l'àrea de coneixement en què s'avalua el treball; el detall de si s'ha presentat a altres entitats; el resum del treball, en català i en anglès, i els objectius, la metodologia i les conclusions revisats pel tutor o tutora del treball; la declaració responsable i l'avís de recepció de l'acusament de recepció; la documentació annexa, i la protecció de dades.

b) El treball de recerca: el treball ha d'ocupar un màxim de setanta-cinc pàgines i ha de ser prioritàriament en llengua catalana. Si s'escau, s'ha de justificar explícitament al treball el compliment de la normativa vigent en matèria d'experimentació animal. D'aquest treball, només se n'ha de presentar una còpia electrònica en suport PDF no superior a 3 MB, que s'ha d'annexar al formulari de sol·licitud. No s'ha de presentar el treball de recerca en format paper.

c) Les autoritzacions pertinents (autorització del centre i autorització del tutor o tutora legal en cas de menors d'edat): el model d'autorització del centre estarà disponible al web juntament amb el formulari. S'ha de descarregar, emplenar, signar i escanejar per annexar-lo al formulari.

El model d'autorització del tutor o tutora legal estarà disponible al web juntament amb el formulari. S'ha de descarregar, emplenar, signar i escanejar per annexar-lo al formulari, però només cal adjuntar-lo quan la persona sol·licitant, autora del treball o, si és en grup, algun dels autors o autores del treball, sigui menor d'edat.

En qualsevol cas, els arxius PDF de l'autorització del centre o de l'autorització per ser menor d'edat que s'han d'annexar al formulari de sol·licitud no poden ser superiors a 512 kb per arxiu.

5.9 De manera excepcional, i només si és necessari per a la comprensió, es pot incloure material complementari del treball de recerca. Per tant, en cap cas no és obligatori. La manera de fer arribar el material complementari afegeix un pas més al tràmit. Les sol·licituds que presentin material complementari ho hauran de marcar convenientment a la part de la sol·licitud destinada a aquest efecte i, un cop hagin tramitat la sol·licitud electrònicament, hauran de fer arribar al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) un CD o un DVD que contingui el material complementari preferiblement en format PDF, acompanyat de la impressió en paper del justificant de recepció de la sol·licitud que es genera amb la tramitació prèvia de la sol·licitud via electrònica (acusament de rebuda d'haver fet el tràmit electrònic).

5.10 En termes generals, tots els treballs han d'incloure els punts següents:

Resum del treball

Introducció i antecedents

Objectius

Resultats

Conclusions

CVE-DOGC-A-17116045-2017

Bibliografia

Autoritzacions

5.11 L'incompliment de qualsevol dels requisits que estableix aquesta base en relació amb els suports i els formats de presentació suposa l'exclusió de la sol·licitud de la convocatòria.

5.12 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació del premi.

5.13 En general, les actuacions que requereixin una notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, al web de l'AGAUR. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.14 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació del premi, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

—6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió del premi, de conformitat amb el que exposen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent. Aquesta gestió de vegades pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010, Barcelona) o al correu electrònic lop.d.agaur@gencat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

—7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

—8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupi la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

—9 Avaluació i selecció

9.1 Els treballs de recerca presentats als Premis de Recerca Jove els avaluaran òrgans externs i experts, d'acord amb el que preveu el Reglament d'avaluació de l'AGAUR, i es tindran en compte els criteris i les puntuacions que es publiquin a la convocatòria corresponent.

CVE-DOGC-A-17116045-2017

9.2 La selecció de candidats i candidates la fa un jurat que actuarà com a comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions externes i les disponibilitats pressupostàries.

9.3 Aquest jurat el designa i el nomena el president o presidenta de la CEAR i el director o directora general de recerca, i està presidida per la persona que ocupa aquest càrrec, o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la compondran un mínim de dos vocals, entre els quals hi podrà haver representació de les diferents institucions que puguin col·laborar en aquests premis, i que s'esmentaran a la convocatòria corresponent. Actua com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca. El jurat fixarà la nota de tall mínima per accedir als premis. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere del jurat.

9.4 Aquesta comissió pot tenir l'assessorament d'òrgans experts externs, i a les seves reunions pot assistir-hi personal tècnic de l'AGAUR.

—10 Tramitació i resolució

10.1 Prèviament a la concessió dels premis, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, les quals es notificaran a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>).

10.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la resta de documentació requerida dins del termini.

10.3 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, el jurat determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris d'avaluació i de selecció establerts en l'apartat de la convocatòria corresponent.

10.4 Vist l'informe del jurat, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

10.5 En la resolució de concessió hi figuraran, com a mínim, l'import del premi, les condicions que hauran de complir l'entitat i la persona beneficiàries, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades i la procedència dels fons amb què es finança l'ajut.

10.6 La resolució de concessió serà notificada a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>). La resolució de concessió indicarà els recursos que s'hi poden interposar.

—11 Termini de resolució

11.1 El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—12 Pagament

12.1 El pagament del premi al treball es farà efectiu en un únic pagament a la persona beneficiària mitjançant transferència bancària, quan es rebí el document de dades bancàries, que es podrà trobar al web de l'AGAUR. En els casos en què hi participin més d'un autor o autora, el pagament del premi es dividirà proporcionalment entre el nombre d'autors i autores del treball.

12.2 El pagament del premi a centre es farà efectiu en un únic pagament al centre beneficiari mitjançant transferència bancària, quan es rebí el document de dades bancàries, que es podrà trobar al web de l'AGAUR.

12.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament dels premis, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones i entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta

CVE-DOGC-A-17116045-2017

comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones i entitats beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

—13 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR podrà autoritzar, a petició de l'interessat, qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió, alguna variació en el període de gaudi de l'ajut, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial en els termes de les bases reguladores i de la convocatòria i en les condicions i finalitat de l'ajut.

—14 Termini i forma de justificació

14.1 Els centres beneficiaris del premi hauran de justificar la despesa en l'adquisició dels llibres i les publicacions o l'equipament científicodocent destinats al centre per justificar la despesa (compte justificatiu simplificat). El termini per presentar aquesta justificació serà d'un mes natural posterior a la finalització del període d'execució, l'establirà la convocatòria i es farà mitjançant els models normalitzats que es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu web (<http://www.gencat.cat/agaaur>).

14.2 La documentació justificativa que cal aportar, segons model normalitzat, és la següent:

- Una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor, el número de la factura o un document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. La despesa d'aquest import s'ha d'haver efectuat entre les dates que prevegi la convocatòria corresponent.

- Una memòria explicativa breu d'acord amb el model que posarà a disposició l'AGAUR.

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.3 El model normalitzat de justificació es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i al seu web (<http://agaaur.gencat.cat/ca/inici>).

14.4 No s'accepten ampliacions del termini de justificació sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

—15 Autoria dels treballs i drets de propietat intel·lectual

Els autors i autores conservaran la propietat dels treballs que presentin en aquest concurs.

Pel que fa als treballs premiats, l'acceptació del premi implica que la persona autora autoritza l'AGAUR i la Generalitat de Catalunya a comunicar públicament el treball premiat i fer-ne una edició gratuïta. No obstant això, en aquest darrer cas, s'haurà de formalitzar, si escau, el document corresponent, d'acord amb la normativa vigent.

La cessió dels drets d'explotació no és exclusiva: l'autor o autora de l'obra pot explotar-la o cedir-la a tercers, sempre que hi faci constar que ha rebut un Premi de Recerca Jove.

Així mateix, el fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que el treball presentat segons el format establert per la base 5 s'introdueixi al dipòsit digital Recercat del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), d'acord amb els termes especificats a la llicència Creative Commons de reconeixement no comercial i sense obra derivada (<http://es.creativecommons.org>). Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se n'esmenti l'autoria original i la institució que l'empara, i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per *obra derivada* s'entén el document que s'ha editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera. L'autor o autora de l'obra també autoritza que es pugui fer difusió dels treballs per mitjà del web dels Premis de Recerca Jove.

—16 Publicitat

CVE-DOGC-A-17116045-2017

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquestes bases reguladores, cal fer-hi esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al web: <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

—17 Publicitat de les subvencions atorgades

17.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord Gov/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 (tres mil) euros, també es publicaran de manera trimestral al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, indicant la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

17.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència del web de l'AGAUR.

— 18 Comprovació i control

18.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

18.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

18.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposa de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o la falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

—19 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

19.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió que comporten l'obligació de retornar les quantitats percebudes les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19.2 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—20 Notificacions

20.1 La diligència d'esmenes (base 5.13), la resolució per la qual es resol la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud (base 10) i la resolució de la concessió dels ajuts (base 10) es notificaran mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca.

20.2 Pel que fa a la resta d'actes administratius que es dictin amb relació a aquest procediment i d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015 esmentada, les persones que hi estiguin interessades poden sol·licitar la notificació electrònica d'aquests actes. Les persones interessades a rebre les notificacions electròniques ho hauran d'autoritzar expressament mitjançant el formulari normalitzat de sol·licitud que incorpora l'autorització esmentada.

CVE-DOGC-A-17116045-2017

—21 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(17.116.045)