



Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a treballs de recerca en l'àmbit de la pau (R-ICIP)- text consolidat.

-1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular l'atorgament de subvencions per a les universitats del sistema universitari català i els centres de recerca amb establiment operatiu a Catalunya, per a la realització de treballs de recerca originals i inèdits que permetin augmentar l'eficàcia i l'eficiència en la transformació dels conflictes violents.

1.2 Aquestes subvencions es regeixen també per les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions de l'ICIP, publicades mitjançant la Resolució EXI/934/2018, de 3 de maig, DOGC núm. 7619, de 15 de maig del 2018.

-2 Persones destinatàries

2.1 En poden ser beneficiàries les universitats del sistema universitari català o els centres públics o privats de Catalunya sense finalitat de lucre que tinguin com una de les seves activitats principals la recerca.

2.2 A les sol·licituds presentades s'ha de determinar la persona investigadora responsable de l'execució, que ha de formar part d'un equip de recerca adscrit a la universitat o centre de recerca. L'equip de recerca esmentat serà l'encarregat de fer les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

Els equips de recerca han d'estar constituïts per:

a) Un mínim de tres persones investigadores, que hauran de tenir dedicació completa i tenir vinculació estatutària o contractual amb la plantilla universitària o del centre de recerca. Una de les persones integrants haurà d'assumir la responsabilitat del projecte i podrà actuar en nom i representació de l'entitat beneficiària a aquest efecte. Les persones amb contractes ICREA, Ramón y Cajal o altres contractes postdoctorals amb una durada mínima de dos anys computen com a membres amb vinculació permanent.

b) També podran formar part dels equips de recerca altres persones vinculades a les entitats beneficiàries, o a d'altres entitats, encara que aquestes no compleixin els requisits establerts a la base 2.1.

2.3 Independentment de la procedència dels membres dels equips de recerca, el projecte, a efectes econòmics i/o administratius, quedarà vinculat a la universitat o centre de recerca sol·licitant d'aquesta subvenció.

2.4 Als equips de recerca hi poden figurar persones investigadores que, alhora, figurin dins un equip de recerca d'una altra sol·licitud presentada, però una mateixa persona en cap cas podrà figurar en tres o més sol·licituds. En aquest supòsit, s'exclourien totes les sol·licituds afectades.

En tot cas, s'exclouran totes les sol·licituds en què figuri una persona investigadora principal que, al seu torn, figuri com a investigador o investigadora principal d'un altre projecte presentat.

–3 Requisits dels treballs de recerca subvencionables

3.1 Els treballs de recerca objecte d'aquestes subvencions han de versar directament sobre algun dels àmbits de recerca descrits a cada convocatòria.

–4 Període d'execució i compatibilitat

4.1 Els projectes s'han d'implementar en el període màxim de dotze mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

4.2 Les subvencions que es concedeixin d'acord amb aquestes bases són compatibles amb ajuts complementaris públics i privats, que s'han d'explicitar en el moment de la sol·licitud o en el moment en què siguin concedides.

–5 Despeses subvencionables

5.1 Aquesta subvenció s'ha de destinar a finançar els conceptes següents:

a) Incorporació de personal de suport a la recerca mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal i/o becaris, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep la subvenció. No són subvencionables les retribucions de personal funcionari ni de personal fix vinculat estatutàriament o contractualment als centres sol·licitants o participants en la convocatòria.

b) Adquisició de material fungible, inventariable o bibliogràfic directament relacionat amb l'objecte de la subvenció, amb un màxim del 10% de l'import atorgat. No és subvencionable l'adquisició d'equipament informàtic.

c) Viatges per a activitats de recerca: desplaçaments i estades per fer treball de camp directament vinculat a la recerca i assistència a congressos, sempre que es faci difusió de la recerca en curs, i amb un màxim del 30% de l'import atorgat.

d) Reunions i actes públics: despeses d'organització i celebració, així com de publicitat i difusió, de seminaris, conferències, assemblees, congressos, convencions i reunions anàlogues directament vinculades al projecte de recerca subvencionat.

e) Altres despeses, com els serveis de traducció, amb un màxim del 10% de l'import atorgat.

En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

5.2 No són subvencionables les despeses de publicació d'una part o de la totalitat del treball.

5.3 Es permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de la subvenció que no pot assumir directament l'equip de recerca, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no superi el 40% de l'import total atorgat.

En cas de subcontractar, cal seguir les previsions establertes per la Llei general de subvencions.

-6 Sol·licituds

Les sol·licituds per demanar aquestes subvencions es formalitzaran en l'impres normalitzat que es podrà descarregar des de la seu electrònica (seu.gencat.cat) en el canal que correspongui, mitjançant els formularis normalitzats que es faciliten a través de la pàgina web Tràmits gencat (tramits.gencat.cat).

-7 Presentació de sol·licituds

7.1 La presentació de sol·licitud s'efectuarà i es trametrà pels mitjans telemàtics de Tràmits gencat (tramits.gencat.cat) mitjançant la seu electrònica (seu.gencat.cat).

7.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan es registrin en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

-8 Identificació de la persona sol·licitant

8.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el cas que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000 €, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica per al tràmit d'acceptació de la subvenció, o bé en el tràmit de justificació.

8.2 En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud serà necessari el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del/de la representant de l'empresa, d'acord amb allò establert en el paràgraf anterior.

-9 Càmput de terminis

9.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 7.1 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

9.2 A efectes de càmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

9.3 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, s'indiquin els registres presencials on es pot presentar la



documentació alternativament i s'informi dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no hagi estat tècnicament possible que la persona usuària visualitzi el missatge esmentat i, al mateix temps, el tràmit que vol fer s'hagi de cursar obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

–10 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

10.1 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex, que s'ha d'adjuntar al formulari. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació.

10.2 S'incorporaran al formulari de sol·licitud les declaracions acreditatives o declaracions responsables contingudes a la base 4.4 de les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions de l'ICIP, publicades, mitjançant la Resolució EXI/934/2018, de 3 de maig, al DOGC núm. 7614, de 15 de maig del 2018.

–11 Esmena de les sol·licituds

En cas que la sol·licitud presenti defectes esmenables o manqui documentació preceptiva, o la documentació presentada sigui inexacta o defectuosa, l'òrgan instructor requerirà les entitats que esmenin les sol·licituds en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació d'entitats que són objecte d'aquest requeriment al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, accessible des de la seu electrònica (tauler.gencat.cat). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

–12 Criteris de valoració

12.1 Una comissió de recerca, formada per entre tres i set persones, designades per la presidència entre els membres de la Junta de Govern i/o treballadors de l'entitat, ha de valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris següents:

- a) L'adequació del projecte als àmbits temàtics que estableixi la convocatòria (20 punts).
- b) La innovació amb relació als continguts i metodologies que suposa el projecte dins l'àmbit temàtic (5 punts).
- c) El grau d'inclusió i coherència amb els enfocaments transversals propis de l'ICIP (no-violència, seguretat humana, empoderament de les víctimes, perspectiva de gènere, diversitat i sostenibilitat) (10 punts).
- d) Enfocament participatiu de les entitats beneficiàries de la recerca (5 punts).
- e) Aplicabilitat de la recerca i la difusió del treball fora de l'àmbit estrictament universitari (10 punts).



f) Qualitat del projecte: es valora la coherència, la concreció, la claredat i el detall del projecte, els objectius i els resultats esperats i les propostes de continuïtat, així com els mecanismes d'avaluació previstos (20 punts).

g) Viabilitat tècnica del projecte: es valora la claredat, la coherència i l'eficàcia del projecte (15 punts).

h) Valoració econòmica del projecte: es valora que el pressupost sigui adequat i suficient per aconseguir els objectius plantejats (15 punts).

i) Els projectes presentats per universitats o centres de recerca amb seu fora de l'Àrea metropolitana de Barcelona rebran 3 punts addicionals.

j) Els projectes integrats per un 40% o més de dones rebran 1 punt addicional.

k) Els projectes en què una dona sigui la investigadora responsable del projecte rebran 2 punts addicionals.

La puntuació total màxima que es pot obtenir és de 100 punts.

12.2 Els projectes que no obtinguin un mínim de 50 punts, en cas que sigui el primer cop que es presenten a una convocatòria de l'ICIP de subvencions a treballs de recerca en l'àmbit de la pau, i de 60 punts si ja s'han presentat a altres convocatòries amb aquest objecte, no seran subvencionables.

Tampoc seran subvencionables les sol·licituds que no assoleixin com a mínim 15 punts a l'apartat a) i 5 punts a l'apartat c).

Les subvencions s'atorgaran en ordre descendent de puntuació fins a exhaurir l'import total de la dotació de la convocatòria, sempre que la darrera quantitat atorgada sigui superior al mínim establert en aquesta.

En el supòsit que resti crèdit disponible després d'assignar els imports que corresponguin a cadascuna de les persones beneficiàries, el crèdit disponible es concedirà a aquelles persones sol·licitants que, seguint l'ordre de prelación establert, i malgrat que la puntuació obtinguda sigui inferior a la de les persones sol·licitants precedents, amb aquest nou import assignat puguin desenvolupar la totalitat del projecte presentat o, com a mínim, suposi més del 80% del pressupost presentat a la convocatòria corresponent.

–13 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

13.1 Els òrgans competents per a la tramitació i la resolució del procediment es determinaran a la convocatòria corresponent.

13.2 El procediment de concessió s'inicia, un cop avaluades les sol·licituds, amb la proposta de resolució provisional, i, posteriorment, amb la proposta de resolució definitiva, tal com es preveu a la base 6 de les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions de l'ICIP,



publicades, mitjançant la Resolució EXI/934/2018, de 3 de maig, al DOGC núm. 7619, de 15 de maig del 2018.

13.3 Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar telemàticament l'acceptació de la subvenció signada per la persona representant legal de la institució beneficiària.

A través del document d'acceptació, les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat.

La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. També s'han de continuar complint els límits de quantia establerts en aquestes bases. En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

Es pot accedir al document normalitzat d'acceptació a través de Tràmits gencat (tramits.gencat.cat) i al lloc web de l'ICIP (icip.gencat.cat).

El document d'acceptació s'ha de presentar telemàticament en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió en el Tauler electrònic de la Generalitat (tauler.gencat.cat).

Dins del mateix termini de 10 dies hàbils, les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre la convocatòria.

13.4 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar el document acreditatiu dels poders de la persona representant.

En el cas que algun d'aquests documents ja s'hagi lliurat amb anterioritat a l'ICIP o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, no cal presentar-los de nou, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i que no hagin patit cap modificació. En aquest cas, cal indicar la data i l'òrgan de presentació dels documents i el procediment a què feien referència.

En el moment de l'acceptació, per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'ICIP ha de comprovar d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

En aquest sentit, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat de Catalunya ja disposa, en el cas dels centres de recerca del programa CERCA i de les universitats del sistema universitari de Catalunya, d'aquesta informació. En conseqüència, aquestes entitats no han de presentar la documentació prevista en aquest apartat.

En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'ICIP ha de requerir les entitats beneficiàries que aportin els certificats positius acreditatius d'estar-ne al corrent.



13.5 En cas que es produeixi algun desistiment o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar la subvenció a candidatures de la llista de reserva.

-14 Renúncia

Les entitats que hagin resultat beneficiàries poden renunciar totalment o parcialment a les subvencions, abans de la finalització del període d'execució de la subvenció, mitjançant escrit motivat adreçat a l'òrgan competent per resoldre la convocatòria, que s'hi pronunciarà mitjançant una resolució.

No es podrà acceptar la renúncia en cas que l'òrgan concedent apreciï un incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o en el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

La renúncia comporta l'obligació de reintegrar en el mateix moment els pagaments rebuts.

-15 Pagament

L'import es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 80% del total, en concepte de bestreta, es tramita un cop es resol la convocatòria. El pagament del 20% restant es tramitarà quan s'hagi comprovat la justificació adequada de l'execució del projecte.

El pagament de la subvenció s'efectua directament a l'entitat a la qual estigui vinculada la persona responsable del projecte en el moment de presentar la sol·licitud.

-16 Justificació

16.1 Les entitats beneficiàries han de justificar davant l'ICIP l'execució del projecte en el termini d'un mes comptador a partir de la data màxima establerta per a l'execució del projecte.

16.2 La documentació justificativa es trametrà de forma electrònica i d'acord amb el model que s'estableix a Tràmits gencat (tramits.gencat.cat).

16.3 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- a) Un resum breu del treball d'un màxim de 3 pàgines mida DIN-A4, en català, castellà i anglès, en suport digital.
- b) Un exemplar del treball o treballs resultants del projecte segons model normalitzat, signat per la persona responsable.
- c) Certificat del/de la gerent o de la persona responsable econòmica de l'entitat on s'indiqui que l'import atorgat s'ha incorporat en els seus pressupostos i que la subvenció s'ha destinat a la finalitat per a la qual ha estat concedida, amb indicació dels conceptes i la despesa per a cada un d'aquests.



d) Còpia de totes les publicacions que, durant el gaudi de la subvenció o en el futur, puguin fer-se a partir de la recerca finançada, per tal de poder incloure-les al fons bibliogràfic de l'ICIP.

L'entitat responsable ha de justificar les despeses totals de la subvenció al projecte, independentment de la universitat o el centre que hagi fet la despesa.

e) En cas que l'entitat beneficiària faci qualsevol acte de difusió del projecte de recerca finançat, ha de comunicar-ho a l'ICIP prèviament a la celebració de l'acte.

f) El document corresponent a la cessió de drets de propietat intel·lectual previstos a la base 18.

16.4 La desviació pressupostària inferior al 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada si es garanteix que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i sempre que la quantitat percebuda no sigui superior al cost final justificat.

Per desviacions superiors a aquest percentatge, quan s'hagi complert l'objecte i la finalitat de la subvenció, es reduirà proporcionalment la quantitat atorgada.

Sens perjudici de l'establert als apartats anteriors, es considerarà en tot cas incomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció quan la desviació entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat sigui d'un percentatge superior al 50%, la qual cosa comportarà la revocació total de la subvenció.

-17 Seguiment i avaluació dels treballs

L'ICIP farà el seguiment dels projectes seleccionats. Les entitats destinatàries de les subvencions queden obligades a mantenir-hi el contacte i a presentar tota la informació relativa al projecte de recerca que l'ICIP pugui requerir.

En cas que l'ICIP consideri que en el desenvolupament del treball de recerca no es compleixen els requisits i les obligacions establerts en aquestes bases, pot proposar a la persona titular de la presidència de l'ICIP que es tramiti la revocació de la subvenció.

Un informe en el qual es deixi constància que no s'ha complert l'objectiu de la subvenció donarà lloc a la incoació d'un procediment de revocació i reintegrament de la subvenció.

-18 Drets de propietat intel·lectual

18.1 Les entitats beneficiàries autoritzen la cessió gratuïta a l'ICIP, previ consentiment exprés per escrit, dels drets d'explotació següents dels treballs resultants del projecte: comunicació pública, reproducció, distribució, transformació i tots els altres formats i modalitats d'explotació actualment coneguts, per un termini de 10 anys des de la data de lliurament en condicions de ser reproduït i per a un àmbit territorial mundial. En el moment de presentar la justificació de les subvencions s'ha de formalitzar el document corresponent a aquesta cessió.

18.2 Aquesta cessió comprèn els formats i modalitats d'explotació actualment coneguts que l'ICIP decideixi lliurement.



18.3 L'ICIP s'obliga a fer constar els noms dels autors i autores dels treballs resultants d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

18.4 Les entitats beneficiàries de les subvencions poden explotar el contingut parcial o total del treball resultant, sempre que ho hagin comunicat prèviament a l'ICIP, amb especificació detallada del tipus d'explotació que en faran.

En tots els casos s'ha de fer constar que les obres s'han dut a terme amb un ajut a la recerca de l'ICIP.

18.5 En el cas que l'ICIP ho requereixi, les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a col·laborar amb l'ICIP en la divulgació del treball, ja sigui amb la presentació pública dels resultats o amb la participació en una activitat formativa.

En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria, s'hi aplica el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

–19 Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, les dades de caràcter personal de les entitats sol·licitants seran tractades amb la finalitat exclusiva de gestionar i tramitar aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les persones físiques interessades tenen dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació (consulteu informació addicional al lloc web: <http://exteriors.gencat.cat/ca/departament/proteccio-de-dades/>).

D'altra banda, respecte del tractament de dades de caràcter personal que es pot derivar del desenvolupament de les accions previstes en les línies de subvenció, les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per a la protecció de dades de caràcter personal.

ÉS IMPORTANT:

Tenir present també les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions de l'ICIP, publicades mitjançant la Resolució EXI/934/2018 al DOGC 7619, de 15 de maig del 2018:

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7619/1674603.pdf>