

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'ACCIÓ EXTERIOR I UNIÓ EUROPEA****INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL PER LA PAU**

RESOLUCIÓ EXT/4101/2022, de 23 de desembre, de convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, en relació amb una plaça de personal laboral de l'Institut Català Internacional per la Pau.

La disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena inclouran en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

L'Institut Català Internacional per la Pau (en endavant, ICIP) és, d'acord amb l'article 1 de la Llei 14/2007, de 5 de desembre (DOGC núm. 5030, de 17/12/2007), una entitat pública, de caràcter institucional, independent, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. La finalitat de l'ICIP és la de promoure la cultura de la pau en la societat de Catalunya i en l'àmbit internacional, i fer que Catalunya tingui un paper actiu com a agent de pau al món. Així mateix, l'article 5.2 de la Llei 14/2007, i l'article 4.1 del Reglament orgànic de l'ICIP (Resolució EXI/901/2020, de 13 d'abril, publicada al DOGC núm. 8122, de 28/04/2020) estableixen que l'ICIP té autonomia orgànica i funcional, i es regeix pel que disposa aquesta llei, pel seu reglament orgànic i per la resta de reglaments i normes d'organització interna i de funcionament que la Junta de Govern pugui aprovar.

La Junta de Govern de l'ICIP va aprovar, en la seva sessió de 24 de maig de 2022, l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal per a l'any 2022, de conformitat amb la Llei 20/2021, on es determina el nombre de llocs de treball de personal laboral que s'ofereixen per a l'estabilització de l'ocupació pública temporal a l'ICIP.

Aquesta oferta d'ocupació pública ha estat precedida de la corresponent negociació amb la representació de les persones treballadores de l'ICIP. Així mateix, la direcció de l'ICIP i la representació de les persones treballadores han negociat els processos d'estabilització regits pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i concurs oposició, i han adoptat, per unanimitat, els mèrits i el barem de valoració de les respectives convocatòries.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist l'Acord de la Junta de Govern de data 13 de desembre de 2022, pel qual s'acorda convocar els processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral de l'ICIP, i s'aproven les respectives convocatòries de concurs de mèrits i concurs oposició; en ús de les competències que m'atribueixen la Llei 14/2007, i el Reglament orgànic de l'ICIP,

RESOLC:

CVE-DOGC-A-22361075-2022

Primer.- Convocar el procés selectiu d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, de la plaça de personal laboral de l'ICIP, de naturalesa estructural, continguda en l'Annex 2.

Segon.- Aprovar les bases comunes i específiques que han de regir aquest procés selectiu de concurs oposició, que es recullen als annexos 1 i 2, respectivament.

Tercer.- Publicar aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>) i a la web de l'ICIP (<https://www.icip.cat>).

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'ICIP en el termini d'un mes des de la seva publicació en el DOGC, d'acord amb el que preveuen els articles, 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de desembre de 2022

Xavier Masllorens i Escubós

President

ICIP

Annex 1

Bases comunes

—1 Objecte

Aquestes bases comunes tenen per objecte regir el procés de selecció que es convoca, per una sola vegada i mitjançant el sistema de concurs oposició, en relació amb una (1) plaça de naturalesa estructural de personal laboral que consten en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Requisits de participació

Per a participar en aquest procés de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits

CVE-DOGC-A-22361075-2022

per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2. Edat

Tenir complerts els setze (16) anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.

3. Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'algun dels títols acadèmics oficials que s'indiquen a l'Annex 2 per al llocs de treball convocat.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació.

5. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell que s'indica en l'Annex 2, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada lloc de treball laboral, s'indica en l'Annex 2.

8. No tenir la condició de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, ni d'una categoria professional laboral d'una altra administració pública amb funcions assimilades a les de la categoria professional laboral respecte de la qual es sol·licita participar.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—3 Presentació de sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació en aquest procés de selecció és única en relació amb el lloc de treball laboral objecte de convocatòria que consta en l'Annex 2.

A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquest procés de selecció hauran d'efectuar la sol·licitud adjuntant la documentació justificativa dels requisits de participació, dels serveis prestats i dels mèrits específics per al lloc de treball convocat, sens perjudici que se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

CVE-DOGC-A-22361075-2022

Les persones que participin en aquest procés de selecció que acreditin requisits i/o mèrits dels quals l'ICIP ja en tingui la seva certificació o acreditació, no caldrà que els aportin.

Les sol·licituds de participació s'han d'adreçar a l'Institut Català Internacional per la Pau i presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament a través del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), mitjançant formulari normalitzat que es posarà a disposició a partir de les 9 hores de l'endemà de la publicació de la convocatòria i seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, i l'article 85.1 del Decret 76/2020.

S'admeten els sistemes d'identificació i signatura següents, enumerats a l'annex de l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Els certificats electrònics qualificats que hagin estat emesos per prestadores de serveis de certificació (PSC) incloses en la TSL publicada per l'òrgan competent de qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb el que estableix el ReIDAS.

- Altres sistemes de signatura electrònica no criptogràfics basats en els mecanismes d'identificació electrònica, que s'emeten d'acord amb el que estableix l'article 10.2, apartat c), de la Llei 39/2015.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'ICIP de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Selecció de personal", segons les especificacions següents:

“Identificació del tractament: Selecció de personal.

Responsable del tractament: Institut Català Internacional per la Pau.

Finalitat: Gestió dels processos de selecció de personal de l'Institut Català Internacional per la Pau i elaboració d'estudis i informes de gènere.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades a l'Institut Català Internacional per la Pau, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. El procediment i els models d'escrit per a l'exercir dels vostres drets els trobareu a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>).”

En tot cas, pel que fa a l'acreditació documental, les persones que participin hauran de presentar:

a) Còpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol o la documentació acreditativa de la nacionalitat corresponent.

b) Còpia de la titulació acadèmica necessària per a participar en procés.

c) Informe de vida laboral de la Seguretat Social.

d) A l'efecte d'acreditació i d'exempció de la realització de la prova de coneixements de la llengua catalana, les

CVE-DOGC-A-22361075-2022

persones aspirants han de presentar còpia del certificat de suficiència de llengua catalana equivalent o superior al nivell requerit per a participar al procés.

Així mateix, eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a l'efecte d'acreditació i d'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua castellana, han d'acreditar:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

f) En el seu cas, certificat/s de serveis prestat a l'Administració pública emès per l'òrgan competent en matèria de personal. Caldrà indicar el temps treballat en dies efectius de treball i el grup o categoria laboral.

g) Certificació acreditativa dels mèrits específics al·legats a la sol·licitud, d'acord amb les bases específiques establertes a l'Annex 2 d'aquesta convocatòria.

h) En el cas de les persones aspirants amb certificat de discapacitat podran assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal tenir present el que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

—4 Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

4.1 Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana, així com de la prova de la fase d'oposició i del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per a obtenir l'adaptació de la proves esmentades i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

4.2 Les persones aspirants poden autoritzar l'ICIP a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen demanant-ho en la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen a l'ICIP i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'ICIP per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a l'ICIP abans de la realització, si escau, de les proves esmentades (en cas de necessitat d'adaptació de les proves), o abans de l'inici de la relació laboral fixa (en cas de necessitat d'adaptació del lloc de treball).

—5 òrgan tècnic de selecció

5.1 Composició

La composició de l'òrgan tècnic de selecció és única per a tots els processos de selecció objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció està format per un/a president/a, un/a vocal i un/a secretari/ària designats per l'ICIP, i estarà composta per les següents persones:

President/a titular: Kristian Herbolzheimer i Jepsson

President/a suplent: Marco Aparicio i Wilhelmi

Vocal titular: Guifré Miquel i Fageda

Vocal suplent: Gemma Casal i Fité

Secretari/ària titular: Pablo Aguiar i Molina

Secretari/ària suplent: Maria Fuentes i Díaz

5.2 D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest òrgan tècnic de selecció, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de l'òrgan tècnic de selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent. I quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada dels membres titulars i substituïts de l'òrgan tècnic de selecció poden ser substituïts per qualsevol dels membres suplents, en funció de la seva disponibilitat.

5.3 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

5.4 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció han d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebren.

L'òrgan tècnic de selecció actua amb autonomia i ha d'ajustar-se als principis d'objectivitat, imparcialitat i professionalitat dels seus membres, ajustant la seva actuació al contingut de les bases.

Tanmateix, correspon a l'òrgan tècnic de selecció l'aplicació i la interpretació de les bases, així com la consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin originar-se en la valoració dels candidats, i adoptar al respecte les decisions que estimi pertinents.

5.5 L'òrgan tècnic de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, pot efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

5.6 L'òrgan tècnic de selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'òrgan tècnic de selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds i/o falsedats. Si l'òrgan tècnic de selecció té en el algun moment coneixement que algun candidat no compleix amb algun dels requisits fixats, o de l'examen de la documentació acompanyada resultés que la sol·licitud està afectada per errors i/o falsedats que impossibilitessin l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria, l'òrgan tècnic de selecció prèvia audiència de l'interessat, proposarà a l'òrgan competent la seva exclusió, comunicant-li les inexactituds i/o falsedats detectades.

Així mateix, en qualsevol moment l'òrgan tècnic de selecció pot requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

5.7 L'òrgan tècnic de selecció pot elevar a l'Òrgan Convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

CVE-DOGC-A-22361075-2022

L'òrgan tècnic de selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

5.8 El/la Secretari/ària de l'òrgan tècnic de selecció ha d'estendre acta de les sessions que han de ser llegides, aprovades i firmades a l'inici de cadascuna d'elles pel/per la President/a i pel/per la Secretari/ària.

L'acta final on figuri la proposta d'aprovats ha de ser firmada per tots els components de l'òrgan tècnic de selecció.

5.9 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció tenen dret a percebre les assistències previstes a les tarifes de l'ICIP.

—6 Sistema selectiu

6.1 Sistema selectiu: Concurs oposició

El sistema selectiu que regeix el procés de selecció convocat per aquesta Resolució és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, per aquest ordre.

La puntuació global del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i de concurs, i és d'un 60 % per a la fase d'oposició i d'un 40 % per a la fase de concurs, amb una puntuació final d'entre 0 i 60 punts per a la fase d'oposició i d'entre 0 i 40 punts per a la fase de concurs.

6.2 Fase d'oposició

La fase d'oposició consisteix en la realització d'una única prova, conformada per dos exercicis, un de teòric i un de pràctic, ambdós de caràcter obligatori, i que tindran una puntuació global màxima de 60 punts.

El primer exercici, consisteix a desenvolupar una pregunta sobre el temari establert (amb un màxim de 9.000 caràcters), que té una valoració màxima de 25 punts. El segon, consisteix en la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball convocat (amb un màxim de 9.000 caràcters), i té una valoració màxima de 35 punts. Es requereix una puntuació mínima global de 30 punts per superar la fase d'oposició.

El temari de la fase d'oposició és el que s'indica en l'Annex 3.

6.2 Fase de concurs

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

En aquesta fase de concurs es valoren els serveis prestats que s'indiquen a continuació, i els mèrits específics en relació amb el lloc de treball laboral objecte de convocatòria que consten en l'Annex 2, que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria.

6.2.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats a l'ICIP, a la Generalitat de Catalunya i en d'altres administracions públiques, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats amb caràcter temporal a l'ICIP en la mateixa categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- De l'1/1/2007 a 31/12/2015: 0,15 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la publicació de la convocatòria: 0,2 per mes complet.

b) Serveis prestats amb caràcter temporal a la Generalitat de Catalunya o en altres administracions públiques

CVE-DOGC-A-22361075-2022

en categories professionals laborals assimilades respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins al 2006: 0,025 per mes complet.
- De l'1/1/2007 a 31/12/2015: 0,05 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de publicació de la convocatòria: 0,1 per mes complet.

La valoració dels serveis prestats haurà de ser acreditada amb certificat emès per l'Administració pública on s'hagin realitzat, especificant els dies totals de serveis prestats en la categoria professional laboral assimilada al lloc de treball respecte del qual es sol·licita la participació.

Pel que fa als serveis prestats a l'ICIP, no caldrà acreditar-los; l'ICIP els valorarà d'ofici per a aquelles persones aspirants que els hagin al·legat en la sol·licitud de participació.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computa com un mes complet 30 dies naturals.

6.2.2 Situació administrativa de servei actiu o situació assimilada a l'ICIP

Es valora la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada a l'ICIP en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria amb una puntuació de 10 punts. A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents: excedències derivades de mesures de conciliació de la vida personal; excedència per raó de violència terrorista; excedència forçosa; altres situacions administratives que tinguin els mateixos efectes jurídics.

6.2.3 Mèrits específics

Es valoren els coneixements professionals (formació específica i coneixement de llengües) i l'experiència prèvia adquirida, adequats a les característiques del lloc de treball, fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els mèrits i barems establerts en l'Annex 2.

La valoració dels mèrits específics ha de ser acreditada amb certificat o títol emès per l'entitat on s'hagin realitzat.

Així mateix, es pot aportar la documentació justificativa dels mèrits específics al·legats que es consideri necessària. En aquest sentit, l'òrgan tècnic de selecció podrà requerir a la persona aspirant, si així ho considera, que millori la justificació dels mèrits específics al·legats.

—7 Desenvolupament dels processos de selecció

7.1 Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds; l'òrgan convocant ha de publicar la llista de persones admeses i excloses en relació al procés selectiu convocat en virtut d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que hagin estat excloses podran al·legar allò que considerin adient, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones admeses i excloses.

7.2 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Transcorregut el termini d'al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses; l'òrgan convocant ha de publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos

Posteriorment, l'òrgan tècnic de selecció ha de convocar a persones aspirants admeses que no hagin acreditat el requisit de coneixements de llengua catalana i/o castellana a la prova de coneixements corresponent en relació al procés de selecció, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixement d'aquestes llengües.

Aquesta prova es desenvoluparà d'acord amb les regles següents.

7.2.1. Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'òrgan tècnic de selecció.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'òrgan tècnic de selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de la prova o exercici, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'òrgan tècnic de selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir; i l'òrgan tècnic de selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

En tot cas, els aspirants s'han d'atènyer en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'Òrgan Tècnic de Selecció amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

7.2.2 Desenvolupament de la prova

7.2.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants admeses que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

D'acord amb la categoria professional laboral de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, es requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1).

La prova consisteix a realitzar, davant de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part; s'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part: s'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, modificat pel Decret 3/2014.

7.2.2.2 Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

D'acord amb la categoria professional laboral de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, es requereixen coneixements de llengua castellana del nivell C1.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest disegni.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

7.2.3 Resultats de la prova

L'òrgan tècnic de selecció ha de publicar l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què hagi estat

realitzada.

7.3 Prova de la fase d'oposició:

7.3.1. Crida per a la realització de la prova

Publicat l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana; l'òrgan tècnic de selecció ha de convocar a les persones aspirants a la prova de la fase d'oposició.

7.3.2 Desenvolupament de la prova

Aquesta prova es desenvolupa d'acord amb les regles següents:

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'òrgan tècnic de selecció.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'òrgan tècnic de selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova, es realitza una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'òrgan tècnic de selecció fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova ajornada s'ha de celebrar, en el seu cas, abans dels resultats de la prova a què no s'ha pogut assistir; i l'òrgan tècnic de selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

En tot cas, les persones aspirants s'han d'atènyer en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'Òrgan Tècnic de Selecció amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

7.3.3 Resultats de la prova

L'òrgan tècnic de selecció ha de publicar l'Acord relatiu al resultat de la prova de la fase d'oposició.

7.4 Llista provisional de valoració dels mèrits

Finalitzada la fase d'oposició; l'òrgan tècnic de selecció ha de publicar la valoració provisional de mèrits de les persones aspirants, a partir de la informació al·legada en la sol·licitud de presentació i acreditada amb la documentació aportada als efectes.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin, davant de l'òrgan tècnic de selecció, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació.

En aquest tràmit no s'admet l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament a la sol·licitud de participació.

7.5 Valoració definitiva de mèrits

Transcorregut el termini d'al·legacions previst en la base anterior, l'òrgan tècnic de selecció ha de publicar la valoració definitiva de mèrits.

—8 Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'òrgan tècnic de selecció ha de publicar juntament amb l'Acord de valoració definitiva de mèrits, les puntuacions totals definitives de la fase d'oposició i de la fase de mèrits, i en el mateix acte ha de proposar la contractació com a personal laboral fix de la persona aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació en el procés de selecció convocat.

—9 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre de puntuació s'estableix a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada en el moment de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Si persisteix l'empat, s'apliquen els criteris de desempat següents:

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats a l'ICIP.

En cas que la puntuació en el mèrit de serveis prestats a l'ICIP sigui la mateixa, l'empat es resol, finalment, a favor de la persona aspirant que tingui major puntuació en la fase d'oposició.

—10 Acreditació de requisits i mèrits al·legats

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà a la persona proposada que presenti a les oficines de l'ICIP (carrer d'Aragó, 244, planta baixa), dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

La persona aspirant proposada per a la contractació com a personal laboral fix que no presenti la documentació requerida, així com aquella que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixi les condicions, els requisits de participació exigits i/o els mèrits al·legats, no pot ser contractada com a personal laboral fix, essent exclosa del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

Aquesta exclusió determinarà que l'òrgan tècnic de selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base comuna 9.

—11 Contractació com a personal laboral fix

11.1 Adjudicació dels llocs de treball

Realitzades les actuacions d'adjudicació, l'òrgan convocant ha de dictar la resolució de contractació com a personal laboral fix de la persona proposada per l'òrgan tècnic de selecció, i es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>) i a la web de l'ICIP (<http://www.icip.cat>).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, l'ICIP ha de procedir a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

11.2 Període de prova

La persona a la qual es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix haurà de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'ICIP, se'ls computa el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

—12 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del DOGC. Aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin es poden consultar a la web de l'ICIP (<http://www.icip.cat>) i al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>).

Així mateix, a través dels apartats "Estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tramits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés o processos de selecció en què participin.

—13 Règim d'al·legacions i impugnacions

13.1. Resolucions de l'Òrgan convocant

Contra les resolucions de l'Òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

13.2 Acords de l'òrgan tècnic de selecció

Contra els acords de l'òrgan tècnic de selecció de valoració definitiva de mèrits, de qualificació de les proves i de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'Òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant de l'òrgan tècnic de selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015.

13.3 Canals de presentació de recursos administratius i al·legacions

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius mitjançant els apartats "Estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions a través dels apartats "Estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

Annex 2

Bases específiques del lloc de treball

1. Nom del lloc de treball convocat: Tècnic/a en Construcció de pau – A1.1

Núm. de llocs de treball: 1

Titulació requerida: Llicenciatura o grau universitari en Ciències Polítiques, Sociologia, Criminologia, o afins.

Funcions:

- Desenvolupar l'estratègia necessària per assolir els objectius específics de la línia de treball.
- Organitzar i fer seguiment de l'execució de les tasques de la línia en funció de la planificació anual.
- Coordinar publicacions temàtiques de sensibilització i transferència de coneixements.
- Organitzar esdeveniments públics presencials i virtuals.
- Participar en projectes de recerca teòrica i/o aplicada.
- Redactar documents d'anàlisi i d'opinió.
- Treballar en equips multidisciplinaris locals i internacionals.
- Establir relacions i sinèrgies estratègiques amb altres organismes amb funcions i objectius afins.
- Gestionar i fer el seguiment del pressupost de la línia i del procés econòmic dels projectes i encàrrecs en curs.

CVE-DOGC-A-22361075-2022

- Altres funcions anàlogues corresponents al cos superior.

Mèrits específics a valorar (relacionats amb les funcions del lloc de treball):

A. Coneixements professionals (màxim 10 punts)

A.1. Formació (màxim 8 punts)

Certificat	Puntuació
Altra llicenciatura o grau universitari	4 punts
Postgrau, Màster o Doctorat	4 punts/títol
Altres cursos de formació, perfeccionament o especialització	2 punt per cada curs realitzat

A.2. Coneixement de llengües (màxim 2 punts)

Llengua Catalana	Puntuació
Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigut com a requisit de participació per la convocatòria	2 punts

Llengües estrangeres	Puntuació
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell C2 o C1 del marc europeu comú de referència	2 punts/certificat
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell B2 del marc europeu comú de referència	1 punts/certificat
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell B1 del marc europeu comú de referència	0,5 punt/certificat

B. Experiència prèvia adquirida (màxim 10 punts)

Experiència professional acreditable en el lloc de treball descrit amb un mínim de 6 anys:

- Experiència en coordinació i/o participació en grups de treball i activitats en l'àmbit del foment de la pau (2 punts)

CVE-DOGC-A-22361075-2022

- Experiència en conceptualització i coordinació de projectes de sensibilització i transferència de coneixements en l'àmbit de les alternatives de seguretat (2 punts)
- Experiència en valoració tècnica de projectes de subvencions (1 punts)
- Experiència en coordinació de publicacions sobre alternatives de seguretat (1 punts)
- Experiència en organització d'esdeveniments públics en l'àmbit del foment de la pau (1 punts)
- Experiència en redacció de documents d'anàlisi i d'opinió en l'àmbit del foment de la pau (1 punt)
- Experiència en gestió de pressupost (1 punts)
- Experiència com a docent i/o dinamitzador/a d'activitats relacionades amb la cultura de la pau i la promoció dels drets humans (1 punts)

Annex 3

Temari de la fase d'oposició

El temari consta de 10 temes:

Tema 1: Cultura de pau i processos de construcció de pau.

Tema 2: Estudis crítics sobre la seguretat.

Tema 3: Paradigma de seguretat humana.

Tema 4: Teories feministes de la seguretat.

Tema 5: Polítiques públiques de seguretat a l'àmbit local i l'àmbit internacional.

Tema 6: Tendències en la conflictivitat global.

Tema 7: Reptes en la gestió de les violències directes, culturals i estructurals del món contemporani.

Tema 8: Organismes catalans, europeus i internacionals de promoció de la pau.

Tema 9: Història del moviment per la pau a Catalunya.

Tema 10: Missió i organització de l'ICIP (Institut Català Internacional per la Pau).

(22.361.075)