Formació gestor ICIP

PÀGINES QUE S'EDITEN DES DEL GESTOR GUTENBERG: notícies, exposicions, activitats i seminaris/jornades.

Aquests models estan fets a mida i per tant, si s'han de canviar aspectes del disseny, s'ha de passar a l'equip tècnic.

1. Crear i editar notícies

Les entrades fan referència a totes les notícies.



Les notícies s'editen i es creen des del propi gestor de Wordpress (Gutemberg) i mai des del Elementor. És a dir, des d'aquí:



Aquest gestor és molt fàcil d'utilitzar i podem anar ficant més paràgrafs, títols, imatges, etc:

	Cerca un bloc		م	
Obert	T			del
Premi	Paràgraf	Imatge	Capçalera	a
2020		٠	I I	
	Galeria	YouTube	Mèdia i text	
El guardó form		Ves a tots		estudiants
Jue nagin dui a -a			celo de pau i n	on loiencia.

A la columna de la dreta veurem l'opció de posar la imatge destacada:

Etiquetes	~
Imatge destacada	^
Defineix la imatge destac	ada

A la columna de la dreta podem marcar la data que ens interessi. El llistat de notícies apareix per ordre cronològic, així que la més recent serà la primera en aparèixer:

	Estat i visibilit	at	/
	Visibilitat	Pública	
	Publica	25.01.202	1 2:46 pm
5 g	ener 🗸 2	021	og
2: (46 AM PM		s 🛰
_	gener 202	$_{21} \rightarrow$	
DI	Dt Dc Di D	N Dr Dr	

A sota de tot tenim **el camp de** *Relacionats*. Aquí podem posar qualsevol cosa: publicacions destacades, activitats relacionades, llibre destacat, exposicions, etc. Podeu fer-ho de dues maneres:

- **A títol posar el nom d'una categoria**. Exemple: *Publicacions destacades*. I a elements, cercarem les publicacions que volem posar (tantes com vulguem). I anem creant files segons la tipologia: Exposicions, Activitats, etc.

Títol	Elements
Publicacions destacades	x "Diàleg en societats polaritzades". x Dones, Pau i Seguretat: 15 anys de la resolució 1325 de les Nacions Unides
Exposicions relacionades	Món-tanca I

- Posar-ho tot junt sota un nom genèric com "Relacionats" o "Descàrregues" si volem minimitzar els blocs de contingut.

	Títol	Elements	
1	Relacionats	x "Diàleg en societats polaritzades". x Dones, Pau i Seguretat: 15 anys de la resolució 1325 de les Nacions Unides Món-tanca	

2. Crear i editar exposicions



Seguirem exactament el mateix procediment que les notícies. A les exposicions hi ha un camp nou que s'haurà d'omplir, que és la descripció de l'exposició que apareix al llistat:



Món-tanca explora maneres de subvertir la lògica de la separació i l'estigmatització



Un projecte fotoperiodístic sobre conflictes i reconciliació en ciutats dividides d'Europa.

Aquesta descripció s'ha d'escriure en el camp de sota de tot anomenat Descripció:

Exposicions	^ ¥ *
Descripció	
Retrats de tretze dones compromeses amb la pau i el respecte dels drets humans a Israel i Palestina, del fotògraf Dani Lagartofernández.	
Relacionats	

3. Crear i editar seminaris i jornades



Seguirem exactament el mateix procediment que per fer notícies i exposicions. A diferència, haurem d'omplir un parell de camps més:

- La data del seminari o jornada (que ordena els esdeveniments de forma cronològica).

Sectores and sector		
2016-03-11		
Data de finalització *		
Data de finalització *		

- **La descripció**, que apareix a mode de resum a dalt de la pàgina com a subtítol (no és obligatori posar la descripció).

Descripció



També hi ha el camp d'organitzadors però tampoc és obligatori. I com a tots els blocs, veurem també el camp de relacionats per posar els PDFs dels seminaris, jornades, etc.

*En molts casos hi ha vídeos. Recomanem no posar-ho com un enllaç a *Relacionats* sinó directament com un vídeo incrustat a la pròpia pàgina*

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	U 4	+	
Comenceu a esr	Cerca un bloc		Q
	П		
😢 Readability 🗱 Schema < Social	Paràgraf	Imatge	Capçalera
objectiu 🛿	Galeria	YouTube	Mèdia i text
red keyphrases		Ves a tots	



Escriu una llegenda...

4. Crear i editar activitats (Events)



Seguirem el mateix procediment que per fer notícies, exposicions i seminaris. Veureu que l'estructura és exactament la mateixa que la dels seminaris/jornades, amb els camps per posar les dates, la descripció (subtítol) i els organitzadors.

- Tenir en compte que el calendari només mostra les activitats pròximes, així que si no la veieu al llistat, assegureu-vos que heu posat una data de "futur".

MODELS ESPECÍFICS

1. Equip i Junta de Govern (TEAM): estan tots junts.



Només s'haurien d'omplir els camps de:

- Títol: nom de la persona
- **Descripció**: aquí posarem la breu biografia de la persona, que s'obrirà automàticament a una nova pàgina on trobarem aquest text quan l'usuari cliqui al "Llegir més". Exemple:

Kristian Herbolzheimen Jepsson Direcció <u>kristian@icip.cat</u>
0
<u>Llegir més</u>

que ens portarà a: http://icip.whads.com/ca/team/kristian-herbolzheimer-jepsson/

- Després hi ha tota una sèrie de camps opcionals:

Subtitol	
President del Ciemen	
Email	
Telèfon	
URL Twitter	
URL LinkedIn	

A subtítol recomanem posar el càrrec, per tal que tots els membres de l'equip tinguin la mateixa estructura.

També caldrà posar la foto clicant a *Imatge destacada* de la columna de la dreta:

	Featured image	~ ~ *
	alle	
× *	Feu clic a la imator per e	ditar-la o
	actualitzar-la	uitar-ia o

Ara **imaginem que una persona deixa de treballar amb nosaltres i l'hem de treure del llistat, o bé afegir-ne una de nov**a. Apart de crear el seu usuari tal i com acabem de veure, l'haurem d'afegir o bé a la pàgina de l'Equip o de Junta de Govern. Imaginem que aquesta nova persona que s'incorpora és del Departament de Comunicació.

- Un cop hem iniciat sessió al gestor, anem a la pàgina de l'*Equip* i a la barra superior, clicarem a "Editar amb Elementor".



- Ara veurem els diferents blocs i busquem el departament de comunicació, on ens interessa afegir la nova persona i cliquem al bloc en qüestió:



Veurem una barra a l'esquerra on ara mateix només apareix el nom d'Eugènia:

- - Per afegir aquesta nova persona, afegim un nou element i busquem el seu nom a la llista (IMPORTANT: s'ha d'haver creat el perfil abans de fer aquest pas, en cas contrari no veurem el seu nom). Imaginem que aquesta nova persona és la Sandra Martínez:

tem #1	Ç	×
tem #2	¢	×
Feam member		
Sandra Martínez Doming	0	× 🔺
Xavier Masllorens Escubó Kristian Herbolzheimer Je María Fuentes Díaz	òs epsson	
Pablo Aguiar Molina Ana Isabel Barrera Osorio Maria Fanlo Torrecillas		

l automàticament, ja ens sortirà al costat de l'Eugènia:

	Comunica	ació
R	Eugènia Riera Casals Comunicació eriera@icip.cat	Area "Alternatives de seguretat" smartinez@icip.cat
	<u>Llegir més</u>	Llegir més

Per eliminar una persona, repetirem el mateix pas però en aquest cas, eliminem un ítem clicant a la creu:

ltem #2	¢	×
Team member		
Sandra Martínez Domingo		× •

Important sempre ACTUALITZAR la pàgina després d'un canvi:



2- Premis i subvencions



En aquesta secció, s'entraran els diferents **documents en relació a subvencions i premis**: bases, convocatòries, resolucions, etc.

1977		
	Títol	
	Resolució definitiva convocatòria R-ICIP 2014	+ +
	Bases i convocatòria R-ICIP 2015-2016	+ +
	Resolució definitiva convocatòria R-ICIP 2016	+ +
	Convocatòria per a la concessió d'ajuts a treballs de recerca en l'àmbit de la pau (R- ICIP 2016-2017)	+ +
	Resolució definitiva convocatòria R-ICIP 2016 Edita Edició ràpida Paperera	+ +
	Bases per a la concessió de subvencions a treballs de recerca en l'àmbit de la pau (R-ICIP 2017-2018)	+ 🔨
	Convocatòria R-ICIP 2017-2018	+ 🗙
	Resolució definitiva de la convocatòria R-ICIP 2017-2018	+ 🗙

Per entrar aquests documents s'han de seguir els següents passos. Aquest funcionament serà el mateix per a pujar PUBLICACIONS:

1- Pujar el PDF com a Media



2- Un cop pujat, anem a Editar el fitxer

Mida màxima del fitxer a penjar: 64 MB. 2019-12-20-Resolucio-definitiva.-Entitats-2019

Edita

3- I copiem la URL que ens dóna



Ara ja podem crear una nova entrada com a Premi/Subvencions:

Add new premi	
Afegeix títol	
Premis i Subvencions	~ ~ *
Enllaç	
El text de l'enllaç ha d'incloure http:// o https:// (Ex: http://icip.gencat.cat/ca/document.pdf)	

Només cal posar-li un títol i enganxar la URL que hem copiat al camp Enllaç:

Add new premi	
Resolució definitiva R-ICIP 2019	
Premis i Subvencions	~ ~ *
Enllaç	
El text de l'enllaç ha d'incloure http:// o https:// (Ex: http://icip.gencat.cat/ca/document.pdf)	
http://icip.whads.com/wp-content/uploads/2021/01/2019-12-20-Resolucio-definitivaEntitats-2019.pdf	

Descripció

I ho publiquem! Ja tenim el document creat.

Podem omplir el camp *Descripció* de més a sota (no obligatori) si volem detallar alguna cosa del document.

Com publicar els documents a la pàgina en qüestió?

Una vegada ja tenim els documents que ens interessen pujats al gestor, els haurem de publicar a la pàgina en qüestió.

Per exemple, imaginem que vull actualitzar els documents 2020 de les Subvencions R-ICIP: <u>http://icip.whads.com/ca/subvencions-a-treballs-de-recerca-en-lambit-de-la-pau/</u>

1- Un cop estem inciats al gestor i estem a la pàgina que volem editar, cliquem a editar amb Elementor:



2- En aquest cas, ja tenim creat el bloc de les subvencions 2020-2021 però volem afegir més documents, així que cliquem al bloc en qüestió que volem editar:

+ ::: x	
2020-2021	
📄 Enllaç al tràmit 2020-2021	

3- A la columna de l'esquerra veurem l'item que ara està publicat (enllaç al tràmit 2020-2021).

/ista	Llista	*
^o rize items		
Item #1		¢
Prize item		
Enllaç al trà	mit 2020-2021	հղ × -

4- Afegim un nou item i busquem fent ús del cercador el nou document que ens interessa publicar. S'ha de buscar pel títol que hem posat: per això és important posar títols únics i fàcils de trobar, amb les dates com a referència, per exemple. Automàticament ens aniran sortint perquè està tot sincronitzat:

Prize listing optic	ons			0000 0001
ta	Llista		•	2020-2021
ze items				
em #1	Ľ	2	×	🖹 Enllaç al tràmit 2020-2021
em #2	ť	2	×	🗐 Convocatòria R-ICIP 2020-2021
Prize item Convocatòria R-ICI	P 2020-2021	s, S	•	RESOLUCIÓ EXI/2136/2020, de 7 d'agost, per la qual es dona publicitat a un acord de la Junta d Govern mitjançant el qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions a treballs d recerca en l'àmbit de la pau (R-ICIP 2020) (ref. BDNS 522469)

Si volguessim fer un nou bloc de premis/subvencions, hauriem d'anar a la barra general de l'esquerra i buscar el mòdul "Llistat de Premis":

≡ eleme	ntor 🔛	WORDPRESS	>
ELEMENTS	GLOBAL		
Q Search Widget		ICIP	~
BASIC	~	*	*
	T	Latest post listing	Publication listing
Inner Section	Heading	t	İ
Image	Text Editor	Event listing	Seminar and conference listing
			* .
Video	Button	Team listing	ر Llistat de Premis
<u> </u>	- <u>+</u> -	+	+
▽ Divider	Spacer	Related listing	Exposition listing
B		+	
Google Maps	Icon	Segueix-nos	

D'aquesta manera, si l'arrosseguem a un nou camp en blanc podrem crear un nou llistat en blanc i anar afegint els items que vulguem:

Event listing	listing				
2	*				
Team listing	Llistat de Premis		*	()	
	*		لوق Llistat de Premis	Drag widget here	
Related listing	Exposition listing	L			
-					
	g options				
Vista	Llista	•			
Prize items					
Item #1		¢			
Prize item					
		լիդ			
	+ ADD ITEM	<			

Sempre clicar a UPDATE per publicar els canvis!

PUBLICACIONS: crear, editar i publicar

A la secció Publicacions pujarem tots aquells documents en referència a:

- Col·leccions de llibres
- Publicacions de recerca
- Documents de biblioteca: novetats mensuals i revistes.
- Documents de les àrees de treball

Per a pujar PDFs farem com hem fet amb els Premis/subvencions però amb un petits canvi:

1- Pujar el PDF com a *Media*



2- Un cop pujat, anem a *Editar* el fitxer



3- I copiem la URL que ens dóna



4- Ara ja podem crear una nova entrada com a *Publicacions*. Posem el títol de la publicació i copiem l'enllaç que hem copiat al camp *Enllaç*:

dd new publication	
Afegeix títol	
Yoast SEO	~ ~
Publicacions	~ ~
Enllaç	
El text de l'enllaç ha d'incloure http:// o https:// (Ex: http://icip.gencat.cat/ca/document.pdf)	

5- Com a diferència, veurem aquesta casella:

Enllaç Actiu

📿 Si està actiu, els llistats redirigiran a l'URL introduïda al camp "Enllaç". Si està inactiu, els llistats redirigiran al detall.

- En el cas que el fitxer ens porti directament a descarregar el PDF, la deixarem marcada.
- Si la deixem desmarcada, anirem a la pàgina detall d'una publicació. L'únic cas que l'haurem
 <u>de deixar sense marcar és per les col·leccions de llibres</u>, ja que quan cliquem a un element
 del llistat no s'obre un fitxer PDF sinó que ens porta a una pàgina detall.



THOREAU. BIOGRAFIA ESSENCIAL Antonio Casado da Rocha



MARCS DE GUERRA Judith Butler

- Al camp "Descripció" podem posar qualsevol text si el document requereix alguna explicació.

6- Els altres dos camps importants són aquests: data i autor (o autors)

No són obligatoris però si tenim aquesta informació la podem posar per deixar la publicació més completa i ordenada.

ta	
tor	

EXCEPCIONS: COL·LECCIONS DE LLIBRES

Com hem vist, les col·leccions de llibres tenen la seva pàgina detall. Per tant, el camp que es diu "Cos" és on posarem tota la descripció d'aquesta pàgina. **En un altre tipus de publicació, aquest camp no cal omplir-lo.**

25		
93 Afegeix un mèdia	Visual	Text
Paràgraf 🔹 B I 🗄 🗄 ፋ 🖻 🖃 🖅 📟		
⊷ – <u>Α</u> ▼ 🛱 🖉 Ω 準 至 つ ⊂* 🕼		
Judith Butler. Marcs de guerra. Quines vides plorem? Barcelona: Institut Català Internacional p Col·lecció Clàssics de la pau i la noviolència, 18.	er la Pau; Angle Editorial, 2019.	
Judith Butler, una dels intel·lectuals més influents del món, explora com en un context bèl·lic Occ	dent determina quines vides	
mereixen ser plorades -les pròpies- i quines no -les dels exèrcits enemics. I critica que siguin els m	itjans de comunicació, esdevingut	s
part activa de la guerra, els que ho presentin així, cosa que afavoreix l'hostilitat sense remordimen	ts cap als països que no s'ajusten a	ı la
norma occidental d'allò que és humà, ja que en certa manera deshumanitza els habitants d'aquells	països.	
Escrit amb el rerefons de les guerres de l'Iraq i l'Afganistan i, també, de les atrocitats comeses a les	presons de Guantánamo i Abu	
Ghraib, Butler demana repensar les polítiques progessistes, oposar-se a les accions militars interv	encionistes il·legítimes i arbitràrie	s, i
establir condicions perquè la violència sigui menys viable i la vida més vivible.		
Traducció de Marina Espasa. Pròleg de Lorena Fuster.		-
		đ

També si volem afegir PDFs o altres fitxers a les pàgines detall de les col·leccions de llibres, tenim els camps de *Descàrregues* a sota de tot:

Desc	arregues	
	Títol	Enllaç
		Afegeix una fila

Un exemple real és a la Col·lecció de llibres *Eines de pau, seguretat i justícia*, que s'han de posar els PDFs i epubs: primer haurem de pujar els fitxers com a Media i copiar l'URL que ens dóna el gestor, i simplement l'entrem als camps corresponents:

Títol	Enllaç
Polarització. Una mirada a la dinàmica del pensament "nosaltres cont	The second secon
Polarització. Una mirada a la dinàmica del pensament "nosaltres cont	Inter://icip.whads.com/wp-content/uploads/2021/01/eines26.epub

Com afegir una publicació a una pàgina concreta?

Un cop ja hem pujat la publicació, anem a la pàgina on la volem posar. Per exemple, a Documents ICIP i editem des de l'Elementor:

🛞 🏟 ICIP 🖌 Personalitza 📀 10 🛡 0 🕂	Afegeix 🖉 Edita pàgina 📵 Edit with Elementor 📢 🔍 🚯 Elementor Debugger	Hola, whads 🧾 🔍
	Open Theme Builder	CAT ESP ENG
ICIP	QUI SOM ÀREES DE TREBALL QUÈ FEM PUBLICACIONS ACTUALITAT BIBLIOTECA CONTACTE	0000
	Documents ICIP	
	La col·lecció Documents ICIP recull la relatoria de seminaris i jornades públiques	

En aquest cas ja tenim un llistat creat. Només caldrà seleccionar el bloc de les publicacions i veurem a la barra de l'esquerra totes les publicacions que hi ha ara:

Edit Publication	n listing			
Content	¢ Advance	вd		
 Publication listing optic 	ons			Documents ICIP
Vista	a	•		(+ == x
aginate		NO		Defender en América Latina
ublications per page				— Documents 16/2019. Seminario internacional sobre la situación de las personas defensoras de derechos humanos, de la tierra y del medio ambiente (en castellà).
ltem #1	Ø	×		Camins Hostils: d'un Orient Mitjà en guerra a les portes tancades d'Europa (en catalán)
Item #2	¢	×	<	Documents 15/2ᠿ6. Compendio de ponencias de la jornada celebrada en octubre de 2016 en Barcelona (er
Item #3	¢	×		catalán).
Item #4	¢	×		📄 Cap a un nou Orient Mitjà? Reptes i oportunitats per a la pau
Item #5	Ø	×		Documentos 13/2015. Relatoría de las jornadas celebradas en abril y mayo de 2015 en Barcelona (en catalàn).
Item #6	Ø	×		📄 Les institucions medievals de pau a Catalunya
ltern #7	¢	×		Documentos 10/2013. Relatoría de las jornadas realizadas en octubre de 2012 (en catalán)
h #0	0	~		📄 El futuro de la Corte Penal Internacional
item #8	L)	X	1	Decumentas 00/2012 Beletaría del cominario colobrado en Parcelona los días 9.410 de anora de 2012

Per afegir-ne una més, simplement AFEGIM un nou ítem i utilitzem el cercador (aquí estan totes les publicacions entrades, per tant és útil i molt més ràpid fer la cerca amb el nom):

			 No-militarització: països sense exèrcits. Criteris d'identificació i primers resultats 	
			The role of children in Disarmament, Demobilisation and Reintegration	
tem #15	¢	×	Application of an Analytical Framework for Armed Conflicts: A comparative analysis of the cases of Burundi and the Central African	
tem #16	Ů	×	La implementació del tractat sobre el comerç d'armes: com aprofitar les activitate d'accistància i les directrius	
tem #17	C	×		

Automàticament, el nou ítem de la llista apareixerà al final del llistat:

item #17	U X	j Jornades del Moviment per la Pau
Item #18	© ×	Documentos 01/2010. Relatoria del seminario realizado en noviembre de 2009 (en catalán)
Publication item	alytical Framew× •	Application of an Analytical Framework for Armed Conflicts: A comparative analysis of the cases of Burundi and the Central African Republic 01-2016 Ignasi Torrent Oliva
+ AD	DITEM	

Podem canviar l'ordre de les publicacions simplement arrossegant els ítems amunt i avall:

Item #13	¢	×
ltem #18	din la	×
Publication item		
Application of an Ana	lytical Framew	×v
ltem #14	C	×
ltem #14 Item #15	¢	×
ltem #14 ltem #15 ltem #16	0	×

- Per esborrar una publicació de la llista, només cal clicar a la X:



- Si volem crear un nou llistat de publicacions (és a dir, ni afegir-ne de noves ni eliminar-ne) clicarem a aquesta icona, on veurem totes les possibilitats d'edició del gestor:

	Q Search Widget	
	BASIC	~
👬 Apricaciones 📷 provinicies - Fuils d 🙀 Iradueix a	Inner Section	T Heading 焱
Edit Publication listing	Image	Text Editor
Publication listing options	Video	Button
Paginate NO Publications per page	⊥ <u>△</u> ▽ Divider	Spacer
Publication items Item #1 D X		
Item #2 D X	PRO	

Fem scroll fins a baix de tot fins trobar el mòdul de *Llistat de Publicacions* i l'arrosseguem a l'espai en blanc:



I ja podem començar a afegir nous ítems:

¢	
C	
C	
22()	
<	
•	
	<u>•</u>

Sempre publicar els canvis!