

## ICIP04-21 - Tècnic/a superior, laboral A1

Institut Català Internacional per la Pau

Període de vigència: 02/08/2021 - 25/08/2021

Categoria: Sector públic i altres

L'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) té la necessitat de cobrir un lloc temporal de tècnic/a laboral (A1), a la línia de treball de Memòria, Convivència i Reconciliació.

**Lloc de treball:** Tècnic/a superior

**Subgrup:** A1

**Tipus de Jornada:** 37,5 h/setmana (horari flexible)

**Retribució:** 31.350,50 euros bruts anuals

**Unitat:** Institut Català Internacional per la Pau

**Localitat:** Barcelona

**Centre de treball:** Tapineria, 10, 3a planta (seu de l'ICIP)

### Forma d'ocupació del lloc

- Tipus de contractació: S'ofereix contracte laboral temporal d'interinitat per substitució amb motiu d'excedència.
- Data d'incorporació: a partir 1 d'octubre.
- Període de contractació aproximat: 2 anys i 3 mesos (en tot cas, depenent de la durada de l'excedència forçosa concedida al treballador que es substitueix).
- Conveni laboral d'aplicació: VI conveni únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

### Marc

L'ICIP és un institut públic, independent, creat pel Parlament de Catalunya per promoure la cultura de pau en la societat catalana i en l'àmbit internacional. Totes les seves activitats tenen, per tant, una vessant local i una d'internacional (treballant amb organitzacions socials en països afectats per conflicte armat).

La feina de l'ICIP s'estructura en 4 línies d'actuació.

La línia sobre Memòria, Convivència i Reconciliació té com a objectiu donar visibilitat i suport a iniciatives de la societat civil en els processos de transició política.

Les guerres i les dictadures tenen un impacte social, polític i també psicològic sobre les societats i les persones que han patit experiències traumàtiques. Aquests impactes no se superen amb la signatura d'un acord de pau o amb unes eleccions democràtiques. És necessari impulsar processos de reconstrucció del teixit social i de reconciliació, dins la pròpia societat i les institucions. Cal trobar la manera de reconstruir la memòria dels fets traumàtics per propiciar la sanació psicosocial i generar condicions per evitar la repetició dels cicles de violència.

Des de l'ICIP promovem l'intercanvi d'experiències innovadores per fomentar la convivència, sovint a través d'expressions artístiques creatives. En particular, destaquem el rol que poden tenir les diàspores en processos de pau i memòria, sobretot les dones i les víctimes.

Des del 2018 exercim com a Secretaria Tècnica a Europa de la *Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad* de Colòmbia. Aquesta funció es mantindrà fins que s'acabi el mandat de la Comissió, inicialment previst per finals del 2021.

### Funció general

Liderar la línia de treball sobre Memòria, Convivència i Reconciliació en el seu procés de consolidació, tot ampliant el seu marc d'actuació més enllà del suport a la diàspora colombiana.

### Funcions específiques

- Fomentar la reflexió teòrica i l'intercanvi d'experiències i metodologies sobre el paper de les diàspores en la construcció de pau en aliança amb altres organitzacions internacionals.
- Identificar processos de reconstrucció de memòria històrica i la convivència que es puguin beneficiar per l'experiència adquirida per l'ICIP i les entitats amb qui hem col·laborat.
- Recerca de finançament extern.
- Liderar el tancament de les funcions de Secretaria Tècnica a Europa de la Comissió per a l'Esclarament de la Veritat, la Convivència i la No repetició de Colòmbia, un cop finalitzi el seu mandat. Això inclou:

- Impulsar aquells nodes i grups de treball creats al llarg dels darrers anys que tinguin vocació de continuïtat.
- Fer incidència de l'informe final a organitzacions socials i institucions d'Europa, juntament amb d'altres organitzacions europees i amb les organitzacions de víctimes.
- Donar a conèixer l'experiència de la participació de la diàspora colombiana en la construcció de pau i reconciliació a Colòmbia.
- Organitzar actes, jornades i reunions internacionals sobre temes d'interès en el marc del programa.
- Preparar informes, documents i escrits de difusió interna o per a la seva publicació a les col·leccions periòdiques de l'ICIP, i coordinar alguna de les publicacions.
- Cercar la complementarietat i col·laboració amb altres línies i àmbits de treball de l'ICIP.

### Aspectes a valorar

- Capacitat de descriure els avenços i els reptes en l'àmbit de la justícia transicional a nivell internacional, i d'articular una visió estratègica sobre el futur de la línia de treball de l'ICIP.
- Experiència en coordinació de grups de treball entre diverses organitzacions.
- Experiència en formulació, implementació i justificació de projectes internacionals (preferentment de la Unió Europea).
- Experiència en l'edició de textos per a la seva publicació i en la redacció de documents d'anàlisi i d'opinió.
- Coneixement del rol de les diàspores en la construcció de la pau.
- Coneixement de la situació de l'exili i la diàspora colombiana a Europa.
- Coneixement del teixit social català (incloses les organitzacions de persones migrades) i del funcionament de les institucions de l'administració pública.
- Formació i/o experiència en l'enfocament psicosocial i de gènere.
- Experiència en organització d'esdeveniments i actes.
- Coneixement oral i escrit de castellà i d'anglès, nivell alt (en ambdues llengües).
- Disponibilitat per viatjar.

### Requisits

- Estar en possessió del títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a universitari/ària en Ciències Polítiques, Educació Social, Humanitats, Dret, Econòmiques, Sociologia, Criminologia o altres disciplines afins.
- Disposar del nivell oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. [\[1\]](#)

### Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el dia 25 d'agost de 2021**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats poden presentar la documentació a l'Institut Català internacional per la Pau per correu electrònic a [seleccio@icip.cat](mailto:seleccio@icip.cat), indicant a l'assumpte el codi ICIP 04/2021 nom i cognoms.

Cal especificar, en el cos del correu electrònic, el NIF, el telèfon de contacte i l'adreça electrònica.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del **currículum vitae** personal (i, si escau, el que genera l'ATRI), així com una **carta de motivació** en la qual s'expliqui quina expertesa té la persona candidata en cadascun dels aspectes relatats en la secció "aspectes a valorar". Cal que, tant l'arxiu que conté el currículum personal com el que genera ATRI continguin el nom i els cognoms del candidat. **No es valoraran les candidatures que arribin sense currículum personal i/o sense carta de motivació.**

L'òrgan seleccionador podrà sol·licitar a la persona candidata documentació acreditativa dels aspectes valorables, a l'entrevista o en qualsevol altre moment del procés. Els mèrits al·legats però que no s'acreditin documentalment podran no tenir-se en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La presentació de la sol·licitud de participació, d'acord amb l'art 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica que la persona candidata, en cas de ser seleccionada, en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, es compromet a signar una declaració responsable conforme no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que preveu l'art 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. També implica que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/ada per ocupar càrrecs i funcions públiques.

### Procediment de selecció

- 1) Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum i de la carta de motivació per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball.
- 2) Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
- 3) Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits (coneixements, habilitats i aptituds) per ocupar el lloc de treball.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum i que es valorin en el procés de selecció. En el currículum cal fer constar, en tots els cursos, el nombre d'hores realitzades i el vincle actual amb la Generalitat de Catalunya.

Atès el gran volum de sol·licituds presentades a les ofertes de l'Institut Català Internacional per la Pau, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

### **Informació bàsica de protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Selecció de personal

**Responsable del tractament:** Institut Català Internacional per la Pau

**Finalitat del tractament:** Gestionar el tractament de les dades de caràcter personal de les persones que participen en els processos selectius convocats per l'Institut Català Internacional per la Pau.

**Legitimació:** Consentiment de la persona interessada.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

No obstant, us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el director de l'ICIP, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

[1] **Article 56 Requisits generals. 1.** Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida **2.** Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. **3.** Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general. **Article 57. Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.** a) Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques.

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**