

Bases reguladores específiques de subvencions per a projectes d'entitats sense afany de lucre destinats al foment de la pau

1. Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és subvencionar projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau en algun dels àmbits materials d'interès de l'ICIP, descrits a la base 1.2 i seguint alguna de les metodologies descrites a la base 1.3.

1.2 Els àmbits temàtics d'interès de l'ICIP, als efectes d'aquestes bases, seran els següents:

- a) Polítiques de pau
- b) Processos i experiències de construcció de pau i reconciliació
- c) Campanyes del moviment per la pau
- d) Experiències de l'ús de la no-violència
- e) Pràctiques d'articulació de la convivència, enfortiment comunitari i cohesió social
- f) Situacions d'alta conflictivitat

1.3 Les metodologies en la conceptualització o execució dels projectes podran ser d'investigació, desenvolupament, divulgació, formació, expressions artístiques, etc.

1.4 Aquestes subvencions es regeixen també per les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions de l'ICIP, publicades mitjançant la Resolució EXI/934/2018 al DOGC 7619, de 15 de maig del 2018.

2. Entitats beneficiàries

Poden optar a les subvencions previstes en aquest acord les associacions, fundacions o cooperatives sense ànim de lucre amb seu a Catalunya.

Queden expressament excloses d'aquestes subvencions les universitats, els partits polítics, els sindicats, les associacions empresarials i les administracions públiques.

3. Termini d'execució

Els projectes s'han d'implementar en el període màxim de dotze mesos comptats a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

4. Quantia

4.1 L'import de les subvencions serà de fins al 100% del pressupost total de l'activitat subvencionable.

4.2 L'import de les subvencions no pot ser inferior a 3.000 euros ni superar en cap cas la quantitat de 12.000 euros.

4.3 La desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada inferior al 20%, no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada si es garanteix que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i sempre que la quantitat percebuda no sigui superior al cost final justificat.

Per desviacions superiors a aquest percentatge, quan s'hagi complert l'objecte i la finalitat de la subvenció, es reduirà proporcionalment la quantitat atorgada.

Sens perjudici de l'establert als apartats anteriors, es considerarà en tot cas incomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció quan la desviació entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat sigui d'un percentatge superior al 50%, la qual cosa comportarà la revocació total de la subvenció.

4.4 En el supòsit que resti crèdit disponible després d'assignar els imports que corresponguin a cadascuna de les persones beneficiàries —d'acord amb els criteris de valoració recollits a la base reguladora núm. 9—, el crèdit disponible es concedirà a aquelles persones sol·licitants que, seguint l'ordre de prelación establert, i malgrat que la puntuació obtinguda sigui inferior a la de les persones sol·licitants precedents, amb aquest nou import assignat puguin desenvolupar la totalitat del projecte presentat o, com a mínim, més del 80% del pressupost presentat a la convocatòria corresponent.

5. Despeses subvencionables

5.1 Són despeses subvencionables les que s'expressen en aquesta base sempre que, de manera inequívoca, tinguin relació amb l'actuació subvencionada i siguin estrictament necessàries per a l'execució del projecte. A més, aquestes despeses hauran d'haver estat contretes durant el període d'execució del projecte i pagades abans de la finalització del període de justificació.

En cap cas, el cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar el valor de mercat d'aquests.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva i, per tant, es consideren despesa subvencionable l'IVA i l'IRPF en la part que l'entitat beneficiària no es pugui deduir.

Les factures justificatives de les subvencions hauran de ser emeses d'acord amb l'establert pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

5.2 La descripció i límits de les despeses subvencionables són els següents:

Despeses directes:

a) Remuneració de personal assalariat

Despeses corresponents a les persones subjectes amb una relació laboral amb l'entitat beneficiària vinculades directament al desenvolupament del projecte.

Serà elegible la despesa consistent en l'import de la retenció a compte de l'IRPF que abona l'entitat beneficiària als seus treballadors/es vinculats/des amb el projecte subvencionat i que

ingressa l'entitat bancària a l'Administració Tributària, i també la part de la quota de la contribució a la Seguretat Social d'aquestes persones treballadores a càrrec de l'entitat beneficiària.

En cap cas, no són imputables a la subvenció de l'ICIP despeses originades per les persones membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats.

b) Despeses corrents de béns i serveis

b.1) Material no inventariable: despeses derivades de l'adquisició de material fungible o no inventariable.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a 15.000 euros (IVA exclòs) en subministraments de béns, s'ha de sol·licitar un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la formalització del compromís pel lliurament del bé. Caldrà que s'aporti un informe justificatiu en el supòsit que, per les especials característiques del bé, no hi hagi al mercat suficient nombre d'entitats que el subministrin, o en el cas que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.2) Subministraments: despeses de subministrament de béns i serveis directament lligats a l'execució del projecte i no considerats com a despeses indirectes.

b.3) Comunicacions, despeses postals i missatgeria: despeses per correspondència postal, missatgeria o qualsevol altre tipus de comunicació i enllaç, així com les despeses pels serveis de telecomunicacions de veu i dades, incloent el consum de telefonia fixa o mòbil lligat a l'execució del projecte.

b.4) Reunions, conferències i formació: despeses d'organització i celebració de conferències, assemblees, congressos, simposis, convencions i reunions anàlogues, així com les despeses derivades de l'organització de seminaris i cursos. En aquest punt es poden incloure les despeses de lloguer de sales i la contractació d'hostes i hostesses.

b.5) Publicitat i difusió: despeses de divulgació, d'activitats de promoció, propaganda i publicitat encaminades a informar sobre el projecte.

b.6) Publicacions i traduccions: despeses ocasionades per l'edició, traducció i distribució de les publicacions.

b.7) Viatges i despeses d'estades en règim de només allotjament: si les factures inclouen algun règim d'aliments, haurà de poder-se desglossar la quantitat relativa a l'allotjament i als aliments, i aquesta darrera no se subvencionarà.

c) Despeses indirectes: són les despeses derivades del funcionament de l'entitat sol·licitant a Catalunya relacionades directament amb la gestió de l'actuació no previstes com a costos directes. Les despeses indirectes o generals són aquelles despeses comunes als diferents serveis

o activitats que realitza l'entitat beneficiària, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i d'altres de característiques similars.

Les despeses indirectes imputades a l'activitat subvencionada seran de fins a un 10% de l'import sol·licitat a l'ICIP i s'acreditaran mitjançant declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, en la qual es descriuran els tipus de despesa inclosos i els imports destinats a cadascun.

5.3 Quan s'efectuïn pagaments amb moneda estrangera, el tipus de canvi a aplicar es determinarà mitjançant l'InforEuro, d'acord amb les instruccions del web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

Les operacions de tipus de canvi es realitzaran en mercats oficials, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en aquests mercats.

5.4 No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu per quantitats superiors a 300 €.

5.5 A més de totes les despeses no incloses a l'apartat 5.2, també es consideren no subvencionables les despeses derivades de les actuacions següents:

- ⊗ L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats.
- ⊗ La construcció i adquisició de béns immobles o obres de conservació o millora d'aquests béns.
- ⊗ L'adquisició de maquinària, utilitatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que calguin.
- ⊗ Les atencions protocol·làries i de naturalesa similar, com ara obsequis o àpats.
- ⊗ Les despeses de manteniment dels treballadors.
- ⊗ Les valoritzacions de treball voluntari.
- ⊗ Les despeses de quilometratge, el lloguer de vehicles i els taxis.

6. Sol·licituds

6.1 El formulari normalitzat de sol·licitud i les instruccions per a emplenar-lo i per a trametre'l per mitjans telemàtics estaran a disposició de les entitats sol·licitants a Tràmits gencat (tramits.gencat.cat).

6.2 La presentació de sol·licituds i de la documentació annexa preceptiva s'efectuarà i es trametrà pels mitjans electrònics de Tràmits gencat (tramits.gencat.cat), accessible des de la Seu electrònica (seu.gencat.cat).

6.3 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

6.4 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de

visualitzar un missatge que comunicui aquesta circumstància i informi dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària visualitzi aquest missatge, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

7. Identificació i signatura electrònica

7.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el cas que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000 €, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

7.2 En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per a realitzar la sol·licitud serà necessari el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del/de la representant de l'empresa, d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior.

8. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Juntament amb el formulari de sol·licitud, a més del que preveuen les bases generals, s'ha de trametre la documentació que es detalla a continuació:

a) Memòria explicativa i detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, en què s'especifiquin les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització del projecte, segons el model normalitzat.

b) Pressupost complet i detallat per partides d'ingressos i despeses —amb indicació de la quantia global necessària, la quantia de la subvenció que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament previstes.

c) Memòria o recull d'activitats dels darrers dos anys.

9. Criteris de valoració

9.1 Es valoraran les sol·licituds sobre un màxim total de 100 punts, repartits de la manera següent:

a) Qualitat del projecte presentat (fins a 25 punts).

Es valora la coherència, la concreció, la claredat i el detall de la proposta, els objectius i els resultats esperats, i les propostes de continuïtat, així com el caràcter innovador de la proposta.

b) Viabilitat tècnica del projecte (fins a 10 punts).

Es valora la claredat, la coherència i l'eficàcia del projecte.

c) Viabilitat econòmica del projecte (fins a 10 punts)

Es valora que el pressupost sigui adequat i suficient per complir els objectius plantejats.

d) Impacte (fins a 15 punts).

Es valora l'aplicabilitat que el projecte pot tenir (a Catalunya i internacionalment) i les previsions de projecció.

e) Adequació a les àrees d'interès de l'ICIP (fins a 20 punts).

Es valora l'adequació del projecte a les línies temàtiques d'actuació preferents, indicades a la base reguladora 1.

f) Nombre d'associacions, fundacions o cooperatives implicades en el projecte i/o en la xarxa (fins a 5 punts).

Es valora la integració del projecte subvencionat en un marc de col·laboració amb altres entitats, fundacions o cooperatives.

g) El grau d'inclusió i coherència amb els enfocaments transversals propis de l'ICIP (no-violència, seguretat humana, empoderament de les víctimes, perspectiva de gènere, diversitat i sostenibilitat) (fins a 15 punts).

h) Els projectes presentats per entitats amb domicili social fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona rebran 5 punts addicionals, sense poder superar en cap cas el màxim de 100.

i) Els projectes realitzats per entitats que no hagin concorregut en les darreres 5 convocatòries per a projectes d'entitats sense afany de lucre destinats al foment de la pau, rebran 4 punts addicionals, sense poder superar en cap cas el màxim de 100.

En cas d'empat, la comissió de selecció ha de donar preferència al projecte que tingui una puntuació més alta en el criteri 9.1.e), i, si l'empat persisteix, en els criteris 9.1.g), a), b), c), d), f), h) i i), en aquest ordre.

9.2 Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 60 punts.

Tampoc seran subvencionables aquells projectes que puntuïn menys de 15 punts en la lletra e) de l'apartat anterior.

Les subvencions s'atorgaran en ordre descendent de puntuació fins a exhaurir l'import total de la dotació de la convocatòria, sempre que la darrera quantitat atorgada sigui superior al mínim establert a la base 4.2.

10. Comissió de selecció

10.1 Una comissió de selecció avaluarà les sol·licituds presentades aplicant els criteris de valoració previstos en aquestes bases i estendrà l'acta corresponent.

10.2 Les persones membres de la comissió de selecció són nomenats per la persona titular de la presidència de l'ICIP. La comissió de selecció està integrada per una persona de la Junta de

Govern de l'ICIP, la persona titular de la direcció de l'ICIP, dos tècnics/ques de l'ICIP, un/a tècnic/a de l'ACCD i un/a jurista de l'ICIP, que actuarà com a secretari/ària, sense dret a vot. Es vetllarà per garantir la paritat de gènere en la comissió de selecció.

11. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació adicional

11.1 Els òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment es determinaran a la convocatòria corresponent.

11.2 Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions a la proposta de resolució provisional han de presentar el document d'acceptació de la subvenció i la documentació requerida a les bases, dins el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

La documentació que cal aportar, en tots els casos, és la següent:

a) Documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita en els registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. En el cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, el document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb poders suficients per a sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents i per a complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

b) Document de constitució de la persona jurídica representada, inscrit en el registre corresponent. Si aquesta documentació està disponible en el Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia i en el Registre general de cooperatives de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'ICIP ho verificarà d'ofici.

c) En el cas de persones jurídiques que hagin estat proposades com a beneficiàries d'una subvenció superior a 10.000 euros, declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà la persona beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

11.3 Dins del mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre la convocatòria.

11.4 Les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per a adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, mitjançant un escrit adreçat a l'ICIP. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció establerts en aquestes bases. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació s'haurà de fer respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta que la reformulació ha estat acceptada.

11.5 En el supòsit que alguna de les entitats proposades per a ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida i, si escau, de l'acceptació de la subvenció, sempre que s'hagi alliberat un crèdit igual o superior al mínim establert a la base 4.2.

12. Pagament

12.1 El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat per l'entitat beneficiària amb aquesta finalitat.

12.2 Per tal de garantir la qualitat dels projectes, i ateses les característiques de la majoria de les entitats beneficiàries, el pagament de la subvenció s'ordena de la manera següent:

- a) El 70% de l'import de la subvenció atorgada, en concepte de bestreta, un cop aprovada la resolució de concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de cap garantia.
- b) El 30% restant de l'import de la subvenció atorgada s'efectuarà un cop s'hagi comprovat la idoneïtat de la justificació a què fa referència la base 13.

13. Justificació

13.1 Les entitats beneficiàries han de justificar davant l'ICIP l'execució del projecte en el termini d'un mes comptador a partir de la data màxima establerta per a l'execució del projecte.

13.2 La documentació justificativa es trametrà de forma electrònica i d'acord amb el model que s'estableix a Tràmits gencat (tramits.gencat.cat).

13.3 El compte justificatiu normalitzat ha de contenir:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data

d'emissió i, si escau, la data de pagament, així com una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

Es considera efectivament pagada la despesa als efectes de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

e) Si escau, les ofertes de diferents proveïdors a les quals es fa referència en la base 5.

f) Una mostra dels elements informatius, divulgadors i publicitaris relacionats amb el projecte subvencionat i, en el cas de l'edició de llibres o altres publicacions, dos exemplars del llibre o publicació subvencionats.

13.4 L'ICIP, per tal d'obtenir proves raonables sobre l'aplicació adequada de la subvenció, ha de comprovar l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant a cada entitat beneficiària determinats justificants de despesa. A tal efecte, l'entitat beneficiària ha d'aportar, juntament amb la documentació establerta en l'apartat 13.3, les cinc (5) factures o documents justificatius i comprovants de pagament, imputats a l'ICIP, que tinguin un import més elevat. No obstant això, l'ICIP pot exigir la presentació d'altres justificants de despesa o de la totalitat de les despeses si es plantegen dubtes sobre el cost de l'objecte subvencionat.

L'entitat beneficiària haurà de conservar tots els comprovants de despesa originals durant un període de 5 anys per a una eventual acció de control de l'ICIP, i haurà de proporcionar en tot moment la informació i la documentació que li sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ICIP, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable, d'acord amb el que es preveu en l'art. 92.2.h del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

13.5 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, es requerirà l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.



Si els documents presentats com a justificació són incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació, amb l'advertiment que, si no ho fa, es procedirà a la revocació de la subvenció i, si escau, haurà de reintegrar la bestreta a l'ICIP.

13.6 La subvenció es reduirà en funció del grau d'incompliment quan l'entitat no acrediti l'import total del pressupost del projecte d'acord amb la resolució d'atorgament i sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

En cap cas la suma de subvencions i ajuts rebuts pot superar l'import total de la despesa realitzada.

ÉS IMPORTANT:

Tenir present també les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions de l'ICIP, publicades mitjançant la Resolució EXI/934/2018 al DOGC 7619, de 15 de maig del 2018:

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7619/1674603.pdf>