

DOCUMENT GUIA

SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE
DESTINATS AL FOMENT DE LA PAU

Objecte de la convocatòria

- **Què?** Projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau (bases 1.1)
- **Qui?** Entitats, associacions, fundacions o cooperatives sense ànim de lucre amb seu a Catalunya (bases 2)
- **Quant?** Subvencions de 3.000 € a 12.000 € (bases 4.2)
- **Temps execució dels projectes:** 12 mesos (bases 3)
- **Dotació de la convocatòria 2022:** 80.000 €

Àmbits temàtics d'interès (bases 1.2):

- Polítiques de pau
- Processos i experiències de construcció de pau i reconciliació
- Campanyes del moviment per la pau
- Experiències de l'ús de la no-violència
- Pràctiques d'articulació de la convivència, enfortiment comunitari i cohesió social
- Situacions d'alta conflictivitat

Despeses subvencionables (bases 5.2)

Només se subvencionaran les despeses executades a partir de la data de notificació de la resolució definitiva de concessió i dins el període màxim de dotze mesos posterior, és a dir, aquelles despeses realitzades dins el període d'execució. Nomé seran subvencionables aquelles despeses que s'hagin indicat amb concreció al pressupost adjunt a la sol·licitud o a la reformulació acceptada – si escau. Aquestes poden ser:

- ✓ Remuneració del personal (és imprescindible indicar – al full de memòria de la sol·licitud- la previsió d'assignació de tasques i funcions al personal que durà a terme el projecte i la previsió d'hores que hi destinarà)
- ✓ Despeses corrents de béns i serveis (material no inventariable; subministraments; comunicacions, despeses postals i missatgeria; reunions, conferències i formació; publicitat i difusió; publicacions i traduccions; viatges i despeses d'estades en règim de només allotjament)
- ✓ Despeses indirectes: màx. 10% de l'import sol·licitat i s'acrediten mitjançant declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat
- ✓ Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària els abona de manera efectiva i, per tant, es consideren subvencionables l'IVA i l'IRPF en la part que l'entitat beneficiària no es pugui deduir.

Despeses no subvencionables (bases 5.5)

No són subvencionables les despeses que inicialment o posteriorment a l'execució del projecte siguin imputades com a imprevistes o que siguin indefinides. A més, tampoc ho són:

- ⊗ L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats
- ⊗ La construcció i adquisició de béns immobles o obres de conservació o millora d'aquests béns.
- ⊗ L'adquisició de maquinària, utillatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que calguin.
- ⊗ Les atencions protocol·làries i de naturalesa similar, com ara obsequis o àpats.
- ⊗ Les despeses de manteniment dels treballadors.
- ⊗ Les valoritzacions de treball voluntari.
- ⊗ Les despeses de quilometratge, el lloguer de vehicles i els taxis.

Criteris de valoració (bases 9)

Les sol·licituds es valoraran sobre un màxim total de 100 punts. Els criteris són:

a) Qualitat del projecte presentat (25 punts)

Es valora la coherència, la concreció, la claredat i el detall de la proposta, els objectius i els resultats esperats, i les propostes de continuïtat, així com el caràcter innovador de la proposta.

b) Viabilitat tècnica del projecte. (10 punts)

Es valora la capacitat per dur a terme el projecte: previsió i distribució de les activitats del projecte en el període d'execució, etc.

c) Viabilitat econòmica del projecte (10 punts)

Es valora que el pressupost sigui adequat i suficient per a assolir els objectius plantejats, que les partides incloses siguin subvencionables, que no hi hagi errades de càlcul, el nivell de detall i desglossament, etc.

d) Impacte (15 punts)

Es valora l'aplicabilitat i impacte que el projecte pot tenir i les previsions de projecció

e) L'adequació del projecte a les àrees d'interès de l'ICIP (20 punts) **!! Criteri eliminatori:** s'ha de puntuar un mínim de 15 punts per no quedar exclòs

Es valora l'adequació del projecte a les línies temàtiques d'actuació preferents, indicades a la base reguladora 1.2.

f) Nombre d'associacions, fundacions o cooperatives implicades en el projecte i/o en la xarxa (fins a 5 punts)

Es valora la integració del projecte subvencionat en un marc de col·laboració amb altres entitats, fundacions o cooperatives.

g) El grau d'inclusió i coherència amb els enfocaments transversals propis de l'ICIP (no-violència, seguretat humana, empoderament de les víctimes, perspectiva de gènere, diversitat i sostenibilitat) (15 punts)- s'ha de dependre de l'explicació del projecte.

h) Els projectes presentats per entitats amb domicili social fora de l'Àrea metropolitana de Barcelona rebran 5 punts addicionals sense poder superar en cap cas el màxim de 100 punts.

i) Els projectes realitzats per entitats que no hagin concorregut en les darreres 5 convocatòries per a projectes d'entitats sense afany de lucre destinats al foment de la pau, rebran 4 punts addicionals, sense poder superar en cap cas el màxim de 100.

El cicle de la convocatòria:



Presentació de sol·licituds

- **Termini de presentació de sol·licituds:** del 2 d'abril al 2 de maig de 2022 (inclosos)
- **Com?** La presentació de sol·licituds és només telemàtica, via el portal de Tràmits Gencat (bases 6) i requereix certificat digital (bases 7)

Què cal adjuntar amb la sol·licitud? (bases 8)

Al formalitzar la sol·licitud de la subvenció, cal adjuntar al formulari de dades que genera tràmits gencat, la documentació següent:

- Document de Memòria (document word en el qual heu de detallar el projecte que voleu dur a terme)
- Document de Pressupost (document word on heu de detallar les activitats i costos previstos)
- Memòria d'activitats de l'entitat dels darrers 2 anys

Instruccions per a la presentació de sol·licituds a Tràmits Gencat (vegeu annex al final del document)

Resolució d'atorgament (bases 11)

Les entitats proposades com a beneficiàries a la proposta de resolució provisional tindran **10 dies per a presentar el document d'acceptació de la subvenció** i la documentació requerida a les bases, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta de resolució provisional publicada al e-Tauler: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>

Les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per a adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, mitjançant un escrit adreçat a l'ICIP. De la mateixa manera, dins el mateix termini, les entitats podran presentar al·legacions.

Les entitats proposades com a beneficiàries han d'aportar, juntament amb el document d'acceptació, la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació.
- Document de constitució de la persona jurídica representada, inscrit en el registre corresponent.
- En el cas de persones jurídiques que hagin estat proposades com a beneficiàries d'una subvenció superior a 10.000 euros, declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
- El document de dades bancaries
- Documentació addicional segons el punt 4 de les Bases Generals de Subvencions de l'ICIP: <https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7619/1674603.pdf>

Un cop verificada tota la documentació, l'ICIP **publicarà la resolució definitiva**.

Els projectes s'han d'implementar en el període màxim de 12 mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució definitiva de la concessió de l'ajut, que es tindrà per a realitzada amb la publicació a l'e-tauler de la mateixa.

Pagament (bases 12)

El pagament de l'ajut es farà mitjançant una transferència bancària al compte corrent de l'entitat beneficiària segons les dades del model facilitat amb aquesta finalitat. El pagament de la subvenció s'ordena de la manera següent:

- El 70% de l'import de la subvenció atorgada, en concepte de bestreta, un cop aprovada la resolució de concessió
- El 30% de l'import restant de la subvenció un cop acomplert i verificat el tràmit de la justificació

Justificació (bases 13)

- **Quan?** El termini del període de justificació és d' 1 mes a partir de l'endemà de la data de finalització del període d'execució del projecte
- **Com?** També de forma electrònica d'acord amb el model que s'estableix a Tràmits gencat (tramits.gencat.cat).

Què cal adjuntar amb la justificació?

- Una **memòria explicativa** del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts (segons el model que trobareu a tràmits gencat).
- Una **relació classificada de les despeses de l'activitat**, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, així com una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial (segons el model que trobareu a tràmits gencat).
- Una **relació detallada dels altres ingressos** o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
- Una **mostra dels elements informatius, divulgadors i publicitaris relacionats amb el projecte subvencionat** i, en el cas de l'edició de llibres o altres publicacions, dos exemplars del llibre o publicació subvencionats.
- **Les cinc (5) factures o documents justificatius i comprovants de pagament, imputats a l'ICIP, que tinguin un import més elevat.** No obstant això, l'ICIP pot exigir la presentació d'altres justificants de despesa o de la totalitat de les despeses si es plantegen dubtes sobre el cost de l'objecte subvencionat.

Important:

La subvenció es reduirà en funció del grau d'incompliment quan l'entitat no acrediti l'import total del pressupost del projecte d'acord amb la resolució d'atorgament i sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

En cap cas la suma de subvencions i ajuts rebuts pot superar l'import total de la despesa realitzada.

La desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada inferior al 20% no comportarà reducció de la quantia subvencionada si es garanteix que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i sempre que la quantitat percebuda no sigui superior al cost final justificat. Per desviacions superior a aquest percentatge, quan s'hagi complert l'objecte i finalitat de la subvenció, es reduirà proporcionalment la quantitat atorgada.

ANNEX

Instruccions per a la presentació de sol·licituds a Tràmits Gencat

Presentació de Sol·licituds

https://web.gencat.cat/ca/tramits/cercador/?queryMat=ICIP

Generalitat de Catalunya gencat.cat

Inici Temes Seu electrònica **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Tràmits > Cercador de tràmits

Cercador de tràmits

ICIP

	En línia	En termini
Beques de formació pràctica en l'àmbit del foment de la pau i de la seguretat (especialitat comunicació)	✗	✗
Concurs Hip-hop per la Pau	✗	✗
Subvencions per a projectes d'entitats sense afany de lucre destinats al foment de la pau	✓	✓
Ajuda a treballs de recerca en l'àmbit de la pau (R-ICP)	✗	✗
Premi ICP Constructors de Pau (ICP Peace in Progress Award)	✗	✓

1

Subvencions per a projectes d'entitats sense afany de lucre destinats al foment de la pau

L'objecte d'aquestes bases és subvencionar projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau en algun dels àmbits: materials d'interès de l'ICIP, desolts a la base 1.2 i seguint alguna de les metodologies descrites a la base 1.3.

Obligació més

Aquests ítems tenen es pot fer per Internet. La documentació que s'aporta per un altre canal no es té en compte ni es computa a l'eficàcia de l'acte de presentació.

A qui va dirigit **Organisme responsable** **Normativa** **Documentació relacionada**

- Memòria (1219.04)
- Pressupost (111.04)

Què necessiteu fer?

- Sol·licitar la subvenció

En línia En termini

Comença

14



Taxes

Altres informacions

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4	Pas 5
Sol·licitar	Aportar documentació	Consulta de l'estat del tràmit	Justificació de la subvenció	Rebre la resposta de l'Administració

Terminis
Des de 09.06.2020 fins al 08.07.2020

Aquest tràmit només es pot fer per internet. Cal que signeu el formulari principal amb un certificat digital de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

Per internet

Data actualització: 11.04.2019



Inici Tràmits Generalitat Actualitat Contacte

Tràmits - Tramitació en línia

Sol·licitud de subvencions per a projectes d'entitats sense afany de lucre destinats al foment de la pau

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Consulteu les condicions tècniques necessàries. Consulteu com descarregar formularis en PDF.

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

1- Descarregar i emplenar el formulari de sol·licitud

Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.

A més, s'haurà d'adjuntar:

Memòria explicativa i detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció

Pressupost complet i detallat d'ingressos i despeses

Memòria o recull d'activitats dels dos darrers anys.

2- Validar, signar i desar

El formulari només es valida si heu emplenat correctament totes les dades obligatòries i heu annexat els documents obligatoris.

Si l'heu de modificar un cop validat, desbloquegeu-lo amb el botó "Desbloquejar".

Alguns formularis requereixen la signatura digital. Per signar-los cliqueu sobre l'espai de la signatura i seleccioneu el certificat digital que correspongui.

Deseu a l'ordinador el formulari emplenat i validat.

17

3- Seleccionar i enviar

Cerqueu el formulari validat que heu deixat al vostre ordinador

Tria un fitxer

Envia 

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

4- Confirmació de tramitació efectuada

Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:

Registre d'entrada: data en què s'ha iniciat aquest procediment administratiu.

Identificador del tràmit: permet fer el seguiment de canvis d'estat de la tramitació.

18

Contacte



mlopez@icip.cat o convocatories@icip.cat



667 259 820