

OFERTA LABORAL

ICIP04-22 Auxiliar administratiu/va de gestió econòmica, laboral C2, a l'Institut Català Internacional per la Pau

L'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) té la necessitat de cobrir una plaça d'auxiliar administratiu/va de gestió econòmica, laboral C2; per l'àrea economicofinancera, contractació i recursos humans, per un període de 10 mesos.

L'ICIP és una entitat pública, i independent, creada pel Parlament de Catalunya, l'any 2007, amb la finalitat de promoure la cultura de la pau en la societat catalana i en l'àmbit internacional, i fer que Catalunya tingui un paper actiu com a agent de pau al món. És un organisme autònom, amb personalitat jurídica pròpia. S'adreça i presta serveis a les administracions públiques, al món acadèmic i a la societat civil, i ret comptes al Parlament, al Govern i al conjunt de la ciutadania. www.icip.cat.

L'oferta s'emmarca dins del «Programa de primera experiència professional en les administracions públiques», que té per objectiu desenvolupar un pla de primeres experiències professionals en el si dels serveis prestats per les administracions públiques. Trobareu més informació a: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/detall/article/Primera-Experiencia-Professional-en-les-administracions-publicues-de-contractacio-de-persones-joves-aturades-en-el-si-dels-serveis-prestats-per-aquestes-administracions-publicues-00001#bloc2>

1. Descripció del lloc de treball

Lloc de treball: Auxiliar administratiu de gestió econòmica (règim laboral)

Subgrup: C2

Tipus de Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: Flexible

Modalitat de treball: Presencial i teletreball

Retribució : 18.630,60 euros bruts anuals

Unitat: Institut Català Internacional per la Pau

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Carrer Tapineria, 10, 3a planta (seu de l'ICIP) fins finals de juny de 2022 i Carrer Aragó 244 a partir de l'1/07/2022.

Tipus de vinculació: contracte en pràctiques temporal de 10 mesos

Incorporació prevista: abans 30/06/2022.

Conveni laboral d'aplicació: VI Conveni únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

2. Requisits de participació

- Requisits imprescindibles:
 - Persones majors de 16 i menors de 30 anys

- Persones aturades, inscrites com a demandants d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- No tenir cap experiència prèvia a l'Administració Pública
- Titulació requerida: Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO), graduat escolar, Formació professional de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) o equivalent.
- Competències relacionades:
 - Coneixement avançat del paquet Office (Excel, Word) i Adobe; pel tractament de documentació.
 - Comunicació a través de tecnologies digitals: correu electrònic i plataformes virtuals de treball en equip (Microsoft Teams, Zoom)
 - Autonomia, capacitat resolutiva i d'autoaprenentatge, dinamisme i proactivitat
- Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic¹.

3. Missió i funcions del lloc de treball:

La missió del lloc consisteix en donar suport administratiu en matèria econòmica, financera, contractual i de recursos humans a l'Àrea de Gestió Economicofinancera, Contractació i Recursos Humans de l'ICIP, amb el desenvolupament de les funcions següents:

Àmbits d'actuació:

- Recursos Humans: es precisa la digitalització dels documents dels expedients físics de personal i dels documents/plantilles que s'utilitzen a l'entitat per demanar diferents tipus de permisos, autoritzacions i/o llicències. Igualment precisa actualitzar els perfils dels treballadors inactius i actius a l'aplicació de Recursos Humans que utilitzem, posant-la al dia, quant als codis de treballadors, unificar criteris, afegir contractes i/o sol·licituds, signats i/o autoritzats manualment.
- Economicofinancer: Amb la incorporació d'una nova aplicació de contractació pública (GEEC), l'any 2022 a la nostra entitat; es precisa revisar els proveïdors habituals, comprovant els que estan donats d'alta a l'aplicació economicofinancera i no a GEEC; donar d'alta digitalment els proveïdors habituals, potenciar i informar els proveïdors actuals que no emeten factura digital d'aquesta opció; resolent els seus dubtes fins la seva implantació/realització.
- Contractació: es precisa la digitalització, organització i classificació dels expedients de contractació realitzats abans del 2022, alguns d'ells en format físic.
- Creació i revisió de continguts digitals (dades, imports, correcció d'errades)
- Qualsevol altra relacionada amb l'àmbit del lloc de treball.

¹ Article 56 Requisits generals. 1. Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida 2. Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. 3. Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general. Article 57. Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats. a) Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques.

4. Criteris de valoració

Pel desenvolupament d'aquestes funcions es valorarà un perfil professional que reuneixi els següents coneixements, habilitats i experiència:

- Coneixements i/o experiència en àrees d'administració i/o gestió econòmica, recursos humans, i/o contractació.
- Formació i perfeccionament que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar.
- Persona autònoma, proactiva, resolutiva i treballadora.

5. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 15 de juny de 2022**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats poden presentar la documentació a l'Institut Català Internacional per la Pau per correu electrònic a seleccio@icip.cat indicant a l'assumpte el codi **ICIP 04/2022 nom i cognoms**.

Cal especificar, en el cos del correu electrònic, el NIF, el telèfon de contacte i l'adreça electrònica.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del **currículum vitae** personal, així com una **carta de motivació**. **No es valoraran les candidatures que arribin sense currículum personal i/o sense carta de motivació**.

L'òrgan seleccionador podrà sol·licitar a la persona candidata documentació acreditativa dels aspectes valorables, a l'entrevista o en qualsevol altre moment del procés. Els mèrits al·legats però que no s'acreditin documentalment podran no tenir-se en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La presentació de la sol·licitud de participació, d'acord amb l'art 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica que la persona candidata, en cas de ser seleccionada, en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, es compromet a signar una declaració responsable conforme no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que preveu l'art 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. També implica que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/ada per ocupar càrrecs i funcions públiques.

6. Procediment de selecció

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum i de la carta de motivació per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball.
2. Un cop feta la comprovació, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
3. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits (coneixements, habilitats i aptituds) per ocupar el lloc de treball.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum i que es valorin en el procés de selecció. En el currículum cal fer constar, en tots els cursos, el nombre d'hores realitzades.

Atès el gran volum de sol·licituds presentades a les ofertes de l'Institut Català Internacional per la Pau, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Informació bàsica de protecció de dades

Identificació del tractament: Selecció de personal

Responsable del tractament: Institut Català Internacional per la Pau

Finalitat del tractament: Gestionar el tractament de les dades de caràcter personal de les persones que participen en els processos selectius convocats per l'Institut Català Internacional per la Pau.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

No obstant, us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.