

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'ACCIÓ EXTERIOR I UNIÓ EUROPEA****INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL PER LA PAU**

RESOLUCIÓ EXT/4102/2022, de 23 de desembre, de convocatòria dels processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb cinc places de personal laboral de l'Institut Català Internacional per la Pau.

La disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, determina que les administracions públiques han de convocar, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que estableix l'article 61, apartats 6 i 7, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, EBEP), pel sistema de concurs, les places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei, hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de l'esmentada Llei estableix que, addicionalment, els processos d'estabilització continguts en la disposició addicional sisena han d'incloure en les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

L'Institut Català Internacional per la Pau (en endavant, ICIP) és, d'acord amb l'article 1 de la Llei 14/2007, de 5 de desembre (DOGC núm. 5030, de 17/12/2007), una entitat pública, de caràcter institucional, independent, dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. La finalitat de l'ICIP és la de promoure la cultura de la pau en la societat de Catalunya i en l'àmbit internacional, i fer que Catalunya tingui un paper actiu com a agent de pau al món. Així mateix, l'article 5.2 de la Llei 14/2007, i l'article 4.1 del Reglament orgànic de l'ICIP (Resolució EXI/901/2020, de 13 d'abril, publicada al DOGC núm. 8122, de 28/04/2020) estableixen que l'ICIP té autonomia orgànica i funcional, i es regeix pel que disposa aquesta llei, pel seu reglament orgànic i per la resta de reglaments i normes d'organització interna i de funcionament que la Junta de Govern pugui aprovar.

La Junta de Govern de l'ICIP va aprovar, en la seva sessió de 24 de maig de 2022, l'Oferta Pública d'estabilització de l'ocupació temporal per a l'any 2022, en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Aquesta oferta d'ocupació pública ha estat precedida de la corresponent negociació amb la representació de les persones treballadores de l'Institut Català Internacional per la Pau. La direcció de l'ICIP i la representació de les persones treballadores van arribar a uns acords, per unanimitat, en relació amb la valoració dels mèrits per a l'estabilització de l'ocupació temporal de llarga durada.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'Acord de la Junta de Govern de data 13 de desembre de 2022, va acordar convocar els processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i de concurs oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral de l'Institut Català Internacional per la Pau, i aprovar les respectives convocatòries de concurs de mèrits i concurs oposició; en ús de les competències que m'atribueixen la Llei 4/2007, de 5 de desembre, i el Reglament orgànic de l'Institut Català Internacional per la Pau.

RESOLC:

CVE-DOGC-A-22361076-2022

Primer.- Convocar el procés selectiu d'estabilització de les places de naturalesa estructural, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball de personal laboral de l'Institut Català Internacional per la Pau que consten a l'annex 2.

Segon.- Aprovar les bases comunes i específiques que han de regir aquest procés selectiu excepcional que es recullen als annexos 1 i 2, respectivament.

Tercer.- Publicar aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>) i a la web de l'ICIP (<https://www.icip.cat>).

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'ICIP en el termini d'un mes des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles, 112.1, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de desembre de 2022

Xavier Masllorens i Escubós

President

ICIP

Annex 1

Bases comunes

—1 Objecte

Aquestes bases comunes tenen per objecte regir els processos de selecció que es convoquen, amb caràcter excepcional, per una sola vegada i mitjançant el sistema excepcional de concurs de mèrits, en relació amb les cinc (5) places de naturalesa estructural de personal laboral que consten en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Requisits de participació

Per a participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen en aquesta base.

Els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats en aquesta base comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

CVE-DOGC-A-22361076-2022

També hi poden participar el/la cònjuge de les persones nacionals espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. També s'hi poden presentar els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys (21) o més grans d'aquesta edat dependents.

Igualment, hi poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més de les persones estrangeres a què fan referència els paràgrafs anteriors, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

2. Edat

Tenir complerts els setze (16) anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a l'ocupació pública.

3. Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, d'algun dels títols acadèmics oficials que, en cada cas, s'indiquen a l'Annex 2 per cada un dels llocs de treball.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha d'estar en possessió de la credencial d'homologació corresponent o, si escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació.

5. No haver estat separat/da del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/ada judicialment

No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell que, per a cada lloc de treball laboral, s'indiquen en l'annex 2, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada lloc de treball laboral, s'indiquen en l'annex 2.

8. No tenir la condició de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya respecte de la qual se sol·licita la participació, ni d'una categoria professional laboral d'una altra administració pública amb funcions assimilades a les de la categoria professional laboral respecte de la qual es sol·licita participar.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—3 Presentació de sol·licitud de participació

CVE-DOGC-A-22361076-2022

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació als llocs de treball laborals objecte de convocatòria que consten en l'annex 2.

A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'un lloc de treball laboral a l'Institut Català Internacional per la Pau ha d'efectuar una sol·licitud per cadascun d'ells, adjuntant la documentació justificativa dels requisits de participació, dels serveis prestats i dels mèrits específics per al lloc/s de treball respecte del/dels qual/s es sol·licita participar.

Les sol·licituds de participació s'han d'adreçar a l'Institut Català Internacional per la Pau i presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'ha d'efectuar telemàticament a través del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), mitjançant un formulari normalitzat que s'ha d'emplenar seguint les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte, de conformitat amb el que estableixen la Llei 39/2015; la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format, i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que estableixen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015 i l'article 85.1 del Decret 76/2020.

S'admeten els següents sistemes d'identificació i signatura, enumerats en l'annex de l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Els certificats electrònics qualificats que hagin estat emesos per prestadores de serveis de certificació (PSC) incloses en la TSL publicada per l'òrgan competent de qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).

- Altres sistemes de signatura electrònica no criptogràfics basats en els mecanismes d'identificació electrònica, que s'emeten d'acord amb el que estableix l'article 10.2, apartat c), de la Llei 39/2015.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Institut Català Internacional per la Pau de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Selecció de personal", segons les especificacions següents:

"Identificació del tractament: Selecció de personal.

Responsable del tractament: Institut Català Internacional per la Pau.

Finalitat: Gestió dels processos de selecció de personal de l'Institut Català Internacional per la Pau i elaboració d'estudis i informes de gènere.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades a l'Institut Català Internacional per la Pau, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. El procediment i els models d'escrit per a l'exercir dels vostres drets els trobareu a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdcat.gencat.cat/>)."

Juntament amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa, tant dels requisits d'accés com dels mèrits al·legats, sens perjudici de què se'ls pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per la seva verificació.

CVE-DOGC-A-22361076-2022

Les persones que participin en aquest procés de selecció que acreditin requisits i/o mèrits dels quals l'ICIP ja en tingui la seva certificació o acreditació, no caldrà que els aportin.

En tot cas, pel que fa a l'acreditació documental, les persones que participin han de presentar:

- a) Còpia del document nacional d'identitat o passaport espanyol o la documentació acreditativa de la nacionalitat corresponent.
- b) Còpia de la titulació acadèmica necessària per a participar al procés.
- c) Informe de vida laboral de la Seguretat Social.
- d) A l'efecte d'acreditació i d'exempció de la realització de la prova de coneixements de la llengua catalana, les persones aspirants han de presentar còpia del certificat de suficiència de llengua catalana equivalent o superior al nivell requerit per a participar al procés.
- e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a l'efecte d'acreditació i d'exempció de la realització de la prova de coneixements de llengua castellana, han de presentar un dels documents establerts a la base 7.2.2.2 de les bases comunes d'aquesta convocatòria.
- f) En el seu cas, certificat/s de serveis prestat a l'Administració pública emès per l'òrgan competent en matèria de personal. Caldrà indicar el temps treballat en dies efectius de treball i el grup o categoria laboral.
- g) Certificació acreditativa dels mèrits específics al·legats a la sol·licitud, d'acord amb les bases específiques establertes, per a cada lloc de treball, a l'Annex 2 d'aquesta convocatòria.
- h) En el cas de les persones aspirants amb certificat de discapacitat podran assenyalar a la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal tenir present el que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

—4 Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

4.1 Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per a obtenir l'adaptació de la prova esmentada i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

4.2 Les persones aspirants poden autoritzar l'Institut Català Internacional per la Pau a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen demanant-ho en la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen a l'Institut Català Internacional per la Pau i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament a l'Institut Català Internacional per la Pau per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a l'Institut Català Internacional per la Pau abans de la realització, si escau, de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana (en cas de necessitat d'adaptació de prova), o abans de l'inici de la relació laboral fixa (en cas de necessitat d'adaptació del lloc de treball).

—5 Òrgan tècnic de selecció

5.1 Composició

La composició de l'òrgan tècnic de selecció és única per a tots els processos de selecció objecte d'aquesta convocatòria.

L'òrgan tècnic de selecció està format per un/a president/a, un/a vocal i un/a secretari/ària, i la seva composició és la següent:

President/a titular: Kristian Herbolzheimer i Jepsson

President/a suplent: Marco Aparicio i Wilhelmi

Vocal titular: Guifré Miquel i Fageda

Vocal suplent: Gemma Casal i Fité

Secretari/ària titular: Pablo Aguiar i Molina

Secretari/ària suplent: Maria Fuentes i Díaz

5.2 D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest òrgan tècnic de selecció, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent. I quant a la persona que ocupi la secretaria, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada dels membres titulars i substituïts, aquests pot ser substituïts per qualsevol dels membres suplents, en funció de la seva disponibilitat.

5.3 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

5.4 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció han d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebren.

L'òrgan tècnic de selecció actua amb autonomia i ha de regir-se pels principis d'objectivitat, imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i ajustar la seva actuació al contingut de les bases.

Això no obstant, correspon a l'òrgan tècnic de selecció l'aplicació i interpretació de les bases, així com la consideració, verificació i apreciació de les incidències que poguessin originar-se en la valoració dels candidats, i adoptarà al respecte les decisions que estimi pertinents.

5.5 L'òrgan tècnic de selecció ha de decidir sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, pot efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

5.6 L'òrgan tècnic de selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

L'òrgan tècnic de selecció, a proposta de la presidència, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds i/o falsedats. Si l'òrgan tècnic de selecció tingués en el algun moment coneixement que algun candidat no compleix amb algun dels requisits fixats, o de l'examen de la documentació acompanyada resultés que la sol·licitud està afectada per errors i/o falsedats que impossibilitessin l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria, l'òrgan tècnic de selecció prèvia audiència de l'interessat, pot proposar-ne l'exclusió a l'òrgan competent, comunicant-li les inexactituds i/o falsedats detectades.

Així mateix, en qualsevol moment l'òrgan tècnic de selecció pot requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial d'identificació.

5.7 L'òrgan tècnic de selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

L'òrgan tècnic de selecció pot esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades,

les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

5.8 El/la secretari/ària de l'òrgan tècnic de selecció ha d'estendre acta de les sessions que han de ser llegides, aprovades i firmades a l'inici de cadascuna d'elles pel/per la president/a i pel/per la secretari/ària.

L'acta final on figuri la proposta d'aprovat ha de ser firmada per tots els components de l'òrgan tècnic de selecció.

5.9 Els membres de l'òrgan tècnic de selecció tenen dret a percebre les assistències previstes a les tarifes de l'Institut Català Internacional per la Pau.

—6 Sistema selectiu i mèrits que es valoren

6.1 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per aquesta Resolució és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de castellana per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

6.2 Mèrits que es valoren

La valoració dels mèrits és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria, excepte la valoració dels mèrits específics, que s'estableixen a l'annex 2, a fi de garantir l'adequació per a l'exercici dels llocs de treball convocats.

La puntuació màxima del procés de selecció per concurs de mèrits és de 100 punts.

Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6.2.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats a l'Institut Català Internacional per la Pau, a la Generalitat de Catalunya i en d'altres administracions públiques, fins a un màxim de 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats amb caràcter temporal a l'Institut Català Internacional per la Pau en la mateixa categoria professional laboral respecte dels quals se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- De l'1/1/2007 a 31/12/2015: 1,5 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data convocatòria: 2 per mes complet.

b) Serveis prestats amb caràcter temporal a la Generalitat de Catalunya o en altres administracions públiques en categories professionals laborals assimilades respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins al 2006: 0,1 per mes complet.
- De l'1/1/2007 a 31/12/2015: 0,15 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data convocatòria: 0,2 per mes complet.

La valoració dels serveis prestats ha de ser acreditada amb certificat emès per l'Administració pública on s'hagin realitzat, especificant els dies totals de serveis prestats en la categoria professional laboral assimilada al lloc de treball respecte dels quals es sol·licita la participació.

Pel que fa als serveis prestats a l'Institut Català Internacional per la Pau, no cal acreditar-los; es valoraran d'ofici per a aquelles persones aspirants que els hagin al·legat a la sol·licitud de participació.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computen com un mes complet 30 dies naturals.

6.2.2 Situació administrativa de servei actiu o situació assimilada a l'ICIP

CVE-DOGC-A-22361076-2022

Es valora la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada a l'ICIP en el moment de la publicació de la present convocatòria amb una puntuació de 10 punts. A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents: Excedències derivades de mesures de conciliació de la vida personal; Excedència per raó de violència terrorista; Excedència forçosa; Altres situacions administratives que tinguin els mateixos efectes jurídics.

6.2.3 Mèrits específics

Es valoren els coneixements professionals (formació específica i, en el seu cas, coneixement de llengües) i l'experiència prèvia adquirida, adequats a les característiques de cada lloc de treball, fins a un màxim de 40 punts, d'acord amb els mèrits i barems establerts per a cada lloc de treball en l'Annex 2 d'aquesta convocatòria.

La valoració dels mèrits específics haurà de ser acreditada amb certificat o títol emès per l'entitat on s'hagin realitzat.

Així mateix, es podrà aportar la documentació justificativa dels mèrits específics al·legats que es consideri necessària. En aquest sentit, l'Òrgan Tècnic de selecció podrà requerir a la persona aspirant, si així ho considera, que millori la justificació del mèrit específic al·legat.

—7 Desenvolupament dels processos de selecció

7.1 Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds; l'òrgan convocant publicarà una resolució amb la llista de persones admeses i excloses en relació amb cadascun dels processos selectius convocats en virtut de la present convocatòria.

Els aspirants que hagin estat exclosos podran al·legar allò que considerin adient, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones admeses i excloses.

7.2 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Transcorregut el termini d'al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses; l'Òrgan convocant publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos, amb indicació d'aquelles persones admeses que no hagin acreditat el requisit de coneixements de llengua catalana i/o castellana i que, per tant, hauran de fer la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixement d'aquestes llengües.

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

7.2.1. Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'òrgan tècnic de selecció.

La no compareixença a la prova comportarà la consideració de desistiment i l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'òrgan tècnic de selecció el seu ajornament en el termini dels 3 (tres) dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, si escau, es modificarà la data de la crida única establerta.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir; i l'òrgan tècnic de selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

En tot cas, els aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'òrgan tècnic de selecció amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

7.2.2 Desenvolupament de la prova

7.2.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants admeses que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

a) En el cas de les categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1):

Consisteix a realitzar, davant de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, del personal assessor especialista designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

b) En el cas de les categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2):

Consisteix a realitzar, davant de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, del personal assessor especialista que aquest disegni, un exercici que consta de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de la redacció d'una carta formal d'un mínim de 100 paraules, la redacció d'una nota de 50 paraules, com a mínim, i la realització d'exercicis de gramàtica i lèxic sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions i/o activitats dels llocs convocats.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa guiada.

El temps per a la realització no pot ser superior a 1 hora per a la primera part i 10 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 60%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

c) En el cas de les categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell elemental (B1):

Consisteix a realitzar, davant de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, del personal assessor especialista que aquest disegni, un exercici de coneixements de llengua catalana equiparable al nivell elemental de català (B1) que versa sobre comprensió lectora, expressió escrita, gramàtica i vocabulari i expressió oral.

El temps per a la realització de l'exercici no pot ser superior a 2 hores en total, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 60% de la puntuació en l'àrea d'expressió oral i un 60% en la resta de l'exercici, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin

estar en possessió dels certificats següents:

- a) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1): certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.
- b) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2): certificat de nivell intermedi (B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.
- c) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell elemental (B1): certificat de nivell elemental (B1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

7.2.2.2 Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

- a) En el cas de categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana del nivell C1:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest disegni.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

- b) En el cas de categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana dels nivells B1 o B2:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 150 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'òrgan tècnic de selecció i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- a) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana de nivell (C1):

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

- b) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana dels nivells (B1 o B2):

- Haver cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B2 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

7.2.3 Resultats de la prova

CVE-DOGC-A-22361076-2022

Amb posterioritat a la seva realització, l'òrgan tècnic de selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

7.3 Llista provisional de valoració dels mèrits

Una vegada publicats els resultats de les proves de coneixements de llengua catalana i/o castellana; l'òrgan tècnic de selecció publicarà la valoració provisional de mèrits de les persones aspirants admeses, a partir de la informació al·legada en la sol·licitud de presentació i acreditada per les persones aspirants amb la documentació aportada als efectes.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva publicació.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament a la sol·licitud de participació i, per tant, l'Òrgan Tècnic de Selecció no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

7.4 Valoració definitiva de mèrits

Transcorregut el termini d'al·legacions previst en la base anterior; l'òrgan tècnic de selecció publicarà la valoració definitiva de mèrits.

—8 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A aquest efecte, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

- Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Excedència forçosa.
- Altres situacions administratives que puguin estar incloses en la normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicarà com a criteri de desempat el de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats a l'Institut Català Internacional per la Pau.

En cas que la puntuació en el mèrit de serveis prestats a l'ICIP sigui la mateixa i persisteixi l'empat, aquest es resoldrà, finalment, en favor la persona aspirant que tingui el màxim temps de serveis prestats en llocs de treball de la mateixa categoria professional laboral objecte de convocatòria respecte de la qual s'hagi sol·licitat la participació, computant, a aquest efecte, tots els dies de prestació de serveis.

—9 Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'òrgan tècnic de selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord del resultat definitiu del concurs de mèrits amb la puntuació final ordenada de major a menor, la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que han obtingut la màxima puntuació en cadascun dels llocs de treball convocats.

—10 Acreditació de requisits i mèrits al·legats

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà a les persones aspirants proposades que presentin a les oficines de l'Institut Català Internacional per la Pau (carrer d'Aragó, 244, planta baixa), dins del termini de 20 (vint) dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la

CVE-DOGC-A-22361076-2022

documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions, els requisits de participació exigits i/o els mèrits al·legats, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

Aquesta exclusió determinarà que l'òrgan tècnic de selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base comuna 9.

—11 Contractació com a personal laboral fix

11.1 Adjudicació dels llocs de treball

En relació amb les persones aspirants que ja tinguin la condició de laborals temporals de la mateixa categoria professional respecte de la qual han estat proposades per a contractació com a personal laboral fix, se'ls adjudicarà directament el lloc que ocupen en règim de temporalitat. L'adjudicació dels llocs de treball tindrà caràcter definitiu.

Realitzades les actuacions d'adjudicació, l'òrgan convocant dictarà la resolució definitiva amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida resolució, l'Institut Català Internacional per la Pau procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

11.2 Període de prova

Les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Institut Català Internacional per la Pau, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

—12 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la publicació de la convocatòria es realitzen a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), del Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>) i de la web de l'ICIP (<http://www.icip.cat>).

Així mateix, a través dels apartats "Estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>), les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la seva participació en el procés o processos de selecció en què participin.

—13 Règim d'al·legacions i impugnacions

13.1. Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'Òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista de persones aspirants admeses i excloses i la relació de persones que han superat el procés de selecció corresponent, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació davant del mateix òrgan que l'ha dictada, o bé, directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

13.2 Acords de l'òrgan tècnic de selecció

Contra els acords de l'òrgan tècnic de selecció de valoració definitiva de mèrits, de proposta de contractació com a personal laboral fix, o altres actes de tràmit qualificats previstos en l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'Òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de

la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan Tècnic de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant de l'òrgan tècnic de selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte, per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment, d'acord amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

13.3 Canals de presentació de recursos administratius i al·legacions

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius mitjançant els apartats "Estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions a través dels apartats "Estat de les teves gestions" o de l'Àrea Privada del web Tràmits Gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>).

Annex 2

Bases específiques dels llocs de treball

1. Nom del lloc de treball: Administratiu/va en gestió econòmica - B

Núm. de llocs de treball: 1

Titulació requerida: Títol de batxillerat, Títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau, o equivalent

Mèrits específics a valorar (relacionats amb les funcions del lloc de treball):

A) Coneixements professionals: Formació (màxim 15 punts)

Certificat	Puntuació
Cursos de formació, perfeccionament o especialització	5 punts per a cada curs realitzat

B) Experiència prèvia adquirida (màxim 25 punts)

Experiència professional acreditable en les tasques descrites amb un mínim de 3 anys:

- Experiència en el Tercer Sector (5 punts).
- Experiència en la gestió de les plataformes de contractació pública, GEEC o TEEC (5 punts).
- Experiència de gestió econòmica i financera amb la plataforma PANGEA (5 punts).
- Experiència en gestió i tramitació comptable de despeses (5 punts).
- Experiència en la gestió de béns immobilitzats (5 punts).

2. Nom del lloc de treball: Jurista – A1.1

Núm. de llocs de treball: 1

Titulació requerida: Llicenciatura o grau universitari en Dret

Mèrits específics a valorar (relacionats amb les funcions del lloc de treball):

A) Coneixements professionals: Formació (màxim 10 punts)

Certificat	Puntuació
Postgrau, Màster o Doctorat	2 punts
Cursos de formació, perfeccionament o especialització	1 punt per cada curs realitzat

B) Experiència prèvia adquirida (màxim 30 punts)

Experiència professional acreditable en les tasques descrites amb un mínim de 3 anys:

- Experiència en assessoria/es jurídica/ques de les Administracions públiques (10 punts)
- Experiència en contractació pública (5 punts)
- Experiència en la redacció d'informes jurídics en l'àmbit de l'Administració Pública (5 punts)
- Experiència en procediment administratiu (5 punts)
- Experiència en protecció de dades de caràcter personals (5 punts)

3. Nom del lloc de treball convocat: Tècnic/a en Comunicació – A1.1

Núm. de llocs de treball: 1

Titulació requerida: Llicenciatura o grau universitari en Periodisme

Mèrits específics a valorar (relacionats amb les funcions del lloc de treball):

A. Coneixements professionals (màxim 20 punts)

A.1. Formació (màxim 12 punts)

Certificat	Puntuació
Postgrau, Màster o Doctorat	8 punts
Altres cursos de formació, perfeccionament o especialització	2 punt per curs realitzat

A.2. Coneixement de llengües (màxim 8 punts)

Llengua Catalana	Puntuació
Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria	2 punts
Llengües estrangeres	
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell C2 o C1 del marc europeu comú de referència	3 punt/certificat
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell B2 del marc europeu comú de referència	2 punt/certificat
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell B1 del marc europeu comú de referència	1 punt/certificat

B. Experiència prèvia adquirida (màxim 20 punts)

Experiència professional acreditable en les tasques descrites amb un mínim de 3 anys:

- Experiència en gabinets de comunicació d'institucions públiques o entitats dedicades al foment de la pau (4 punts)
- Experiència en el disseny de plans de comunicació (4 punts)
- Experiència en mitjans de comunicació de Catalunya i internacionals (4 punts)
- Experiència en l'organització d'actes públics, presencials i/o virtuals sobre promoció de la cultura de pau (4 punts)
- Experiència en la gestió de pressupost (4 punts)

4. Nom del lloc de treball convocat: Tècnic/a en Construcció de pau – A1.1

Núm. de llocs de treball: 1

Titulació requerida: Llicenciatura o grau universitari en Ciències Polítiques , Sociologia, Criminologia, o afins.

Mèrits específics a valorar (relacionats amb les funcions del lloc de treball):

A. Coneixements professionals (màxim 20 punts)

A.1. Formació (màxim 14 punts)

Certificat	Puntuació
Altra llicenciatura o grau universitari	3 punts
Postgrau, Màster o Doctorat	5 punts/títol
Altres cursos de formació, perfeccionament o especialització	2 punt per cada curs realitzat

A.2. Coneixement de llengües (màxim 6 punts)

Llengua Catalana	Puntuació
Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria	3 punts
Llengües estrangeres	
	Puntuació
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell C2 o C1 del marc europeu comú de referència	3 punts/certificat
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell B2 del marc europeu comú de referència	2 punts/certificat
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell B1 del marc europeu comú de referència	1 punt/certificat

B. Experiència prèvia adquirida (màxim 20 punts)

Experiència professional acreditable en el lloc de treball descrit amb un mínim de 6 anys:

- Experiència en coordinació i/o participació en grups de treball i activitats en l'àmbit del foment de la pau (4 punts)

CVE-DOGC-A-22361076-2022

- Experiència en conceptualització i coordinació de projectes de sensibilització i transferència de coneixements en l'àmbit de la memòria, convivència i reconciliació (4 punts)
- Experiència en valoració tècnica de projectes de subvencions (2 punts)
- Experiència en coordinació de publicacions sobre memòria, convivència i reconciliació (2 punts)
- Experiència en organització d'esdeveniments públics en l'àmbit del foment de la pau (2 punts)
- Experiència en redacció de documents d'anàlisi i d'opinió en l'àmbit del foment de la pau (2 punt)
- Experiència en gestió de pressupost (2 punts)
- Experiència com a docent i/o dinamitzador/a d'activitats relacionades amb la cultura de la pau i la promoció dels drets humans (2 punts)

5. Nom del lloc de treball convocat: Tècnic/a en Construcció de pau – A1.1

Núm. de llocs de treball: 1

Titulació requerida: Llicenciatura o grau universitari en Ciències Polítiques , Sociologia, Criminologia, o afins.

Mèrits específics a valorar (relacionats amb les funcions del lloc de treball):

A. Coneixements professionals (màxim 20 punts)

A.1. Formació (màxim 14 punts)

Certificat	Puntuació
Altra llicenciatura o grau universitari	3 punts
Postgrau, Màster o Doctorat	5 punts/títol
Altres cursos de formació, perfeccionament o especialització	2 punt per cada curs realitzat

A.2. Coneixement de llengües (màxim 6 punts)

Llengua Catalana	Puntuació
Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria	2 punts
Llengües estrangeres	Puntuació

CVE-DOGC-A-22361076-2022

Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell C2 o C1 del marc europeu comú de referència	3 punts/certificat
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell B2 del marc europeu comú de referència	2 punts/certificat
Certificat que acrediti el nivell de capacitació lingüística del nivell B1 del marc europeu comú de referència	1 punt/certificat

B. Experiència prèvia adquirida (màxim 20 punts)

Experiència professional acreditable en el lloc de treball descrit amb un mínim de 6 anys:

- Experiència en coordinació i/o participació en grups de treball i activitats en l'àmbit del foment de la pau (4 punts)
- Experiència en conceptualització i coordinació de projectes de sensibilització i transferència de coneixements en l'àmbit de les violències fora de contextos bèl·lics (4 punts)
- Experiència en valoració tècnica de projectes de subvencions (2 punts)
- Experiència en coordinació de publicacions sobre violències fora de contextos bèl·lics (2 punts)
- Experiència en organització d'esdeveniments públics en l'àmbit del foment de la pau (2 punts)
- Experiència en redacció de documents d'anàlisi i d'opinió en l'àmbit del foment de la pau (2 punt)
- Experiència en gestió de pressupost (2 punts)
- Experiència com a docent i/o dinamitzador/a d'activitats relacionades amb la cultura de la pau i la promoció dels drets humans (2 punts)

(22.361.076)