

Guia per a la tramitació electrònica de sol·licituds de subvencions per promoure la internacionalització dels ens de l'administració local de Catalunya, via EACAT

Agost 2022

Índex de continguts

1. Introducció.....	2
2. Com tramitar la sol·licitud de subvenció.....	2
3. Emplenar, validar i desar	5
4. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda	6
5. Altres comunicacions durant la tramitació.....	7
6. Contacte.....	8

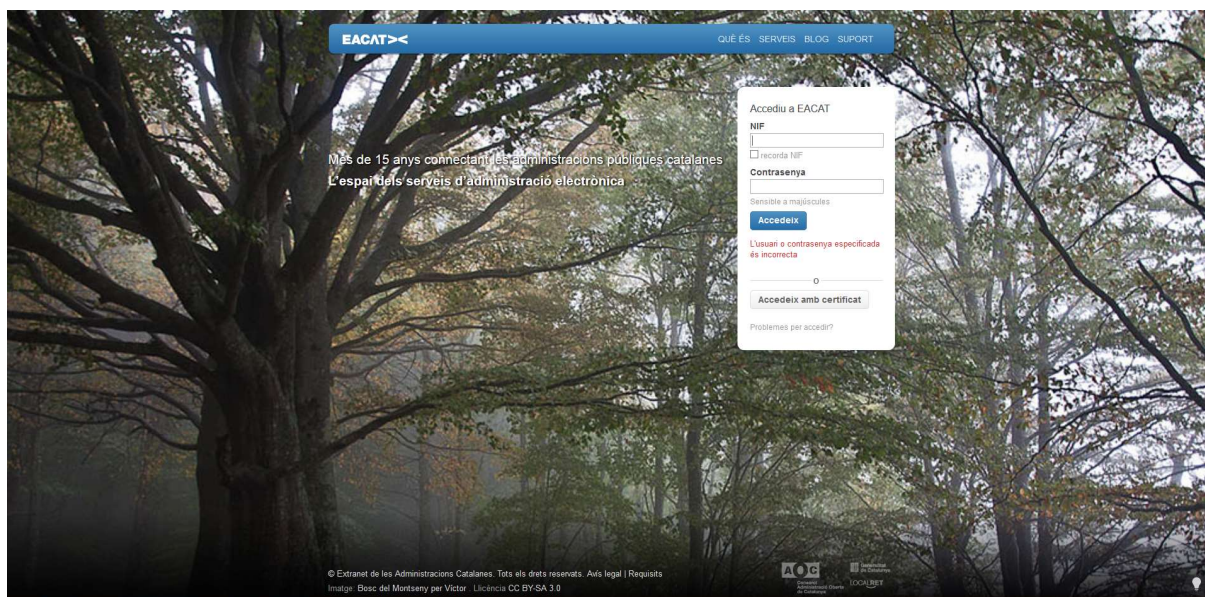
1. Introducció

Aquesta guia pretén ser una eina d'ajut per a dur a terme la tramitació electrònica de les sol·licituds de subvencions per promoure la internacionalització dels ens de l'administració local de Catalunya, que realitzin els ens locals i els seus ens o organismes dependents i que es tramiti via EACAT.

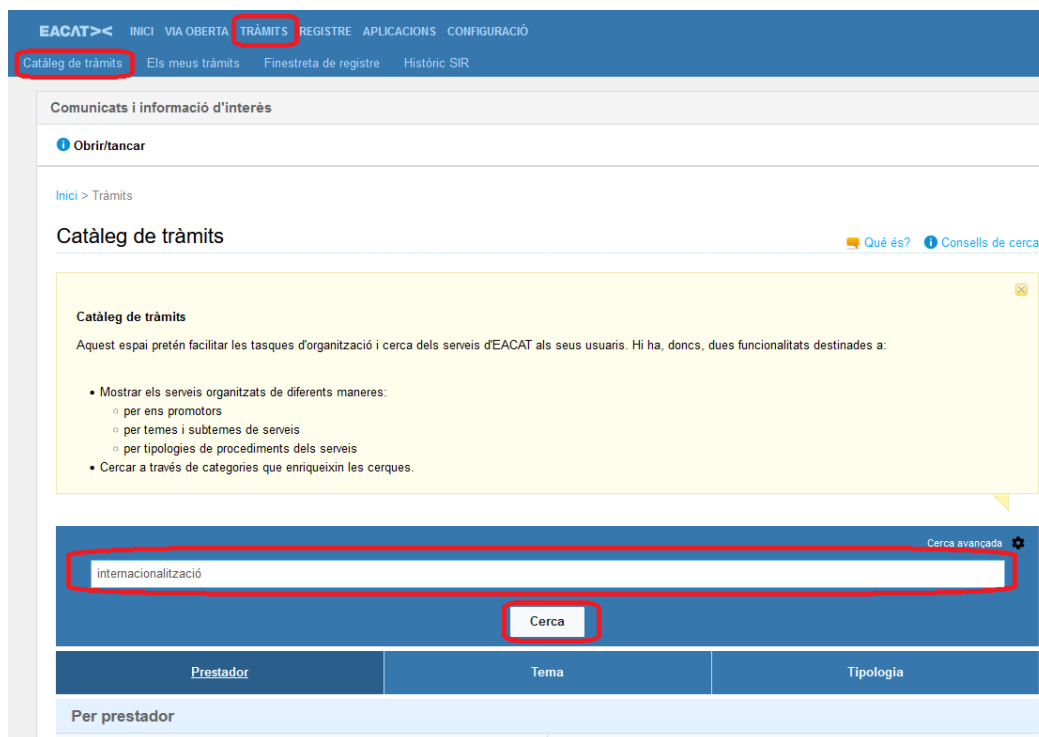
L'objectiu d'aquest document és exposar de manera senzilla com s'ha d'emplenar i enviar el formulari de sol·licitud, com adjuntar els documents annexos i com aportar documentació addicional durant la tramitació de l'expedient.

2. Com tramitar la sol·licitud de subvenció

La tramitació de la sol·licitud, així com els tràmits posteriors, es faran mitjançant la plataforma EACAT. És necessari tenir permisos sobre el servei.



Un cop identificats, cal anar a la pestanya “TRÀMITS”.



Es pot cercar el tràmit dins del Departament d'Acció Exterior i Govern Gobert o en el cercador introduir “Internacionalització” i clicar a “Cerca”. Ens apareixerà el tràmit, i caldrà seleccionar la corresponent del Departament de XGO:



Si es clica a “Informació del Servei” el sistema redirigeix directament a una pantalla amb informació general de la convocatòria, i aquí hi ha l'enllaç per a descarregar la sol·licitud de subvenció.

XGO - Subvencions per promoure la internacionalització dels ens de l'administració local de Catalunya ✎

Actiu

Subvencions per promoure la internacionalització dels ens de l'administració local de Catalunya

Tràmits del servei	En termini	Inicial ⓘ
Sol·licitud de subvenció	✓	✓
Aportació de documentació	✓	✗
Resposta requeriment de documentació	✓	✗

Descripció Destinatari Objectius Documentació necessària Organisme responsable Normativa aplicable Tot

Descripció

Amb aquesta convocatòria de subvencions es vol promoure:

- La internacionalització dels ens de l'administració local de Catalunya, amb la finalitat de contribuir al finançament de les despeses derivades de la promoció d'activitats amb projecció exterior així com la preparació i execució de projectes europeus i internacionals.
- La participació dels ens de l'administració local de Catalunya com a membres d'organismes i xarxes europeus i internacionals i les seves actuacions com a membres d'aquestes, amb la finalitat de contribuir al manteniment de la condició de membres d'aquests i a la promoció de les activitats d'aquests organismes i xarxes en què l'ens local hi participa

Descarregueu-vos el formulari i deseu-lo al vostre ordinador.

EACAT << INICI VIA OBERTA TRÀMITS REGISTRE APLICACIONS CONFIGURACIÓ

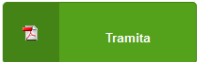

Catàleg de tràmits Els meus tràmits Finestreta de registre Històric SIR

Inici > Tràmits > Catàleg > XGO - Subvencions per promoure la internacionalització dels ens de l'administració local de Catalunya > Sol·licitud de subvenció

Sol·licitud de subvenció

Permanent

Sol·licitud de subvenció

  **Termini descarrega** Inici: A determinar | Fi: Permanent
Termini tramitació Inici: 20/06/2022 | Fi: Permanent

Els formularis PDF no es poden reutilitzar un cop descarregats i tramitats. Podeu trobar més informació a la FAQ: GT - No podeu reutilitzar un formulari PDF d'EACAT

Descripció Com es fa Documentació Tot

Descripció

Tràmit per sol·licitar la subvenció per promoure la internacionalització dels ens de l'administració local de Catalunya

3. Emplenar, validar i desar

Empleneu les dades del formulari que es demana a cada línia i annexeu la documentació:

Documentació relativa a la Línia 1:

- Pressupost complet i detallat del projecte, en el qual figurin totes les despeses previstes i els ingressos previstos, la quantia de la subvenció que es sol·licita i el detall de les fonts de finançament (segons model).

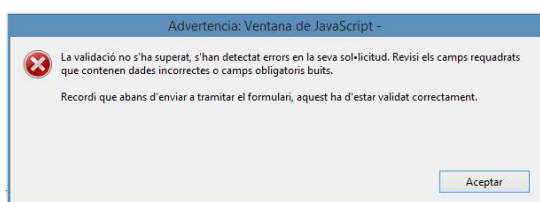
Documentació relativa a la Línia 2:

Pressupost complet i detallat del projecte, en el qual figurin totes les despeses previstes i els ingressos previstos, la quantia de la subvenció que es sol·licita i el detall de les fonts de finançament.(segons model).

Documentació que acrediti que l'entitat local és membre d'un organisme o xarxa europea o internacional o declaració responsable per part de la persona representat legal de l'entitat local en aquest sentit.

Important: Si no adjunteu al formulari la documentació annexa obligatòria no podreu validar-lo ni enviar-lo.

Accepteu les condicions i premeu "Validar". Quan el formulari conté errors, s'obre un missatge i es marquen en vermell aquells camps que s'han d'emplenar obligatòriament o modificar.



Quan es valida el formulari, la marca d'aigua "ESBORRANY", que s'ha visualitzat al marge esquerra durant el procés d'emplenament, canvia a "PENDENT DE SIGNATURA".

Signeu i deseu el formulari al vostre ordinador. La marca d'aigua canviarà novament de "PENDENT DE SIGNATURA" a "SIGNAT".

4. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Torneu a EACAT, concretament a la pestanya "Tràmits" i "Finestreta de registre". A "Tràmit a presentar" premeu "Navega", seleccioneu el fitxer del formulari que heu desat al vostre ordinador i premeu "Tramita".

The screenshot shows the EACAT web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: EACAT ><, INICI, VIA OBERTA, TRÀMITS, REGISTRE, APLICACIONS, CONFIGURACIÓ. Below this, there is a sub-menu with: Catàleg de tràmits, Els meus tràmits, Finestreta de registre, and Pendents de confirmar SIR. The main content area is titled "Tràmit de documents" and contains the following text: "Us trobeu a l'oficina virtual de presentació de documentació associada als serveis de tramitació entre administracions encabits a EACAT. Aquesta oficina adreça la documentació presentada al registre electrònic de l'organisme destinatari i retorna el corresponent justificant." Below this, there is a section titled "Nota per als enviaments a la 'finestreta de registre':" with two bullet points: "El número màxim de documents adjunts és de 10, amb pes màxim per arxiu de 10 MB. (SENSE incloure el formulari PDF presentat)" and "EXCEPCIÓ en el Servei d'Intercanvi de registres amb administracions públiques no catalanes (SIR):" with three bullet points: "El número màxim de documents (inclòs el formulari PDF presentat), és de 5.", "El pes màxim per arxiu és de 10MB, tots els arxius en conjunt no poden superar els 15MB.", and "Les extensions admeses són: .jpg, .jpeg, .odt, .ods, .odg, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .png, .rtf, .svg, .tiff, .txt, .xsig, .xml". Below this, there is a section titled "Documentació a presentar" with a button "Tràmit a presentar" and a "Navega..." button. Below this, there is a section titled "Documentació annexa" with a button "Annexa un altre document". At the bottom, there is a "Tramita" button.

Si teniu algun arxiu que pesa més de 5 MB i no us el deixa adjuntar al formulari de sol·licitud, podeu annexar-lo a l'enllaç "Annexa un altre document"

EACAT >< INICI VIA OBERTA TRÀMITS REGISTRE APLICACIONS CONFIGURACIÓ

Catàleg de tràmits Els meus tràmits Finestreta de registre Pendants de confirmar SIR

Inici > Tràmits > Tràmit de documents

Tràmit de documents

Us trobeu a l'oficina virtual de presentació de documentació associada als serveis de tramitació entre administracions encab documentació presentada al registre electrònic de l'organisme destinatari i retorna el corresponent justificant.

Nota per als enviaments a la "finestreta de registre":

- El número màxim de documents adjunts és de 10, amb pes màxim per arxíu de 10 MB. (SENSE incloure el formulari PDF presentat)

EXCEPCIÓ en el Servei d'Intercanvi de registres amb administracions públiques no catalanes (SIR):

- El número màxim de documents (inclòs el formulari PDF presentat), és de 5.
- El pes màxim per arxíu és de 10MB, tots els arxius en conjunt no poden superar els 15MB.
- Les extensions admeses són: .jpg, .jpeg, .odt, .odp, .ods, .odg, .docx, .xlsx, .pptx, .pdf, .png, .rtf, .svg, .tiff, .txt, .xsig, .xml

Documentació a presentar

Tràmit a presentar¹ No s'ha triat cap fitxer

Documentació annexa¹ [Annexa un altre document](#)
Opcional

Un cop enviat el formulari, el sistema us retornarà la pantalla conforme el tràmit s'ha presentat correctament i podreu descarregar-vos el rebut amb l'acusament de rebuda.

EACAT >< INICI VIA OBERTA TRÀMITS REGISTRE APLICACIONS CONFIGURACIÓ

Catàleg de tràmits Els meus tràmits Finestreta de registre Pendants de confirmar SIR

Inici > Tràmits > Els meus tràmits

Rebutx Enviats **Per signar** Esborranys

Exportar resultats en CSV Ostre fitxer 121 de 21

Servei	Tràmit	Destinatari	Número expedient	Registre de sortida	Data tramitació
ICD - Subvencions exclusives de concurrència públic... (1)	Sol·licitud de subvenció exclusiva de concurrència ...	Institut Català de les Dones	-	0-2-2019-000098-2	1220

Aquest rebut el podreu consultar sempre des de la pàgina "Els meus tràmits" (Inici > Tràmits > Els meus tràmits), pestanya "Enviats".

5. Altres comunicacions durant la tramitació

Us podreu descarregar el Formulari d'aportació de documentació des de la pestanya "Els meus tràmits", pestanya "Enviats". Premeu sobre l'expedient tramitat i accedireu a la següent pantalla:

EACAT << INICI VIA OBERTA TRÀMITS REGISTRE APLICACIONS CONFIGURACIÓ Ajuntament de Raderes Usuari proves E01

Catàleg de tràmits Els meus tràmits Finestreta de registre Històric SIR

Inici > Tràmits > Els meus tràmits > XGO - Subvencions per promoure la internacionalització dels ens de l'administració local de Catalunya

XGO - Subvencions per promoure la internacionalització dels ens de l'administració local de Catalunya

Dades de l'expedient

Expedient: Afegiu aquí el número d'expedient - Desa [Presenta el teu tràmit](#)

Interessat: Departament d'Acció Exterior i Govern Obert [Descarrega l'expedient](#)

Historial de tramitació

Darrer tràmit: Sol·licitud de subvenció - 07/07/2022 14:09

Sol·licitud de subvenció 07/07/2022 14:09

Registre entrada: 90501261/2022
Registre sortida: S/000003-2022

Respon al tràmit

Tràmits disponibles

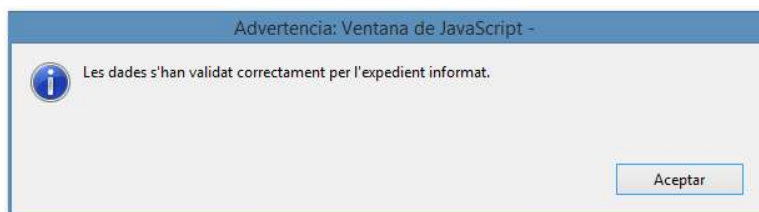
Aportació de documentació - Descarrega Terminis

A "Tràmits rebuts i enviats" premeu sobre "Respon al tràmit" perquè es desplegui el contingut i descarregueu-vos el PDF d'Aportació de documentació. El funcionament serà el mateix que amb el formulari de sol·licitud.

Aquest formulari us permetrà aportar documentació addicional a l'expedient en qualsevol fase del procediment, tant sigui per iniciativa pròpia com a requeriment de la unitat tramitadora.

Empleneu el formulari amb les mateixes dades que va informar al formulari de sol·licitud i cal posar el vostre número d'expedient i a continuació cliqueu l'opció de "Verificar".

El sistema validarà les dades i us retornarà el següent missatge:



Adjunteu els documents pertinents, valideu i signeu el formulari.

Per dur a terme la tramitació, seguïu els mateixos passos indicats per la tramitació del formulari de sol·licitud (Tràmits - Finestra de registre).

6. Contacte:

Per a més informació o resolució d'incidències sobre la tramitació electrònica, podeu enviar un correu a la bústia ajuts.dgae.exteriors@gencat.cat