

ICIP04-25 - Tècnic/a de gestió econòmica, laboral A1

Institut Català Internacional per la Pau

Període de vigència: 22/04/2025 - 02/05/2025

Categoria: Sector públic i altres

L'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) té la necessitat de cobrir una plaça de tècnic/a de gestió econòmica, laboral A1; per l'àrea economicofinancera, contractació i recursos humans, per tal de substituir una baixa per incapacitat temporal.

1. Descripció del lloc de treball

- Lloc de treball:** Tècnic/a de gestió econòmica (règim laboral)
- Subgrup:** A1
- Tipus de Jornada:** 37,5 hores setmanals
- Horari:** Complet
- Retribució:** 34.422,22 euros bruts anuals
- Unitat:** Institut Català Internacional per la Pau
- Localitat:** Barcelona
- Centre de treball:** Carrer Aragó 244 – 08007 Barcelona (seu de l'ICIP)
- Tipus de vinculació:** contracte laboral temporal per substitució, per a la cobertura d'un lloc de treball durant el procés de baixa per incapacitat laboral
- Incorporació prevista:** Maig 2025
- Conveni laboral d'aplicació:** VI Conveni únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

2. Requisits de participació

- Estar en possessió del títol universitari de grau superior o equivalent en Ciències Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses o altres disciplines afins. Els/les aspirants d'Estatuts membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic[1].

3. Missió i funcions del lloc de treball:

La missió del lloc consisteix en executar i gestionar de forma directa les operacions econòmiques, comptables i pressupostàries de l'ICIP, especialment el registre comptable dels expedients i contractes, així com el seguiment de tresoreria, seguiment de pressupostos i l'elaboració d'informació financera per a òrgans interns i externs, amb el desenvolupament de les funcions següents:

- Comptabilització i resolució d'incidències dels documents pressupostaris i comptables (expedients de contractació, nòmina i seguretat social, subvencions i premis de l'entitat, i ingressos) vinculant-los a la comptabilitat analítica/costos
- Control i seguiment de la tresoreria (compte corrent i VISA's)
- Elaboració de memòries, gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de l'Institut
- Participació en l'elaboració del pressupost de despeses per actuacions i responsables i seguiment d'estats d'execució pressupostària, així com les modificacions pressupostàries corresponents.
- Elaboració d'informació dels treballs de control financer i d'auditoria financera dels òrgans de fiscalització que ho demanin
- I qualsevol altra funció relacionada amb l'àmbit del lloc de treball i altres tasques que estiguin dins del seu camp d'activitat o que se li encarreguin pels seus coneixements i capacitats.

Altres tasques a desenvolupar:

- Control i reposició de saldos.
- Seguiment i comptabilització de les despeses.
- Seguiment, control i revisió dels creditors i deutors de l'ICIP.
- Seguiment de comptes de despesa.

- Gestionar el control i seguiment del pressupost dels projectes més significatius de l'ICIP.
- Control d'entrada i revisió de factures
- Preparació de pagaments massius
- Tramitar mensualment les conciliacions bancàries.
- Realitzar un control i seguiment de la tresoreria.
- Qualsevol altra relacionada amb l'àmbit del lloc de treball.
- Anàlisi de dades i reporting de la informació

4. Criteris de valoració

Pel desenvolupament d'aquestes funcions es valorarà un perfil professional que reuneixi els següents coneixements, habilitats i experiència:

- Experiència professional realitzant les funcions abans esmentades.
- Coneixements i/o experiència en l'aplicació del Pla General de Comptabilitat Pública i, especialment, en l'ús del sistema corporatiu de comptabilitat de la Generalitat PANGEA.
- Formació i perfeccionament que tinguin relació amb les tasques a desenvolupar.

5. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el dia 2 de maig de 2025**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats poden presentar la documentació a l'Institut Català Internacional per la Pau per correu electrònic a seleccio@icip.cat indicant a l'assumpte el codi **ICIP 2025/04 nom i cognoms**.

Cal especificar, en el cos del correu electrònic, el NIF, el telèfon de contacte i l'adreça electrònica.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del **currículum vitae** personal (i, si escau, el que genera l'ATRI-portal web dels empleats públics de la Generalitat), així com una **carta de motivació**. Cal que, tant l'arxiu que conté el currículum personal com el que genera ATRI continguin el nom i els cognoms de la persona candidata.

L'òrgan seleccionador podrà sol·licitar a la persona candidata documentació acreditativa dels aspectes valorables, a l'entrevista o en qualsevol altre moment del procés. Els mèrits al·legats però que no s'acreditin documentalment podran no tenir-se en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La presentació de la sol·licitud de participació, d'acord amb l'art 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica que la persona candidata, en cas de ser seleccionada, en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, es compromet a signar una declaració responsable conforme no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que preveu l'art 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. També implica que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/ada per ocupar càrrecs i funcions públiques.

6. Procediment de selecció

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum i de la carta de motivació per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball.
2. Un cop feta la comprovació, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
3. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits (coneixements, habilitats i aptituds) per ocupar el lloc de treball.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum i que es valorin en el procés de selecció. En el currículum cal fer constar, en tots els cursos, el nombre d'hores realitzades i el vincle actual amb la Generalitat de Catalunya.

Atès el gran volum de sol·licituds presentades a les ofertes de l'Institut Català Internacional per la Pau, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Informació bàsica de protecció de dades
Identificació del tractament: Selecció de personal
Responsable del tractament: Institut Català Internacional per la Pau

Finalitat del tractament: Gestionar el tractament de les dades de caràcter personal de les persones que participen en els processos selectius convocats per l'Institut Català Internacional per la Pau.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

No obstant, us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, presentant un escrit a l'Institut Català Internacional per la Pau, C. Aragó 244, 08007 Barcelona, mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits.gencat o enviant un correu electrònic a dadespersonals@icip.cat.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades per a finalitats de gestió i tramitació dels expedients de contractació es pot accedir a la pàgina web de l'ICIP.

Contacte: dadespersonals@icip.cat"

Contra la Resolució d'adjudicació del procés de selecció la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el director de l'ICIP, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

[1] Article 56 Requisits generals. **1.** Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida **2.** Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. **3.** Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general. Article 57. Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats. a) Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.