

ICIP01-26 - Tècnic/a en construcció de pau, laboral A1.2

Institut Català Internacional per la Pau

Període de vigència: 17/02/2026 - 10/03/2026

Departament: UNIÓ EUROPEA I ACCIÓ EXTERIOR

Àmbit Territorial: Comarques de Barcelona

Categoria: Sector públic i altres

Convocatòria d'un procés selectiu per a la contractació laboral temporal, per substitució per una incapacitat temporal, maternitat i contingències derivades d'un/a **Tècnic/a en construcció de pau (Línia de treball: Alternatives de seguretat)**, de categoria professional A1.2, a l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP).

Exp.: ICIP_RH_2026_01

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc de treball: Tècnic/a en construcció de pau (Línia de treball: “Alternatives de seguretat”).

Categoria: Tècnic/a superior (personal laboral).

Subgrup: A1.2.

Núm. de llocs de treball: 1

Tipus de Jornada: Ordinària.

Horari: Complet.

Retribució: 43.915,11 euros bruts anuals.

Ens: Institut Català Internacional per la Pau.

Unitat: Línia de treball d'Alternatives de seguretat

Localitat: Barcelona.

Centre de treball: Carrer Aragó 244 (seu provisional de l'ICIP).

Incorporació prevista: Març 2026

Tipus de contractació: Contracte laboral temporal per substitució d' una incapacitat temporal, maternitat i contingències derivades.

Període de contractació: fins la reincorporació de la persona treballadora de l'ICIP (aproximadament 10 mesos)

Conveni laboral d'aplicació: VIè Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

2. Marc

L'ICIP és un ens del sector públic de la Generalitat de Catalunya, independent, creat pel Parlament de Catalunya per promoure la cultura de pau en la societat catalana i en l'àmbit internacional.

L'ICIP compta amb 4 línies d'actuació. La línia d'Alternatives de seguretat té com a objectiu analitzar les oportunitats i febleses de les accions i polítiques de seguretat actuals, tant a nivell local com global, i es basa en la necessitat d'aportar recerca, anàlisi i propostes teòriques i pràctiques des d'una perspectiva de pau.

3. Funcions

- Coordinar la línia de treball d'Alternatives de seguretat".
- Desenvolupar l'estratègia necessària per assolir els objectius específics de la subàrea de treball.
- Supervisar l'execució dels objectius i les tasques de la subàrea en funció de la planificació anual.
- Planificar i vetllar per la correcta execució del pressupost de la subàrea i del procés econòmic dels projectes i encàrrecs en curs.
- Impulsar la reflexió teòrica i l'intercanvi d'experiències i metodologies, tant en l'àmbit de la seguretat local com internacional.
- Promoure mesures d'incidència en les polítiques públiques de pau i seguretat (catalanes, espanyoles, europees i internacionals).
- Coordinar publicacions temàtiques de sensibilització i transferència de coneixements.
- Redactar documents d'anàlisi i d'opinió i participar com a persona experta en esdeveniments sobre la matèria.
- Coordinar reunions i actes públics presencials i virtuals.
- Coordinar projectes de recerca teòrica i/o aplicada.
- Treballar en equips multidisciplinaris locals i internacionals.
- Establir relacions i sinèrgies estratègiques amb altres organismes amb funcions i objectius afins.
- Tramitar i gestionar la contractació pública de serveis externs (contractació menor) d'acord amb la Llei de contractes del sector públic i els procediments interns.
- Gestionar convenis de col·laboració i/o encàrrecs de gestió per a les activitats de la Línia de treball amb altres ens o organitzacions.
- Motivar, dinamitzar i vetllar pel benestar de la subàrea.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Aspectes a valorar

Primera valoració

- Experiència en l'anàlisi i la intervenció sobre tendències, accions i polítiques públiques de pau i seguretat a l'àmbit local i l'àmbit internacional.
- Experiència en coordinació d'equips o projectes i en planificació estratègica.
- Coneixement alt d'anglès.

Segona valoració

- Coneixements sobre els reptes en la gestió contemporània de la conflictivitat global.
- Coneixements sobre el teixit associatiu i les institucions catalanes i internacionals amb competències sobre pau i seguretat.
- Experiència en coordinació de trobades i organització d'esdeveniments.
- Experiència en coordinació de projectes de recerca, informes i publicacions.

- Experiència de treball en l'administració pública.
- Experiència en la redacció de documents d'anàlisi i d'opinió
- Participació en ponències i facilitació d'actes sobre l'àmbit.
- Domini d'aplicacions d'ofimàtica: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Teams.
- Disponibilitat per viatjar.
- Coneixement d'altres idiomes.
- Capacitat de treball en equip i d'adaptació, i habilitat comunicativa.

5. Requisits de participació

- Estar en possessió del títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a universitari/ària en Ciències Socials o altres disciplines afins.
- Disposar del nivell oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic[1].

6. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 10 de març de 2026, inclòs.**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats poden presentar la documentació a l'Institut Català Internacional per la Pau per correu electrònic a seleccio@icip.cat indicant a l'assumpte el codi **ICIP_RH_2026_01 Nom i cognoms**.

Cal especificar, en el cos del correu electrònic, el NIF, el telèfon de contacte i l'adreça electrònica.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del **currículum vitae** professional (i, si escau, el que genera l'ATRI-portal web dels empleats públics de la Generalitat), així com una **carta de motivació**. Cal que, tant l'arxiu que conté el currículum personal com el que genera ATRI continguin el nom i els cognoms de la persona candidata. **No es valoraran les candidatures que arribin sense currículum vitae professional i/o sense carta de motivació.**

L'òrgan seleccionador podrà sol·licitar a la persona candidata documentació acreditativa dels aspectes valorables, a l'entrevista o en qualsevol altre moment del procés. Els mèrits al·legats però que no s'acreditin documentalment podran no tenir-se en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La presentació de la sol·licitud de participació, d'acord amb l'art 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica que la persona candidata, en cas de ser seleccionada, en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, es compromet a signar una declaració responsable conforme no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que preveu l'art 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. També implica que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/ada per ocupar càrrecs i funcions públiques.

7. Procediment de selecció

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum i de la carta de motivació per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball. **Es valorarà especialment l'experiència en l'anàlisi i la intervenció sobre tendències, accions i polítiques públiques de pau i seguretat en l'àmbit local i internacional, l'experiència en coordinació d'equips i en planificació estratègica, així com el coneixement d'anglès.**
2. Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
3. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits (coneixements, habilitats i aptituds) per ocupar el lloc de treball.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum i que es valorin en el procés de selecció. En el currículum cal fer constar, en tots els cursos, el nombre d'hores realitzades i el vincle actual amb la Generalitat de Catalunya.

Atès el gran volum de sol·licituds presentades a les ofertes de l'Institut Català Internacional per la Pau, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

<u>Informació bàsica de protecció de dades</u>
Identificació del tractament: Selecció de personal
Responsable del tractament: Institut Català Internacional per la Pau
Finalitat del tractament: Gestionar el tractament de les dades de caràcter personal de les persones que participen en els processos selectius convocats per l'Institut Català Internacional per la Pau.
Legitimació: Consentiment de la persona interessada.
Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.
No obstant, us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.
Contacte: protecciodedades@icip.cat

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient

per a la defensa dels seus interessos.

[\[1\] Article 56 Requisits generals.](#) **1.** Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complets setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida **2.** Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. **3.** Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general. [Article 57. Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.](#) a) Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques.