

ICIP04-26 - Tècnic/a en construcció de pau, laboral A1.2

Institut Català Internacional per la Pau

Període de vigència: 01/09/2026 - 14/09/2026

Departament: UNIÓ EUROPEA I ACCIÓ EXTERIOR

Àmbit Territorial: Comarques de Barcelona

Categoria: Sector públic i altres

Exp.: ICIP_RH_2026_04

Convocatòria d'un procés selectiu per a la contractació laboral temporal, per substitució per una incapacitat temporal, maternitat i contingències derivades d'un/a **Tècnic/a en construcció de pau**, laboral A1.2, a l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP).

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc de treball: Tècnic/a en construcció de pau (Línia de treball: "Diàleg Social i Polític").

Categoria: Tècnic/a superior (personal laboral).

Subgrup: A1.2.

Núm. de llocs de treball: 1.

Tipus de Jornada: Ordinària.

Horari: Complet.

Retribució: 44.242,38 euros bruts anuals.

Unitat: Institut Català Internacional per la Pau.

Localitat: Barcelona.

Centre de treball: Carrer Aragó 244 (seu provisional de l'ICIP).

Incorporació prevista: octubre 2026

Tipus de contractació: Contracte laboral temporal per substitució d' una incapacitat temporal, maternitat i contingències derivades.

Període de contractació: fins la reincorporació de la persona treballadora de l'ICIP (aproximadament 7 mesos)

Conveni laboral d'aplicació: Vlè Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

2. Marc

L'ICIP és un ens del sector públic de la Generalitat de Catalunya, independent, creat pel Parlament de Catalunya per promoure la cultura de pau en la societat catalana i en l'àmbit internacional.

L'ICIP compta amb 4 línies d'actuació. La línia sobre "Diàleg Social i Polític" ofereix eines d'anàlisi, gestió i transformació de conflictes a través del diàleg. El diàleg polític a nivell institucional, i també el diàleg social, en totes les esferes de la societat.

La línia té dos àmbits geogràfics d'actuació. A nivell de Catalunya, l'objectiu és reforçar les capacitats de diàleg d'actors socials, institucionals i dels mitjans de comunicació per abordar els múltiples conflictes a la nostra societat d'una manera constructiva i, d'aquesta manera, reforçar la cohesió social, la convivència i el funcionament democràtic.

A nivell internacional, en resposta a l'objectiu del Pla Estratègic 2024-2028, l'ICIP es proposa "consolidar el treball de diàleg i mediació entre actors socials i polítics". En aquest sentit, la persona que coordini aquesta línia de treball ha de liderar iniciatives de facilitació i mediació en aquells contextos internacionals en els que l'ICIP pot aportar un valor afegit.

3. Funcions

- Coordinar la línia de treball sobre Diàleg Social i Polític.
- Realitzar la planificació anual de l'àrea i el seguiment de la seva correcta implementació.
- Representar l'ICIP, dins el seu àmbit d'actuació, en converses i actes institucionals internacionals.
- Planificar i vetllar per la correcta execució del pressupost de la línia de treball i dels projectes i encàrrecs en curs.
- Impulsar la reflexió teòrica i l'intercanvi d'experiències i metodologies, tant en l'àmbit local com internacional.
- Promoure mesures d'incidència en les polítiques públiques de pau (catalanes, espanyoles, europees i internacionals).
- Elaborar projectes per cercar finançament addicional.
- Redactar documents d'anàlisi i d'opinió i participar com a persona experta en esdeveniments sobre la matèria.
- Coordinar reunions i actes públics presencials i virtuals.
- Coordinar projectes de recerca teòrica i/o aplicada.
- Treballar en equips multidisciplinaris locals i internacionals.
- Tramitar i gestionar la contractació pública de serveis externs de la Línia de treball DSP (contractació menor) d'acord amb la Llei de contractes del sector públic i els procediments interns.
- Gestionar Convenis de Col·laboració i/o encàrrecs de gestió per a les activitats de la línia de treball amb altres ens o organitzacions.

- Supervisar les activitats assignades al personal en pràctiques.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Aspectes a valorar

- Experiència en facilitació / mediació en contextos internacionals d'alta conflictivitat i sensibilitat política.
- Experiència en interlocució política amb actors de l'àmbit multilateral i altres actors rellevants en l'àmbit de la mediació de pau.
- Coneixement sobre el context social i polític de Nicaragua i les iniciatives que hi promouen la transició democràtica.
- Experiència en formulació, implementació i avaluació de plans de treball i de projectes.
- Experiència amb gestionar i execució de pressupostos.
- Experiència en la redacció de documents d'anàlisi i d'opinió.
- Disponibilitat alta per viatjar a nivell internacional.
- Coneixement d'anglès i d'altres idiomes.
- Capacitat de treball en equip i d'adaptació, i habilitat comunicativa.

5. Requisits de participació

- Estar en possessió del títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a universitari/ària en Ciències Socials o altres disciplines afins.
- Disposar del nivell oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic^[1].

6. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 14 de setembre del 2026, inclòs.**

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats poden presentar la documentació a l'Institut Català Internacional per la Pau per correu electrònic a seleccio@icjp.cat indicant a l'assumpte el codi **ICIP_RH_2026_4 Nom i cognoms**.

Cal especificar, en el cos del correu electrònic, el NIF, el telèfon de contacte i l'adreça electrònica.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del **currículum vitae** professional (i, si escau, el que genera l'ATRI-portal web dels empleats públics de la Generalitat), així com una **carta de motivació**. Cal que, tant l'arxiu que conté el currículum personal com el que genera ATRI continguin el nom i els cognoms de la persona candidata. **No es valoraran les candidatures que arribin sense currículum vitae professional i/o sense carta de motivació.**

L'òrgan seleccionador podrà sol·licitar a la persona candidata documentació acreditativa dels aspectes valorables, a l'entrevista o en qualsevol altre moment del procés. Els mèrits al·legats però que no s'acreditin documentalment podran no tenir-se en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La presentació de la sol·licitud de participació, d'acord amb l'art 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica que la persona candidata, en cas de ser seleccionada, en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, es compromet a signar una declaració responsable conforme no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que preveu l'art 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. També implica que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/ada per ocupar càrrecs i funcions públiques.

7. Procediment de selecció

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum i de la carta de motivació per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball.
2. Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
3. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits (coneixements, habilitats i aptituds) per ocupar el lloc de treball.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum i que es valorin en el procés de selecció. En el currículum cal fer constar, en tots els cursos, el nombre d'hores realitzades i el vincle actual amb la Generalitat de Catalunya.

Atès el gran volum de sol·licituds presentades a les ofertes de l'Institut Català Internacional per la Pau, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Informació bàsica de protecció de dades
Identificació del tractament: Selecció de personal
Responsable del tractament: Institut Català Internacional per la Pau
Finalitat del tractament: Gestionar el tractament de les dades de caràcter personal de les persones que participen en els processos selectius convocats per l'Institut Català Internacional per la Pau.
Legitimació: Consentiment de la persona interessada.
Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

No obstant, us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Contacte: protecciodedades@icip.cat

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

[1] Article 56 Requisits generals. **1.** Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida **2.** Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. **3.** Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general. Article 57. Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats. a) Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques.